



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

**CONTROLLO SULLA GESTIONE OPERATO
NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI UDINE
SUL CICLO DELLA PERFORMANCE,
L'ATTIVITÀ DEL RELATIVO ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E
L'EROGAZIONE DELLA COMPONENTE
VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE
CORRELATA AL MERITO**

DELIBERAZIONE DEL 28 aprile 2026

Trieste, 28 aprile 2026



CORTE DEI CONTI



CORTE DEI CONTI

SEZIONE REGIONALE DI CONTROLLO PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA

**CONTROLLO SULLA GESTIONE OPERATO
NEI CONFRONTI DEL COMUNE DI UDINE
SUL CICLO DELLA PERFORMANCE,
L'ATTIVITÀ DEL RELATIVO ORGANISMO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE E
L'EROGAZIONE DELLA COMPONENTE
VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE
CORRELATA AL MERITO**

DELIBERAZIONE DEL 28 APRILE 2026

Trieste, 28 aprile 2026

1 SINTESI ED OSSERVAZIONI CONCLUSIVE

A completamento dell'attività di controllo operata sui controlli interni del Comune di Udine e confluita nella Delibera della Sezione n. FVG/11/2025/VSGC del 20/02/2025, è stato avviato un controllo di gestione riguardante il ciclo della performance, l'attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione e la correlata procedura di erogazione di retribuzione variabile di risultato. Detta attività, in particolare, ha consentito di integrare in modo adeguato l'analisi precedentemente operata in tema di controllo strategico, di controllo di gestione e di controllo sulla qualità dei servizi resi dall'Amministrazione, muovendo dal presupposto della comunanza degli obiettivi ed indicatori e dalla funzionalizzazione unitaria dei diversi sistemi di controllo e reporting al processo di pianificazione e programmazione, oltre che alla accountability, quale responsabilità delle politiche pubbliche e trasparenza dei risultati attesi e raggiunti.

Il periodo temporale preso a riferimento nel presente controllo di gestione, onde monitorare un intero ciclo della gestione, è stato l'esercizio 2024, partendo dall'ultima relazione sulla prestazione approvata dall'Amministrazione comunale (nell'anno 2025) e risalendo a ritroso alla relativa attività programmatica operata in relazione all'esercizio di riferimento. Sono stati così analizzati il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, riservando particolare attenzione alla sezione dedicata alla performance, la struttura organizzativa e l'articolazione dell'Amministrazione comunale, il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione, le procedure di pesatura per la determinazione della retribuzione di posizione dei Dirigenti e delle Posizioni Organizzative, la costituzione dei Fondi incentivanti per l'anno 2024 e la successiva contrattazione collettiva integrativa decentrata per l'anno 2024 e, infine, l'attività operata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e gli esiti a consuntivo (anche sotto il profilo della componente variabile della retribuzione correlata al merito) del processo di valutazione incorporati nella relazione sulla prestazione per l'anno 2024.

L'ampia analisi condotta dalla Sezione è stata agevolata dall'acquisizione di dati e documenti direttamente dalla sezione di "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale del Comune e, solamente in piccola parte, mediante diretta richiesta istruttoria, peraltro connessa a documenti e dati la cui pubblicazione non risulta obbligatoria ai sensi del D. Lgs. n. 33 del

2013. Tale osservazione appare utile per rilevare come, seppur il controllo operato non abbia riguardato la puntuale e completa verifica degli obblighi di pubblicazione, in considerazione della rilevanza di questi in tema di anticorruzione e, correlatamente, di obiettivi di performance, la Sezione ha potuto apprezzare positivamente un elevato grado di trasparenza.

In termini generali, il controllo ha permesso di rilevare come il Comune di Udine risulti attento al ciclo della programmazione ed abbia strutturato un complesso ed articolato sistema per l'individuazione e la verifica degli obiettivi. Con riguardo alla fase di programmazione, dal DUP è stato possibile apprendere che l'Ente procede alla declaratoria dei propri obiettivi strategici di medio lungo periodo con il loro opportuno collegamento biunivoco alle missioni di bilancio. Un aspetto che merita attenzione, rilevato peraltro già in sede di controllo sui controlli interni e sul quale l'Amministrazione ha già comunque avviato un processo di miglioramento, riguarda il fatto che gli obiettivi generali per le società controllate e partecipate risultano esser formulati in modo ampio e descrittivo, senza l'indicazione di target ed indicatori.

Nel Documento Unico di Programmazione, mediante apposite schede, l'Amministrazione ha inoltre opportunamente provveduto alla specificazione di ogni obiettivo strategico riportandone oltre ad una descrizione, anche l'indicazione dei relativi portatori di interesse e dell'indicatore o indicatori di impatto. Questi ultimi, però, scontano una formulazione in termini generici con conseguente impossibilità di adeguata misurazione e verifica, data anche l'assenza del target atteso e della tempistica connessa alla relativa realizzazione.

La formulazione degli obiettivi operativi nel Documento Unico di Programmazione ha poi consentito di apprezzare che, seppur il Comune procede ad una loro rappresentazione mediante declinazione dall'obiettivo strategico di riferimento, con adeguato collegamento alla relativa missione e programma di bilancio, sconta una struttura in termini descrittivi e spesso generica dell'azione, cosicché il relativo indicatore il più delle volte emerge come non quantificabile e, quindi, misurabile.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance risulta strutturato in modo da rendere possibile la valutazione della performance organizzativa, sia dell'Ente nel suo complesso, che delle relative articolazioni o strutture, e della performance dei singoli dipendenti (Segretario generale, Dirigenti, titolari di Posizione Organizzativa e personale

privo di incarichi di responsabilità). Il processo del ciclo della performance risulta adeguatamente integrato all'interno del sistema di programmazione prevedendo che l'Ufficio preposto al Controllo di gestione provveda a monitorare e rendicontare alla Giunta comunale e all'Organismo Indipendente di Valutazione la gestione per stati di avanzamento degli obiettivi mediante appositi report intermedi e finali. Da rilevare positivamente, inoltre, come l'Amministrazione provveda annualmente all'aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in modo da adeguarlo e adattarlo ai cambiamenti in corso.

La Sezione ha potuto verificare, senza che da ciò conseguissero osservazioni, le modalità di pesatura funzionali alla determinazione della retribuzione di posizione delle figure dirigenziali e dei titolari di Posizione Organizzativa, oltre al processo di costituzione dei fondi incentivanti e delle successive fasi di contrattazione decentrata integrativa.

Con riguardo al Piano Integrato di Attività e Organizzazione, la Sezione ha potuto, in primo luogo, apprezzare una coerente integrazione tra la sezione riferita alle misure di prevenzione della corruzione e quella della performance con gli obiettivi assegnati al personale, così da rendere effettive le predette misure di contenimento del rischio corruttivo. La Sottosezione 2.2 del PIAO individua gli obiettivi gestionali del ciclo della performance suddividendoli in: a) obiettivi di Ente, assegnati a tutti i Dirigenti e al Segretario Generale; b) obiettivi di struttura, assegnati a ciascun Dirigente e al Segretario Generale in riferimento alle funzioni di competenza relative alla struttura organizzativa; c) obiettivi individuali, assegnati a ciascun Dirigente e al Segretario Generale in riferimento a specifici obiettivi assegnati individualmente. Tale suddivisione consente un adeguato approccio ai diversi livelli della prestazione, permettendo anche di porre in risalto gli apporti del personale alla struttura complessiva dell'Ente e alle sue articolazioni interne.

L'aspetto critico riferito al PIAO riguarda la sua complessa intellegibilità nella parte riferita alla performance in conseguenza del suo sviluppo sia all'interno del documento, che mediante successiva articolazione di dettaglio in un corposo allegato. Inoltre, l'analisi puntuale degli obiettivi di struttura ha permesso di rilevare come l'Amministrazione abbia privilegiato un orientamento teso alla loro definizione come esplicitazione e descrizione dell'attività e non di risultato e, comunque, predisposto gli indicatori in modo da esaltare prevalentemente, se non unicamente, l'aspetto dell'efficacia. Giova evidenziare come gli

obiettivi dovrebbero tendere alla evidenziazione della performance e, pertanto, dei risultati attesi e non alla mera descrizione dell'operato; al riguardo, infatti, mentre l'attività è funzionale alla descrizione delle attività intraprese o da intraprendere, il risultato serve a definire il cambiamento o il valore generato da tali azioni.

L'attività a consuntivo sulla verifica e misurazione dei risultati raggiunti, compiuta dall'Amministrazione con l'ausilio ed il supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, ha consentito all'Ente di procedere alla predisposizione di un'esaustiva ed intellegibile Relazione sulla prestazione, capace di contenere una dettagliata descrizione del grado di raggiungimento degli obiettivi, rappresentando gli stessi secondo l'articolazione già indicata in sede di PIAO e prevista anche dal Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in uso (obiettivi di Ente, di Struttura e Individuali). Al riguardo, infatti, l'Amministrazione per ogni singolo obiettivo, con articolazione di dettaglio per ogni fase con il quale risulta suddiviso in relazione anche al peso a questa attribuito, ha provveduto ad illustrare lo stato di avanzamento oggetto del monitoraggio infrannuale e lo stato di realizzazione finale.

Infine, per quanto riguarda l'operato dell'Organismo Indipendente di Valutazione, è stata appurata la sua effettiva e fattiva collaborazione nei confronti dell'Amministrazione. Lo stesso, infatti, in particolare:

- a) ha provveduto a partecipare alla fase di modifica annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- b) ha affiancato l'Amministrazione nel processo di programmazione culminato con l'approvazione del PIAO;
- c) con riguardo agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza ha provveduto alla relativa verifica;
- d) ha provveduto a validare la Relazione della performance e ha partecipato al processo di valutazione del personale;
- e) ha provveduto alla formulazione di una propria Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni;
- f) ha partecipato al procedimento di pesatura delle posizioni dirigenziale validandone gli esiti.

Conclusivamente, l'analisi complessiva ha consentito di far emergere nel ciclo della performance del Comune di Udine un livello metodologico, di declinazione progressiva degli obiettivi adeguato ed integrato che garantisce, grazie alla relativa classificazione numerica, di ricomprendere all'interno di ogni obiettivo strategico una serie di obiettivi operativi. Inoltre, l'Amministrazione, nell'ambito della programmazione ha declinato gli obiettivi garantendo il costante loro collegamento alla Missione e al Programma di bilancio su cui sono stanziati le risorse finanziarie funzionali al relativo conseguimento. La profusa redazione degli obiettivi in termini di attività, fonte della segnalata complessità e lunghezza PIAO, pone però l'intrinseca questione problematica della natura degli obiettivi, la cui formulazione risulta essere strutturata, per la quasi totalità, in termini di sola efficacia interna. Al riguardo, infatti, il Comune ha sviluppato i singoli obiettivi in diverse e plurime fasi con ampio utilizzo di indicatori binari (on/off) peraltro collegati a fasi operative, di per sé solo considerate, non espressive di valore pubblico. Anche l'analisi degli indicatori strutturati in termini quantitativi e percentuali, comunque, ha evidenziato di tradire il loro fine, dato che la relativa formulazione risulta spesso, oltre che descrittiva di mera attività, puramente alternativa all'espressione in termini binari e riproduttiva della medesima sostanza pratica.

L'elevato sforzo profuso dall'Ente per la programmazione, che si appalesa dalla corposità e complessità documentale, oltre che dal dettaglio descrittivo, può pertanto essere oggetto di un processo di miglioramento mediante un'attenta valutazione degli obiettivi in termini di risultato. Tale approccio, unito anche ad una loro riduzione quantitativa, espressiva così dell'attributo della rilevanza, dovrebbe condurre a superare una visione orientata alla sola misurazione dell'efficacia e consentire anche di sviluppare effettivi target ed indicatori di economicità, efficienza e qualità.

2 TIPOLOGIA DEL CONTROLLO

2.1 Oggetto ed obiettivi dell'indagine

Con la Deliberazione n. FVG/4/2025/INPR la Sezione ha programmato l'avvio di un controllo sulla gestione riguardante il ciclo della performance, l'attività degli Organismi Indipendenti di Valutazione e la correlata procedura di erogazione di retribuzione variabile di risultato nei comuni destinatari del controllo sui controlli interni ai sensi dell'art. 148 TUEL.

Tale controllo sulla gestione segue e completa l'attività di controllo e referto operata nel corso del 2024 e 2025 riguardante i controlli interni dei Comuni con popolazione superiore a abitanti¹, abitanti, anche in relazione ai rilievi che sono emersi in tale sede. Al riguardo, infatti, la performance collettiva ed individuale, per il suo carattere circolare che si articola e sviluppa dalla pianificazione – programmazione alla verifica a consuntivo, nell'affiancare ed integrare in modo coordinato il ciclo di bilancio, interseca, sia sotto il profilo della definizione degli obiettivi, che della misurazione e valutazione del loro raggiungimento, le diverse tipologie di controlli interni previste dagli articoli 147 e seguenti del D. Lgs. n. 267 del 2000.

Ove la legalità dell'azione delle Pubbliche Amministrazioni, che costituisce un prerequisito di ogni azione indirizzata al buon andamento e all'imparzialità indicati dall'art. 97 della Costituzione, inerisce, in modo particolare, ai controlli interni di regolarità amministrativa - contabile e di permanenza degli equilibri di bilancio, la verifica degli obiettivi in termini di prestazione (individuale e collettiva), pur ponendosi nelle proprie finalità la valutazione del personale, condivide con il controllo strategico, il controllo di gestione ed il controllo sulla qualità dei servizi, l'intero processo di definizione e declinazione degli obiettivi e dei relativi indicatori di misurazione.

La performance, inserita nel continuo processo di programmazione e verifica di quanto raggiunto, rappresenta il contributo, misurabile e valutabile in termini procedurali e di risultato, che un soggetto, inteso sia quale complesso organizzato che quale singolo, apporta all'Ente, attraverso la propria azione utile al perfezionamento degli obiettivi funzionali alla

¹ Vedasi al riguardo la Delibera della Sezione n. FVG/11/2025/VSGC del 20/02/2025.

soddisfazione dei bisogni costitutivi del fine per il quale è posta la Pubblica Amministrazione. La performance, pertanto, intesa quale apporto umano nell'organizzazione, condivide i fini e gli obiettivi dell'azione pubblica alla cui verifica e misurazione sono posti gli altri strumenti di controllo interno dell'Ente, tesi al monitoraggio dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità dell'azione pubblica, oltre che all'analisi della qualità del servizio e della soddisfazione del cittadino, quale utente diretto o potenziale del servizio.

Date le sopra indicate premesse, il presente controllo si pone di analizzare come viene realizzato il ciclo della performance e come questo sia strutturato e collegato con i documenti di programmazione, oltre che con gli altri strumenti di analisi dati dal controllo strategico, dal controllo di gestione e dal controllo sulla qualità. L'analisi, inoltre, si pone l'obiettivo di mettere in evidenza la congruità del sistema di misurazione e valutazione della prestazione e l'effettività dell'operato degli Organismi Indipendenti di Valutazione. Particolare attenzione verrà posta anche alla metodologia di pesatura delle retribuzioni di posizione delle figure dirigenziali e delle Posizioni Organizzative responsabili dei servizi e alla quantificazione e determinazione delle relative retribuzioni di risultato, in collegamento con la rilevanza e portata degli obiettivi assegnati.

Il presente referto, secondo le finalità ausiliarie del controllo sulla gestione, tramite una valutazione generale e ad ampio raggio dell'attività dell'Ente, si pone l'obiettivo di fornire utili elementi di riflessione per un eventuale progressivo miglioramento.

2.2 Modello del controllo sulla gestione

Come precisato nella deliberazione delle Sezioni riunite in sede di controllo della Corte dei conti n. 37/SSRRCO/INPR/2023 *“il controllo sulla gestione è indirizzato alla verifica della legittimità e della regolarità delle gestioni e alla rispondenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, al fine di stimolare, in conformità ai principi di cui all'art. 3, commi 4, 5 e 6, legge n. 20/1994, i conseguenti processi di autocorrezione, nell'ottica del perseguimento dei canoni di efficienza, efficacia ed economicità, valorizzando anche il rapporto con gli organismi di controllo interno.”* Il Controllo sulla gestione è, pertanto, un controllo finalizzato a verificare che l'attività dall'Amministrazione sia in linea con il precetto costituzionale di buon andamento

del quale l'efficienza, l'efficacia e l'economicità costituiscono i corollari applicativi. Detto assunto risulta coerente con il fatto che tali regole di estrazione aziendalistica rinvencono la loro qualificazione in termini di principi giuridici guida dell'attività amministrativa per effetto della legge 241 del 1990, a mente della quale l'azione amministrativa è retta, tra gli altri, dai criteri di economicità ed efficacia. Con il controllo sulla gestione, quindi, la Corte dei conti è chiamata a verificare *"la rispondenza dei risultati dell'azione amministrativa agli obiettivi stabiliti dalla legge"* nella consapevolezza che tale strumento non assume i caratteri propri di un "giudizio", in quanto non tende all'attuazione del diritto oggettivo e non si risolve in apprezzamenti di ordine esclusivamente giuridico.

Giova precisare che l'esercizio del controllo è ispirato al principio della concomitanza o della sincronicità rispetto all'azione amministrativa, nel senso di pervenire a rilevazioni e pronunce tempestive circa le irregolarità gestionali o le deviazioni da obiettivi, procedure e tempi di attuazione degli interventi. In tal modo, le amministrazioni interessate sono poste in grado di assumere le iniziative necessarie a rimuovere con sollecitudine – in linea con la funzione correttiva del controllo sulla gestione – le patologie emerse e di addivenire ad una rapida ed efficace utilizzazione delle proprie risorse.

Il Controllo sulla gestione da parte della Corte dei conti è, pertanto, diretto a verificare i risultati della gestione amministrativa rispetto agli obiettivi fissati, valutando costi, modi e tempi. La legge non determina puntualmente i parametri della valutazione e, pertanto, la concreta individuazione degli indicatori di attività e risultato deve essere declinata nell'ambito della specifica attività amministrativa sottoposta a controllo. L'ampiezza dell'analisi condotta, che inevitabilmente coinvolge l'intero ciclo della programmazione da parte dell'Ente locale, imponendo un approccio rispettoso dell'area di merito e discrezionalità amministrativa riservata in modo esclusivo all'Amministrazione, ha favorito un controllo teso all'accertamento dell'effettività nell'uso degli strumenti di individuazione, attribuzione, verifica e rendicontazione degli obiettivi strategici ed operativi in termini di performance collettiva ed individuale. La sfera della legittimità, tramite l'utilizzo degli strumenti manageriali offerti dalle discipline aziendalistiche e accolti dal Legislatore per un miglioramento dell'operato pubblico, impone la trasparenza e la *accountability*, ossia l'esigenza di rendere conto del proprio operato. La trasparenza, così intesa, interseca l'aspetto utilitaristico costituito dall'utilizzo degli strumenti in termini di mezzo informativo

efficacie per la gestione evitando il mero adempimento formale, peraltro foriero di inutile aggravamento dell'attività.

Nel contesto del controllo di gestione, come sopra declinato, la Sezione ha mantenuto la consolidata metodologia del dialogo istruttorio con le Amministrazioni interessate *“già proficuamente adottata in precedenza da questa Sezione. Tale metodologia è infatti rivolta a individuare, nella considerazione sia dell'efficacia del controllo, che del rispetto dello svolgimento della gestione ordinaria da parte degli enti controllati, molto spesso gravati da significative carenze di personale, le modalità più tempestive e flessibili di conduzione degli accertamenti istruttori, nell'intento di evitare aggravii o appesantimenti inutili delle procedure. In tal senso verrà privilegiato il ricorso diretto alle banche dati e verrà garantito ampio spazio al contraddittorio diretto con l'Amministrazione già in fase di individuazione e determinazione dei dati da acquisire, in modo da rendere più tempestive le procedure e realizzare, con maggiore immediatezza, la necessaria asseverazione dei dati. A garanzia della trasparenza delle procedure, in tutti i casi in cui risulti necessario acclarare eventuali elementi istruttori emersi nell'ambito di contatti diretti, verranno redatti verbali degli esiti degli incontri o dei contatti eventualmente effettuati anche con lo strumento della videoconferenza, che andranno a far parte del complesso delle acquisizioni istruttorie.”* (deliberazione FVG/3/2024/INPR).

2.3 Svolgimento dell'istruttoria

Nell'odierno controllo, come sopra indicato, l'attività di indagine è stata improntata al metodo del dialogo istruttorio. In quest'ottica, il controllo è stato avviato con l'esame della documentazione presente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione comunale e, sulla base di quanto reperito, è proseguito con la condivisione delle relative risultanze in sede di incontro in contraddittorio con l'Ente al fine di sviluppare un confronto costante. Il monitoraggio del percorso attuativo del ciclo della performance effettuato dalla Sezione, è stato impostato, quindi, in un'ottica collaborativa e di dialogo.

La complessa istruttoria oggetto del presente referto ha avuto inizio a fine 2025 con l'apposito monitoraggio del sito istituzione e la raccolta della documentazione ritenuta utile. Successivamente, con nota prot. Cdc n. 481 del 25 febbraio 2026 la Sezione ha condiviso i dati e gli esiti conseguenti alla documentazione acquisita con l'Amministrazione comunale

provvedendo a richiedere anche alcuni ulteriori documenti. Il Comune di Udine provvedeva a trasmettere la documentazione richiesta come da nota prot. Cdc n. 554 del 13 marzo 2026. In data 18 marzo 2026 si teneva un apposito incontro istruttorio (verbale prot. Cdc n. 587 del 20 marzo 2026) durante il quale, rispetto ad alcuni punti deboli del ciclo della performance rilevati dalla Sezione, il Comune evidenziava di aver già avviato un percorso teso al miglioramento nella formulazione degli obiettivi di impatto e di semplificazione della Sezione Performance del PIAO anche attraverso il superamento progressivo dell'utilizzo degli indicatori binari (on/off) espressivi di attività.

Con nota prot. Cdc. n. 588 del 20 marzo 2026 veniva avviato il contraddittorio mediante trasmissione al Comune di Udine degli esiti complessivi dell'istruttoria. Nel termine assegnato in contraddittorio non pervenivano osservazioni da parte dell'Amministrazione.

3 ANALISI DEL CONTESTO DEL CONTROLLO

La Sezione ha proceduto nel corso del 2024 e del 2025 al controllo sui Controlli interni operati nel corso del 2022 e del 2023 delle Amministrazioni comunali del Friuli Venezia Giulia con popolazione superiore a 15.000. A fronte degli esiti di tali controlli, con la Deliberazione n. FVG/4/2025/INPR, la Sezione ha programmato l'avvio di un controllo sulla gestione riguardante il ciclo della performance, l'attività degli Organismi Indipendenti di Valutazione e la correlata procedura di erogazione di retribuzione variabile di risultato nei comuni destinatari del controllo sui controlli interni ai sensi dell'art. 148 TUEL.

L'analisi, pertanto, si pone, alla luce anche degli aspetti meritori di intervento emersi in sede di controlli sui controlli interni, di completare il quadro degli strumenti di controllo della propria attività utilizzati dall'Amministrazione comunale, integrando quanto prettamente attinente alle fattispecie di controllo interno (in particolare strategico e di gestione) con l'ottica manageriale data dalla programmazione operativa e dall'utilizzo delle leve incentivanti, correlate alla retribuzione variabile ancorata al merito.

L'attività di controllo, pertanto, muoverà dalle conclusioni emerse in sede di controlli sui controlli interni al fine di portare a sistema l'intero impianto degli strumenti di pianificazione, programmazione, verifica e rendicontazione dell'Ente. Al fine di identificare il periodo temporale del presente controllo sulla gestione, onde monitorare un intero ciclo della gestione, il riferimento è posto alla relazione sulla prestazione approvata dall'Amministrazione comunale nel corso del 2025 (che dovrebbe avere temporalmente a riferimento l'esercizio 2024) risalendo a ritroso alla relativa attività programmatica operata in relazione all'esercizio di riferimento.

Dall'attività istruttoria è emerso che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 17 giugno 2025 il Comune di Udine ha provveduto all'approvazione della Relazione sulla Performance 2024. Sul sito istituzionale, infatti, nella relativa sezione di "Amministrazione trasparente", risulta pubblicata la predetta deliberazione, la *"Relazione sulla performance 2024"*, il *"Documento di validazione della Relazione sulla performance 2024"* dell'Organismo Indipendente di Valutazione del 21 giugno 2025 e una relazione finale quest'ultimo riportante una sintesi delle proprie motivazioni, del processo di validazione e delle

osservazioni rivolte all'Ente. Pertanto, l'anno gestionale preso a riferimento per l'attività di controllo da parte della Sezione è, correttamente dal punto di vista temporale di rispetto delle tempistiche dell'Amministrazione, l'esercizio 2024.

3.1 Esiti dei controlli sui controlli interni operati dalla sezione

Preliminarmente, appare opportuno riportare sinteticamente gli esiti del controllo sui controlli interni del Comune di Udine operato dalla Sezione e confluiti nella Deliberazione n. FVG/11/2025/VSGC del 20 febbraio 2025.

La natura del ciclo della performance, infatti, seppur involge, anche dal punto di vista finalistico del riparto e della corresponsione della retribuzione variabile correlata al merito, l'attribuzione e la successiva misurazione e valutazione dei risultati raggiunti dal personale, non risulta aliena ad una funzione di controllo interno condividendo, in particolare con il controllo strategico, il controllo di gestione e il controllo sulla qualità, la declinazione degli obiettivi dei target e, in parte, degli indicatori. Al riguardo merita essere evidenziato come, in un'ottica di sistema, già con il D. Lgs. n. 286 del 1999, *"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"* (benché lo stesso non fosse direttamente applicabile agli Enti locali), agli strumenti del controllo di regolarità amministrativa e contabile, del controllo di gestione e del controllo strategico era stata affiancata l'attività di valutazione della dirigenza.

L'ottica prettamente interna degli strumenti di controllo, grazie alle idee del *New Public Management*, in un clima di complessiva riforma del sistema pubblico² che ha visto una forte spinta a partire dagli anni '90 del secolo scorso, ha ampliato il proprio orizzonte con l'obiettivo del miglioramento della qualità dei servizi. L'evoluzione dell'approccio metodologico, rispetto ai consolidati processi di *auditing*, ha condotto all'estensione dell'ambito di misurazione e valutazione, in modo da portare in evidenza e cogliere oltre agli *input*, alla correttezza dei procedimenti e alla conformità rispetto alle norme, anche aspetti di

² Ci si riferisce al paradigma complessivo del New Public Management che si è integrato nell'ambito di un contesto di plurime spinte riformiste a partire, in Italia, dagli anni '90 mediante il decentramento amministrativo, l'elezione diretta dei Sindaci, la contrattualizzazione del pubblico impiego, la separazione tra politica e gestione, la necessità di contenimento della spesa pubblica, il rafforzamento dell'azione tesa al risultato, l'orientamento alla qualità e al cittadino nella resa dei servizi, ecc.

efficienza, efficacia, economicità e qualità. Accanto al controllo strategico, inserito all'interno del ciclo della programmazione, e al controllo di gestione, sempre più utile al fine dell'analisi dell'efficienza in un contesto di limitatezza delle risorse a disposizione, la misurazione della performance, grazie all'elaborazione di specifici indicatori, è divenuta essenziale, oltre che per gli aspetti strettamente correlati alla valutazione del personale, anche per la formulazione delle scelte politiche e gestionali incidenti sull'allocazione delle risorse di bilancio.

Peraltro, l'orientamento al cittadino, grazie al potenziamento della trasparenza dell'attività dell'operato delle Pubbliche Amministrazioni garantito dagli strumenti informatici³, ha stimolato un processo di cultura della responsabilità nel quale è stata rafforzata la necessità da parte dei decisori pubblici di rendere conto delle proprie azioni nei confronti della cittadinanza, mediante una costante relazione dinamica tra la Pubblica Amministrazione e diversi soggetti che hanno diritto e/o interesse a monitorarne l'azione⁴.

Gli esiti del controllo operati sui controlli interni del Comune di Udine hanno già permesso di porre in evidenza come l'Ente operi un controllo di gestione integrato, ma non sovrapposto e confuso, con il ciclo della performance e sia dotato di un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo in grado di consentire di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa. Peraltro, è stato altresì apprezzato che il controllo di gestione dell'Amministrazione sia in grado di evidenziare anche un resoconto dell'analisi compiuta sulla soddisfazione dell'utenza diversificato in modo ampio su plurimi servizi, sia a domanda individuale che più strettamente correlati alle funzioni amministrative. Inoltre, l'attività di controllo ha consentito di far emergere come il controllo strategico del Comune risulti operativamente integrato con il controllo di gestione, consentendo un adeguato sviluppo degli obiettivi strategici in sede di Documento Unico di

³ Il riferimento va in particolare alle previsioni del D. Lgs. n. 33 del 2013 *"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* grazie al quale è possibile accedere ad una ampia serie di dati ed informazioni delle Amministrazioni nell'apposita sezione *"Amministrazione trasparente"* del relativo sito internet istituzionale.

⁴ La visuale dell'azione pubblica, soprattutto locale in adesione al principio di sussidiarietà, come orientata alla creazione di valore (preziosamente di valore pubblico), ha condotto alla consapevolezza della rilevanza dei diversi portatori di interesse che impone la ricerca di un equilibrato perseguimento della soddisfazione dei relativi bisogni. Il diverso orientamento della visuale in relazione alla tipologia, sia interna che esterna, dei portatori di interesse ha creato le condizioni per plurime dimensioni dell'*accountability*: a) *accountability* di mandato da parte degli organi eletti nei confronti degli elettori; b) *accountability* interna nell'ambito del rapporto tra i diversi organi dell'Ente; c) *accountability* sull'acquisizione delle risorse (anche sotto il profilo del tempestivo pagamento dei fornitori); d) *accountability* dei risultati (sotto i diversi profili dell'efficienza, dell'efficacia, dell'economicità e della qualità); e) *accountability* di politiche pubbliche che tenga in considerazione il fatto che l'Ente è inserito in un network di agenti pubblici o aventi rilevanza pubblica.

Programmazione e di analisi a consuntivo dei risultati nel Rendiconto della gestione, oltre che la loro articolazione operativa nell'ambito degli strumenti del ciclo della performance.

L'approccio operativo inerente al presente controllo sulla gestione ha, pertanto, preso le mosse dalla situazione positiva rilevata in sede della precedente analisi dei controlli interni, intendendo completarne il quadro complessivo che, come si è sopra indicato, risulta unitario all'interno del ciclo della programmazione.

4 ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE

4.1 Documento unico di programmazione e bilancio di previsione 2024-2026

Come sopra indicato, l'esercizio finanziario preso a riferimento nel presente controllo risulta essere il 2024, avendo provveduto il Comune, con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 303 del 17 giugno 2025, all'approvazione della Relazione sulla prestazione riguardante tale annualità.

L'attività di programmazione dell'Amministrazione comunale nel corso del 2024 si è svolta mediante l'approvazione da parte del Consiglio Comunale del Documento Unico di Programmazione e del Bilancio di Previsione 2024 – 2026 con la Delibera n. 97 del 18 dicembre 2023. Tale Deliberazione consiliare è seguita alla Delibera di Giunta Comunale n. 492 del 21 novembre 2023, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione rispetto al documento precedentemente approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 296 del 25 luglio 2023, e alla Delibera di Giunta Comunale n. 493 del 21 novembre 2023 con la quale è stato approvato lo schema di bilancio di previsione 2024-2026.

Come indicato nel principio contabile applicato, Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118 del 2011, concernente la programmazione di bilancio, questa rappresenta il processo di analisi e valutazione che consente di organizzare, comparando e ordinando in modo coerente le politiche, le attività e le risorse disponibili per il raggiungimento dei fini prefissati. Anche in sede programmatica il relativo processo richiede il coinvolgimento dei diversi portatori di interesse al fine della formalizzazione partecipata delle decisioni politiche e gestionali. Al riguardo, infatti, nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione dovrebbero provvedere ad esplicitare chiaramente il collegamento tra il quadro complessivo dei contenuti della programmazione, i portatori di interesse di riferimento, le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili e le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

Il processo di programmazione dovrebbe formalizzarsi mediante documenti in grado di consentire alla collettività amministrata, di conoscere i risultati che questo si prefigge di conseguire e, al momento della rendicontazione, di apprezzare l'effettivo loro grado di raggiungimento. Al riguardo, infatti, le finalità e gli obiettivi devono essere strutturati in modo da risultare rilevanti, misurabili e monitorabili così da consentirne la verifica del grado di raggiungimento e da individuare gli scostamenti tra i risultati attesi e quelli realizzati. Oltre all'indicazione dell'impatto atteso collegato alle finalità di medio/lungo periodo, la programmazione deve essere formalizzata in modo da far rilevare gli obiettivi gestionali in termini di efficacia, anche esplicitata secondo parametri di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza, e di efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità dei servizi prodotti o attività svolta.

Al punto 4.2, dell'Allegato n. 4/1, al D. Lgs. n. 118 del 2011, vengono individuati gli strumenti di programmazione degli Enti locali nel Documento Unico di Programmazione e nella sua nota di aggiornamento, nel Bilancio di previsione, nel Piano esecutivo di gestione, nel piano degli indicatori di bilancio, nell'assestamento di bilancio, nelle variazioni di bilancio e nel Rendiconto finanziario. In particolare, il Documento Unico di Programmazione rappresenta lo strumento che consente l'attività di guida strategica ed operativa, costituendo il presupposto necessario di tutti gli altri atti di programmazione e risultando bipartito in una sezione strategica ed in una sezione operativa. La sezione strategica, atta a sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato, dovrebbe individuare le principali scelte caratterizzanti il programma dell'amministrazione aventi un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente si prefigge di sviluppare e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella sezione strategica, pertanto, l'amministrazione, partendo da una analisi di contesto in grado di porre in evidenza sia le condizioni esterne che interne, individua le principali scelte caratterizzanti il suo programma in modo trasparente e sistematico *"per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa"* (Allegato 4/1, punto 8.1 d.lgs.118/2011).

La sezione operativa, predisposta in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella sezione strategica, identifica, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici, individuando gli obiettivi operativi annuali da

raggiungere, tenendo conto anche degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, così da costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico. Sul punto giova evidenziare come il principio contabile della programmazione rimarca che *“gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici contenuti nella sezione strategica e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione”* (Allegato 4/1, punto 8.2 d.lgs.118/2011).

Il Documento Unico di Programmazione del Comune di Udine risulta strutturato mediante la previa analisi dettagliata del contesto esterno, con identificazione decrescente dal quadro nazionale a quello comunale, passando per l'analisi delle politiche ed interventi regionali, e del contesto interno. Quest'ultimo prende le mosse dall'illustrazione delle politiche riguardanti le risorse finanziarie e le politiche tributarie evidenziando come *“la necessità di sopperire in maniera strutturale alle rigidità di parte corrente [...] viene garantita mantenendo invariato il livello dei servizi e le relative tariffe attraverso una completa revisione dell'applicazione dell'addizionale IRPEF in essere con l'introduzione della fascia di esenzione e della progressività delle aliquote”*. Viene altresì indicato che *“gli obblighi di finanza pubblica per gli enti locali della Regione FVG, approvati con L.R. 20/20 e riferiti ai limiti della spesa relativa al debito e alla spesa di personale risultano rispettati e permettono margini di ampliamento in caso di necessità”*.

Di seguito, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione vengono rappresentate le seguenti previsioni di bilancio 2024-2026 e l'evoluzione dell'indebitamento dell'Ente:

Tabella 1 – Previsioni di bilancio Entrate 2024-2026

Entrate	2024	2025	2026
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	646.901,88	63.759,68	-
Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale	9.131.274,86	1.303.426,56	204.778,31
Utilizzo avanzo di amministrazione	4.866.390,13	-	-
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	59.298.000,00	59.930.000,00	59.920.000,00
Trasferimenti correnti	89.319.587,76	88.227.571,44	87.574.987,47
Entrate extratributarie	26.002.270,00	26.676.480,00	26.658.780,00
Entrate in conto capitale	43.724.457,98	26.454.217,52	8.376.523,50
Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.120.000,00	5.507.400,00	-
Accensione di prestiti	1.120.000,00	5.507.400,00	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	20.205.000,00	20.205.000,00	20.205.000,00
TOTALE	255.433.882,61	233.875.255,20	202.940.069,28

Fonte: D.U.P. 2024-2026

Tabella 2 – Previsioni di bilancio Spese per missione 2024-2026

Spese	2024	2025	2026
MISSIONE 1 – Servizi istituzionali e generali di gestione	54.806.761,27	49.463.732,63	41.848.507,00
MISSIONE 2 – Giustizia	-	-	-
MISSIONE 3 – Ordine pubblico e sicurezza	4.824.000,00	4.824.000,00	4.824.300,00
MISSIONE 4 – Istruzione e diritto allo studio	19.394.703,08	16.519.186,47	15.831.340,00
MISSIONE 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	14.960.967,09	16.304.236,27	9.590.500,00
MISSIONE 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero	9.056.340,35	11.307.500,00	5.623.400,00
MISSIONE 7 - Turismo	1.641.000,00	1.591.000,00	1.591.000,00
MISSIONE 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	11.209.475,25	7.369.972,48	2.036.471,81
MISSIONE 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	19.646.940,47	18.637.204,96	17.203.670,00
MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	8.595.009,69	5.511.800,00	5.246.100,00
MISSIONE 11 – Soccorso civile	247.740,00	30.500,00	30.500,00
MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	68.718.531,11	63.894.373,39	62.871.847,47
MISSIONE 13 – Tutela della salute	605.500,00	605.600,00	605.900,00
MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività	9.687.940,00	5.528.140,00	1.426.400,00
MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale	500.500,00	249.100,00	249.100,00
MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche	33.000,00	23.000,00	23.000,00
MISSIONE 18 – Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-
MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti	6.731.973,30	7.571.009,00	9.748.833,00
MISSIONE 50 – Debito pubblico	4.568.500,00	4.239.900,00	3.984.200,00
MISSIONE 99 – Servizio per conto terzi	20.205.000,00	20.205.000,00	20.205.000,00
TOTALE	255.433.882,61	233.875.255,20	202.940.069,28

Fonte: D.U.P. 2024-2026

Tabella 3 – Evoluzione indebitamento

	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Previsioni assestate 2023	Previsioni 2024	Previsioni 2025	Previsioni 2026
Residuo debito (+)	58.816.533,13	48.133.974,13	46.316.018,00	41.451.127,21	38.002.627,21	39.270.127,21
Nuovi prestiti (+)	1.568.072,00	3.105.591,48	0,00	1.120.000,00	5.507.400,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	7.250.631,00	4.779.747,16	4.864.890,79	4.568.500,00	4.239.900,00	3.984.200,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni	0,00	-143.800,45	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	48.133.974,13	46.316.018,00	41.451.127,21	38.002.672,21	39.270.127,21	35.285.927,21

Fonte: D.U.P. 2024-2026

Con riguardo alle politiche inerenti al personale il Comune di Udine, nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, dopo aver evidenziato una situazione di forte *turn*

over causa di “criticità per la difficoltà di garantire la copertura dei posti in tempi ragionevoli e rispettare quindi la programmazione delle attività”, indica che “oltre al proseguire con l’importante attività di reclutamento, l’amministrazione dovrà continuare a individuare le attività prioritarie attraverso analisi di efficientamento dell’organizzazione e di valorizzazione delle professionalità interne, oltre che valutare eventuali diverse modalità di gestione dei servizi”.

L’Ente provvede poi a dare una rappresentazione del suo andamento occupazionale nell’ultimo decennio che denota una forte flessione delle risorse umane a disposizione⁵ con, peraltro, la rilevazione che oltre il 42% degli occupati nel 2023 ha oltre 55 anni.

Tabella 4 – Evoluzione dell’occupazione presso il Comune

Dipendenti	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
a tempo indeterminato	892	877	857	821	563	545	675	754	764	753
di cui dirigenti	17	17	17	14	11	11	9	9	10	11
a tempo determinato	23	23	16	27	15	12	12	12	17	14
di cui dirigenti e Segretario generale	4	3	4	2	2	2	3	5	4	4
TOTALE	915	900	873	848	578	557	687	766	781	767
di cui personale del Servizio Sociale dei Comuni	75	74	77	76	-	-	-	68	80	77

Fonte: D.U.P. 2024-2026

L’Ente procede, inoltre, ad una descrizione dei servizi erogati direttamente o con ricorso a forme di gestione esterna mediante una loro classificazione all’interno del relativo macroaggregato così da opportunamente descriverne la natura economica della spesa. Di seguito viene riproposta la descrizione.

Tabella 5 – Servizi erogati dal Comune di Udine

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore dell’entità del servizio erogato	Indicatore dell’utilizzo del servizio
Servizi per la prima infanzia	Servizio integrato dei nidi d’infanzia	Servizio erogato attraverso i nidi comunali a gestione diretta, i nidi comunali a gestione esternalizzata e i nidi privati convenzionati che accolgono anche bambini provenienti dalle graduatorie comunali	2 nidi a gestione diretta 2 nidi d’infanzia a gestione esternalizzata 9 nidi d’infanzia privati convenzionati	Ricettività effettiva: 332 posti nido (2022/2023) Num. Medio bambini frequentanti: 325,5 (2022)
Servizi per la scuola	Servizi integrativi pre e	Servizi a gestione	14 scuole in cui è attivo	757 utenti (2022/2023)

⁵ Con riguardo alle annualità 2017, 2018 e 2019 lo stato occupazionale è stato influenzato anche dalla riforma delle autonomie locali riguardante l’istituzione e l’avvio delle Unioni Territoriali Intercomunali.

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore dell'entità del servizio erogato	Indicatore dell'utilizzo del servizio
e la famiglia	post scolastici (scuole primarie)	indiretta	il servizio di doposcuola (2022/2023) 4 scuole in cui è attivo il servizio di preaccoglienza (2022/2023)	per doposcuola scuole primarie e 58 utenti (2022/2023) per il servizio di preaccoglienza
	Ristorazione scolastica	Servizio a gestione indiretta	43 strutture con servizio mensa (2022/2023)	444.285 pasti erogati negli asili nido, nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie, nelle scuole secondarie di primo grado e per i CRE (2022)
	CRE	Servizio a gestione indiretta	10 sedi (2022)	1.533 posti occupati (2022)
	Percorsi educativi	Servizio a gestione diretta	Nel 2022 sono stati realizzati 6 progetti: 3 a cui ha partecipato il Consiglio Comunale dei Ragazzi, 1 a cui hanno partecipato 3 scuole dell'infanzia, 1 a cui ha partecipato una classe di una scuola primaria, 1 a cui hanno partecipato 7 scuole primarie	Consiglio Comunale dei Ragazzi: 2.151 alunni partecipanti (2022)
	Trasporto scolastico	L'organizzazione dei trasporti viene gestita direttamente dal Comune, mentre il trasporto in senso stretto è affidato a soggetti terzi	26 corse totali per il CRE, Udine nostra scuole dell'infanzia, Consiglio Comunale Ragazzi e Festa Alberi (2022); 21 corse per il servizio di trasporto alunni con autobus dalla scuola primaria "Mazzini" alla secondaria "Bellavitis" con cadenza settimanale per l'attività di educazione motoria (2022)	
	Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche, sussidi individuali e borse di studio	Servizio a gestione diretta		279 sussidi per l'acquisto di libri di testo a favore di alunni iscritti alla scuola secondaria di I° grado residenti nel Comune; 3.552 cedole librerie (2022); Contributi a copertura delle spese necessarie ad assicurare il funzionamento degli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche: € 46.795,64 (2022); Contributo a parziale copertura delle spese relative al materiale per la pulizia dei locali scolastici delle istituzioni scolastiche cittadine nel 1° ciclo dell'istruzione: €

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore dell'entità del servizio erogato	Indicatore dell'utilizzo del servizio
				61.888,00; Contributi per la realizzazione di specifiche iniziative aventi finalità educative: € 54.960,00 a favore degli istituti scolastici
	Sportello comunale Unico Erogazioni e Interventi per le Scuole	Servizio a gestione diretta	45 edifici scolastici	1.504 istanze (2022)
Servizi per i giovani	Informagiovani	Servizio a gestione indiretta	18 ore di apertura su 5 giornate (2022)	151 contatti medi mensili e 20.189 accessi al sito (2022)
	Centri di aggregazione giovanili	Servizio a gestione indiretta	2 centri di aggregazione (PIG e Officine Giovani) (2022): Officine Giovani aperto dal 28/09/2022 24 ore settimanali su 6 giornate e il PIG 17 ore su 5 giornate	Officine Giovani: 208 contatti medi mensili (2022); PIG: 141 contatti medi mensili (2022)
Servizi per l'ambiente ed il territorio urbano	Servizio di igiene ambientale	Servizi gestiti da N.E.T. s.p.a.	43.808 tonnellate di rifiuti raccolti (2022)	69,08 raccolta differenziata (2022)
	Acquedotto, fognature e depurazione	CAFC s.p.a. quale gestore del Servizio Idrico Integrato	409 km di acquedotto 354,1 km di fognature	94% di utenze servite dal depuratore
	Distribuzione del gas metano	Servizio affidato a ASE - AcegasApsAmga Servizi Energetici s.p.a.	369 km di rete gas	
	Teleriscaldamento	Il servizio è gestito in concessione		76 utenze (2022)
	Disinfestazione dalla zanzara tigre - derattizzazione - lotta al randagismo	Servizio gestito direttamente attraverso l'affidamento degli interventi a ditte specializzate	86 sopralluoghi della polizia veterinaria (2022)	21 pozzetti trattati per la prevenzione della zanzara tigre (2022); 11.008 cani iscritti all'anagrafe (2022); 3.288 gatti iscritti all'anagrafe (2022); 127 interventi di sterilizzazione presso le colonie feline (2022); 176 interventi di derattizzazione (2022)
	Pulizia e bonifica siti interessati da abbandono di rifiuti	In house providing	69 segnalazioni ricevute	
	Monitoraggio dell'aria	Servizio a gestione indiretta		365 monitoraggi qualità dell'aria con apposite centraline (2022)
	Erogazione contributi a privati ed Associazioni per la prevenzione del randagismo e la tutela dell'ambiente	Servizio a gestione diretta		Contributi € 7.408,74 (2022)
	Verde pubblico	Servizio gestito in parte direttamente e in parte mediante appalti	1.954.497 mq di aree verdi comunali al netto delle aree degradate (2022)	3 passaggi fi sfalcio su 660.000 ml di cigli stradali (2022); 7 sfalci centro storico 180.000 mq (2022); 6 sfalci aree esterne centro storico 1.020.000 mq (2022); 1027 potature (2022); 582 nuove alberature (2022);

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore dell'entità del servizio erogato	Indicatore dell'utilizzo del servizio
				275 abbattimenti alberature (2022)
	Bagni pubblici	Servizio a gestione indiretta		
	Edilizia privata	Servizio gestito direttamente	86 sopralluoghi della polizia edilizia (2022)	55 permessi di costruire e autorizzazioni edilizie e dinieghi (2022); 241 istruttorie di abitabilità agibilità (2022); 284 SCIA istruite (2022)
Servizi per la cultura ed il turismo	Biblioteca Civica	Servizio in gestione diretta e mediante appalti	6 sezione presso la sede centrale 8 biblioteche di quartiere	188.658 prestiti cartacei e digitali (2022) 17.034 prestiti MLOL (2022) 14.414 utenti attivi (2022)
	Teatro Palamostre	Servizio in concessione al CSS		
	Teatro Nuovo Giovanni da Udine	Gestito dalla Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine di cui il Comune è socio	1 teatro da 1.168 posti + 6 per portatori di handicap	
	Teatri Stabil Furlan	Servizio gestito da associazione di cui il Comune è socio		
	Cinema Visionario	Servizio gestito in concessione dal CEC	1 Cinema con 5 sale per un totale di 427 posti	
	Museo Etnografico	La gestione dei Civici Musei è diretta salvo che per alcuni servizi che vengono appaltati	1.139 beni esposti (2022) 5 mostre (2022) 22 sale (2022)	3.537 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2022) 1.125 partecipanti ad eventi senza biglietto (2022)
	Compendi Castello (Casa ella Confraternita e Casa della Contadinanza)		13 eventi Casa della Contadinanza (2022) 5 mostre ed eventi Casa della Confraternita (2022)	664 visitatori mostre e partecipanti eventi senza biglietto Casa della Contadinanza (2022); 3.760 visitatori mostre e partecipanti eventi senza biglietto Casa della Confraternita (2022)
	Museo del Castello		Museo Archeologico: 14 sale, 108.833 reperti (2022)	21.321 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto (2022); 3.556 partecipanti ad eventi senza biglietto (2022)
			Galleria d'Arte Antica: 78 opere in esposizione (2022); 13 sale espositive (compresa 1 per esposizioni temporanee) e Salone del Parlamento	
			Museo del Risorgimento: 6 sale 4.937 reperti (2022)	
	Biblioteca d'Arte		49.411 volumi e monografie (2022) Fondo Luxardo: 720 libri (2022) e 3.545 pezzi tra riviste, volumetti, fotografie e manifesti	136 utenti (2022); 437 richieste di consultazione (2022)

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore dell'entità del servizio erogato	Indicatore dell'utilizzo del servizio
	Gabinetto disegni e stampe Fototeca, Museo della fotografia e altre sale del compendio del Castello		(2022) 4.924 disegni conservati (2022); 3.314 stampe conservate (2022); 57.097 monete (2022); 170.902 fotografie (2022); 8 sale Museo fotografia	77 presenze in Fototeca (2022); 151 richieste di ricerca negli archivi fotografici tramite corrispondenza / telefono (2022)
	Casa Cavazzini Museo d'Arte Moderna e Contemporanea		227 opere in esposizione (2022); 21 eventi (2022); 2 mostre	45.558 visitatori collezioni permanenti e mostre temporanee con biglietto; 1.102 partecipanti ad eventi senza biglietto (2022)
	Galleria del Progetto		5 mostre (2022) 9 eventi (2022)	3.058 visitatori senza biglietto (2022)
	Galleria Modotti		8 mostre (2022); 1 evento (2022)	8.069 visitatori senza biglietto (2022)
	Ex Chiesa San Francesco		3 mostre (2022); 7 eventi (2022)	26.634 visitatori (2022)
	Museo Friulano Storia Naturale	Attualmente chiuso al pubblico. La gestione del Museo è diretta	1.420.000 reperti (2022)	6.470 reperti acquisiti dal Museo (2022)
	Organizzazioni eventi e manifestazioni culturali e per il turismo ed erogazione di contributi per finalità culturali e turistiche	Servizio gestito in parte direttamente e in parte tramite incarichi		735 eventi di promozione culturale (2022); 75 soggetti coinvolti nelle attività (2022); Importi impegnati per contributi: € 706.088,51 (2022)
Servizi per la Mobilità	Costruzione e manutenzione strade comunali e piste ciclabili; Sgombero neve; Manutenzione segnaletica, toponomastica e numerazione civica	Servizio gestito direttamente tramite affidamenti di lavori e servizi a ditte specializzate	359 km di strade comunali (2022) 60 km di itinerari ciclabili (compresi percorsi in parchi) (2022)	4.571 interventi di manutenzione strade
	Bike sharing	Il servizio è gestito direttamente dal Comune che utilizza lo sportello del parcheggio Magrini (gestito da SSM s.p.a.) e la sede SSM s.p.a. per le iscrizioni e le ricariche	24 stazioni di prelievo / deposito bici (2022)	1.894 utenti attivi (fine 2022)
	Gestione autorimesse e regolamentazione sosta	Servizi gestiti in concessione a SSM s.p.a.	4.402 posti a raso (2022); 2.492 posti in 9 strutture, esclusi park Ospedale	1.524 abbonamenti parcheggi in struttura (2022); 1.181 abbonamenti residenti su strada (2022)
	Illuminazione pubblica, semafori	Servizio gestito in concessione a Hera Luce s.r.l.	14.360 punti luce (2022); 659 lampade semaforiche (2022)	
	Sicurezza urbana	Servizio gestito direttamente	1.365 veicoli controllati per il rilevamento elettronico della velocità con telelaser (2022);	42.817 violazioni al Codice della Strada accertate (2022); 559 incidenti stradali rilevati dalla Polizia

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore dell'entità del servizio erogato	Indicatore dell'utilizzo del servizio
			241 sanzioni per controlli con telecamere per la lettura automatica delle targhe (circa 1.000 controlli 2022)	Locale (2022)
Servizi per il gioco	Ludobus, Ludoteca e attività con le scuole	Servizio gestito mediante appalti per l'animazione ludica	44 interventi di animazione nel territorio (2022) 39 interventi per le scuole e i gruppi (2022)	3.679 presenze agli interventi di animazione sul territorio (2022); 713 alunni e 110 insegnanti / educatori partecipanti agli interventi per le scuole e i gruppi (2022)
Servizi per lo sport	Impianti sportivi	La maggior parte degli impianti sportivi è data in concessione a società sportive, per gli altri impianti il Comune ne gestisce l'uso da parte di associazioni e singoli utenti	2 impianti natatori 11 impianti di interesse cittadino 27 palestre di interesse circoscrizionale 13 impianti minori	41 concessioni temporanee palestre nel 2022
	Erogazione contributi per la promozione e diffusione della pratica sportiva	Servizio gestito direttamente		48 contributi concessi nel 2022 ed € 218.303,98 impegnati
	Impianti natatori	Servizio gestito tramite appalti di servizi di conduzione a soggetti terzi	2 impianti natatori	45.918 ingressi nel 2022 e 13.477 ore di utilizzo delle corsie
Servizi necroscopici	Servizi cimiteriali	Servizio gestito direttamente. Sono affidati in appalto la pulizia interna dei cimiteri, lo sfalcio e la raccolta dell'erba e tutte le operazioni cimiteriali	4 cimiteri	2.270 permessi di seppellimento nel 2022 e 1.290 concessioni cimiteriali
	Onoranze funebri	Servizio gestito direttamente salvo che per il recupero salma su pubblica via		296 cerimonie funebri organizzate nel 2022
	Luce votiva	Servizio gestito direttamente ricorrendo ad appalti per specifici servizi	14.687 utenze di illuminazione votiva	168 nuove utenze di illuminazione votiva nel 2022
	Cremazione salme	L'impianto di cremazione risulta essere del Comune ma la gestione è in appalto		1.110 pratiche di cremazione nel 2022
Servizi per il sociale: interventi per la disabilità	Erogazione contributi per disabili	Gestione diretta		226 beneficiari nel 2022 per € 191.741,00
	Buoni taxi	Gestione diretta		96 beneficiari di buoni taxi nel 2022
Servizi per il sociale: interventi per gli anziani	Servizi di prossimità No alla Solit'Udine	Gestione diretta		3.223 interventi realizzati nel 2022
	Erogazione contributi per Abbonamenti per il trasporto pubblico urbano	Gestione diretta		99 beneficiari nel 2022 per un importo di € 26.250,10
	Erogazione contributi per la frequenza di centri diurni	Gestione diretta		22 beneficiari nel 2022 per € 49.603,00
	Erogazione contributo economico ad	Gestione diretta		194 beneficiari per il ricovero nelle case di

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore dell'entità del servizio erogato	Indicatore dell'utilizzo del servizio
	abbattimento delle rette di accoglienza nelle strutture residenziali			riposo per un importo pari a € 1.834.740,84 nel 2022
Servizi per il sociale: interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Zero tollerance: sportello di ascolto e case rifugio	La gestione del servizio è in appalto		223 utenti allo sportello di ascolto nel 2022 33 donne accolte in casa rifugio nel 2022 di cui 14 successivamente dimesse
	Accoglienza minori stranieri non accompagnati	Servizio gestito previo affidamento a comunità in accoglienza individuate in via prioritaria sulla base della graduatoria definita in sede di sottoscrizione dell'Accordo Quadro		422 minori stranieri non accompagnati accolti in struttura nel 2022
	Borse lavoro	Gestione diretta		21 borse lavoro nel 2022
	Erogazione contributi di assistenza economica	Gestione diretta		165 beneficiari nel 2022 per € 229.724,59
Servizi per il sociale: iniziative di prevenzione e promozione della salute	Città sane	Gestione diretta		27 progettualità realizzate nel 2022
Servizi per il sociale: interventi per le famiglie	Contributo regionale Carta Famiglia e misure collegate a favore delle famiglie	Gestione diretta		2.889 nuclei beneficiari di Carta Famiglia nel 2022; 1.982 nuclei beneficiari di Dote Famiglia per un importo di € 1.232.512,54 nel 2022
Servizi per il sociale: interventi per il diritto alla casa	Fondo affitti	Gestione diretta		1.422 beneficiari ammessi nel 2022 per € 1.972.564,81
	Alloggi assistenziali	Gestione diretta	76 alloggi nel 2022	257 interventi di manutenzione e gestione attivati negli alloggi a protezione sociale nel 2022
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido	Erogazione contributi per l'abbattimento delle rette degli asili nido	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		1.200 utenti complessivi di cui 1.000 utenti per Udine nel 2022 per € 3.415.532,23
Servizio Sociale dei Comuni: Interventi per la disabilità	Progetti FAP di Vita Indipendente	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		60 utenti complessivi nel 2022 di cui 35 utenti per Udine
	Progetti di sostegno alle forme di emancipazione e di inserimento sociale	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		71 utenti complessivi nel 2022 di cui 40 utenti per Udine
	Progetti per persone con patologie molto invalidanti e con elevata necessità assistenziale	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		43 utenti complessivi nel 2022 di cui 28 per Udine
	Servizio socio educativo in favore di minori	Servizio appaltato erogato dal Servizio Sociale di Comuni		328 utenti nel 2022 di cui 210 per Udine
	Servizio trasporto minori ai centri di riabilitazione	Servizio appaltato erogato dal Servizio Sociale di Comuni		62 utenti nel 2022 di cui 42 per Udine

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore dell'entità del servizio erogato	Indicatore dell'utilizzo del servizio
	Servizio trasporto alunni disabili verso le scuole secondarie di secondo grado	Servizio appaltato erogato dal Servizio Sociale di Comuni		22 utenti nel 2022
	Servizio di Integrazione Lavorativa	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in convenzione con il CAMPP		58 persone nel 2022 di cui 47 per Udine
Servizio Sociale dei Comuni: interventi per gli anziani	Servizio di Assistenza Domiciliare	Servizio appaltato erogato dal Servizio Sociale di Comuni		641 utenti nel 2022 di cui 443 per Udine
	Pasti a domicilio	Servizio appaltato erogato dal Servizio Sociale di Comuni		341 utenti nel 2022 di cui 232 per Udine
	Fondo per l'Autonomia Possibile	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni sulla base di un progetto elaborato congiuntamente all'Azienda per i Servizi Sanitari e al mmg		1.411 utenti per il 2022 di cui 883 per Udine
	Servizio di Amministrazione di Sostegno	Servizio erogato dal Servizio Sociale di Comuni anche mediante l'esternalizzazione servizio dello sportello di promozione e sostegno all'istituto		102 utenti nel 2022 di cui 63 per Udine
	Punto Unico Integrato per Dimissione Ospedaliera Protette	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in accordo con l'ASUFC		3.321 persone segnalate e valutate per trovare la risposta più consona ai bisogni nel 2021
Servizio Sociale dei Comuni: interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Misure di sostegno al reddito nazionale (Reddito di cittadinanza)	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		1.812 utenti con reddito di cittadinanza nel 2022 di cui 1.520 per Udine
	Distribuzione pacchi alimentari	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni attraverso un protocollo di collaborazione con le associazioni di volontariato		444 utenti nel 2022 di cui 413 per Udine
	Accoglienza notturna per i senza fissa dimora	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni attraverso la casa di accoglienza notturna "Il Fogolar" gestita dalla Caritas Diocesana di Udine	23 posti letto	144 persone accolte nel 2022
	Prima e pronta accoglienza	Servizio erogato in appalto dal Servizio Sociale dei Comuni		37 utenti nel 2022 di cui 26 per Udine
	Progetto Housing First per la povertà estrema e la grave marginalità adulta	Servizio erogato in appalto dal Servizio Sociale dei Comuni		27 soggetti presi in carico nel 2022 di cui 26 per Udine
	Equipe di strada per l'intercettazione di persone in situazione di grave disagio e rischio	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		262 persone incontrate nel 2022
	Accoglienza in Comunità residenziali per adulti con	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni attraverso la		29 persone svantaggiate inserite nel 2022 di cui 26 per Udine

Macroaggregato	Tipologia servizio	Modalità di gestione	Indicatore dell'entità del servizio erogato	Indicatore dell'utilizzo del servizio
	situazione multiproblematiche	struttura Fondazione Casa dell'Immacolata per problemi alcool correlati e la struttura dell'Opera Diocesana Betania per situazioni multiproblematiche		
	Seconda accoglienza, sia tramite il progetto "Agenzia sociale per la casa" sia tramite gli alloggi assistenziali messi a disposizione dai Comuni	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	8 alloggi gestiti dall'Agenzia Sociale per la casa per l'accoglienza in albergo: 54 alloggi assistenziali messi a disposizione dai Comuni di cui 45 per Udine	40 persone inserite in strutture nel 2022; 103 utenti di cui 93 per Udine nel 2022 inseriti negli alloggi.
	Servizi di informazione e orientamento e accompagnamento nella ricerca della casa	Servizio erogato dal Servizio Sociale di Comuni tramite l'Associazione Vicini di Casa		846 colloqui nel 2021
	Progetti a beneficio di persone detenute ed ex detenute	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni e gestito da una ATI		
	Progetti personalizzati per soggetti con disturbo psichico	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni in integrazione con il Dipartimento di Salute Mentale		34 utenti per il 2022 di cui 26 per Udine
Servizio Sociale dei Comuni: interventi per le famiglie	Sevizio tutela minori	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni	99 indagini su richiesta della Procura minorile di cui 67 per Udine nel 2022	333 minori in carico nel 2022
	Inserimento in comunità residenziali	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		51 minori accolti di cui 43 per Udine nel 2022
	Servizio socio educativo nell'ambito della tutela e disagio	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni		206 minori in carico di cui 148 per Udine nel 2022
	Servizio socio pedagogico Famiglie Vulnerabili	Servizio erogato dal Servizio Sociale dei Comuni (il progetto è gestito dalla Cooperativa Hattiva-lab di Udine)		58 utenti di cui 36 per Udine nel 2022

Fonte: D.U.P. 2024-2026

In sede di controllo sui controlli interni la Sezione aveva avuto già modo di rilevare che *“nell’ambito del controllo sugli organismi partecipati, non sono previsti report informativi periodici da parte di questi inerenti ai profili organizzativi e gestionali e di non utilizzare indicatori di efficacia ed efficienza per valutarne la gestione. [...] In sede di contraddittorio, [...] relativamente alla necessità di potenziamento del controllo sugli organismi partecipati, il Comune ha provveduto positivamente ad evidenziare la volontà di introdurre a sistema una relazione da presentare alla Giunta Comunale*

indicativamente a settembre di ogni anno, dopo l'approvazione dei bilanci di esercizio di tutte le partecipate, nella quale esplicitare la reportistica e gli indicatori di efficacia ed efficienza della relativa gestione aziendale. Al riguardo, l'Ente ha precisato che anche questo obiettivo di monitoraggio infrannuale verrà adeguatamente inserito all'interno degli atti di programmazione dell'Ente, ossia il Documento Unico di Programmazione e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione".

Nell'ambito del Documento Unico di Programmazione gli indirizzi generali per le società controllate e partecipate, in linea con quanto evidenziato sopra in sede di controllo sui controlli interni, risultano formulati in modo ampio e descrittivo senza l'individuazione di target ed indicatori:

1. efficientamento della gestione e contenimento delle tariffe;
2. mantenimento delle gestioni in house ovunque possibile;
3. potenziamento dimensionale di NET s.p.a.;
4. rapporti con AUSIR;
5. adeguamento dei servizi di SSM s.p.a.;
6. rapporti con Arriva Udine s.p.a.;
7. rapporti con Hera s.p.a.;
8. rapporti con CAFC s.p.a.;
9. razionalizzazione delle partecipazioni e riduzione dei costi di gestione delle società;
10. azioni di controllo tecnico.

La situazione degli organismi gestionali esterni partecipati o controllati dal Comune di Udine al 31/12/2022 risultava la seguente.

Tabella 6 – Organismi gestionali esterni partecipati o controllati dal Comune

Denominazione	Misura della partecipazione	Funzioni attribuite, attività svolte in favore dell'amministrazione o della attività di servizio pubblico locale affidate	
NET s.p.a.	68,02%	Gestione del servizio di igiene ambientale e del piano neve	Rientranti nel "Gruppo Comune di Udine"
SSM s.p.a.	56,31%	Gestione del servizio di sosta a pagamento a raso e in autorimessa	
Udine Mercati s.r.l.	56%	Gestione del mercato agroalimentare all'ingrosso di Udine	
CAFC s.p.a.	3,36%	Gestione del servizio idrico integrato	
Udine Gorizia Fiere s.p.a.	22,87%	Gestione di attività fieristiche e promozionali	
Arriva Udine s.p.a.	21,02	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale	
Fondazione Teatro Nuovo Giovanni da Udine	50,00%	Attività di sviluppo delle attività teatrali e gestione del Teatro Nuovo Giovanni da Udine	

Denominazione	Misura della partecipazione	Funzioni attribuite, attività svolte in favore dell'amministrazione o della attività di servizio pubblico locale affidate	
Consorzio per lo sviluppo economico del Friuli COSEF (ex ZIU)	28,81%	Funzione di promozione e sviluppo dell'attività produttive e di servizi nell'ambito dell'area territoriale del Friuli Centrale	
Consorzio Scuola dei Mosaicisti del Friuli	5,67%	Studio, sperimentazione e utilizzo di tecnologie innovative dell'arte del mosaico	
Associazione Arti Visive	33,33%	Promozione della cultura cinematografica	
Associazione ERT	3,23%	Promozione attività teatrali	
Accademia Nico Pepe	11,11%	Formazione teatrale	
CISM	Nd	Studio e scambio di conoscenze nel campo delle scienze meccaniche	
Consorzio Friuli Formazione	13,79%	Ente di formazione superiore	
Fondazione ITS Malignani	5,44%	Formazione superiore nelle aree tecnologiche strategiche per lo sviluppo economico e la competitività delle imprese	
Associazione Teatri Stabil Furlan	14,29%	Sviluppo di attività teatrale in lingua friulana	
HERA s.p.a.	2,96%	Gestione del servizio pubblico di distribuzione gas tramite la controllata AcegasApsAmga s.p.a.	Escluse dal "Gruppo Comune di Udine"
Banca Popolare Etica Scpa	0,0059%	Attività di sostegno al credito locale	
Friuli Innovazione Scarl	8,52%	Attività di ricerca scientifica e trasferimento tecnologico	
Ditedi Scarl	10,77%	Attività di promozione e supporto del distretto delle tecnologie digitali	

Fonte: D.U.P. 2024-2026

La sezione strategica del Documento Unico di Programmazione si chiude con una elencazione degli obiettivi strategici dell'Amministrazione con loro distribuzione secondo le missioni del bilancio.

Tabella 7 - Obiettivi strategici

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Missioni
24.01.01	Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari	n. 6 Politiche Giovanili, sport e tempo libero n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
24.01.02	Per una mobilità sostenibile	n. 10 Trasporti e diritto alla mobilità n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
24.01.03	Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli	n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
24.01.05	Valorizzazione del gruppo comunale di Protezione Civile	n. 11 Soccorso civile
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	n. 4 Istruzione e diritto allo studio n. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente n. 10 Trasporti e diritto alla mobilità n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia n. 13 Tutela della salute
24.01.07	Revisione del modello di raccolta dei rifiuti	n. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Missioni
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione n. 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa n. 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente n. 10 Trasporti e diritto alla mobilità n. 14 Sviluppo economico e competitività
24.01.09	Sport per il benessere e l'inclusione sociale	n. 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione n. 14 Sviluppo economico e competitività
24.02.01	Potenziamento di scuole, cultura e turismo	n. 4 Istruzione e diritto allo studio n. 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali n. 7 Turismo
24.03.01	Per una smart city	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
24.03.02	Un comune innovatore per una città del terziario avanzato	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione n. 14 Sviluppo economico e competitività
24.04.01	Liberi da ignoranza e pregiudizi	n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia n. 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione n. 4 Istruzione e diritto allo studio n. 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa n. 10 Trasporti e diritto alla mobilità n. 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia n. 14 Sviluppo economico e competitività
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	n. 3 Ordine pubblico e sicurezza
24.04.04	Promozione della partecipazione	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Fonte: D.U.P. 2024-2026

Il Comune, quindi, procede alla declaratoria dei propri obiettivi strategici di medio lungo periodo con il loro opportuno collegamento biunivoco alle missioni che, peraltro, risulta anche dettagliatamente esplicitato nel proseguo del Documento Unico di Programmazione mediante una analitica descrizione anche delle relative componenti contabili.

Nell'ambito di apposite schede l'Amministrazione procede alla specificazione di ogni obiettivo strategico riportandone oltre ad una descrizione, anche l'indicazione dei relativi portatori di interesse e dell'indicatore o indicatori di impatto. Di seguito, per questioni di brevità espositiva, vengono riportati solo gli indicatori con il loro collegamento all'obiettivo strategico.

Tabella 8 – Indicatori relativi agli obiettivi strategici

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Indicatore di impatto
24.01.01	Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari	Numero di anziani ultrasessantacinquenni soli intercettati
24.01.02	Per una mobilità sostenibile	Criticità eliminate grazie alla rilevazione effettuata nel Pino per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche
24.01.03	Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli	Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (inclusi nidi accreditati)
24.01.05	Valorizzazione del gruppo comunale di Protezione Civile	<i>Non indicato</i>
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione PM 10 e PM 15 Riduzione consumi energetici per il trasporto privato e commerciale Riduzione del consumo di suolo

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Indicatore di impatto
		Riduzione emissione gas climalteranti Risparmio energetico da produzione di energia rinnovabile
24.01.07	Revisione del modello di raccolta dei rifiuti	Riduzione della produzione di rifiuti
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	BES - Disponibilità di verde urbano SDG -62 - Incidenza delle aree di verde urbano sulla superficie urbanizzata delle città
24.01.09	Sport per il benessere e l'inclusione sociale	Atleti tesserati delle Federazioni Sportive Nazionali (FSN) e delle Discipline Sportive Associate (DSA) in provincia di Udine
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	Rapporto accertamenti tributari su previsioni Unità locali delle imprese attive
24.02.01	Potenziamento di scuole, cultura e turismo	Tasso soddisfazione domanda potenziale servizio doposcuola presso le primarie
24.03.01	Per una smart city	Riduzione tempi atti Stato Civile Sviluppo dei servizi online Tempi medi di pagamento
24.03.02	Un comune innovatore per una città del terziario avanzato	<i>Non indicato</i>
24.04.01	Liberi da ignoranza e pregiudizi	Recupero dell'autonomia personale e sociale delle donne all'esito del percorso di uscita dalla violenza
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2 Autonomia degli anziani non autosufficienti: numero di anziani a cui è stato attivato un dispositivo di domotica leggera PNRR M5C2 Percorsi di autonomia delle persone con disabilità: numero di persone con disabilità per le quali il progetto di autonomia è stato accettato PNRR M5C2 Sostegno alle capacità genitoriali: numero di famiglie il cui pre-assessment è stato accettato PNRR M5C2 Stazione di posta: numero di stazioni di posta costruite
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Controlli ambientali Controlli in materia commerciale Incidenti stradali
24.04.04	Promozione della partecipazione	<i>Non indicato</i>

Fonte: D.U.P. 2024-2026

Con specifico riferimento alla formulazione strategica degli indicatori sopra indicata emerge la loro genericità ed impossibilità di misurazione e verifica in termini di impatto data l'assenza dell'indicazione del target atteso e della tempistica connessa alla relativa realizzazione.

Il Documento Unico di Programmazione procede, inoltre, alla suddivisione e specificazione degli obiettivi strategici mediante apposite schede di obiettivo operativo. La relativa definizione avviene mediante la descrizione dell'obiettivo e la sua articolazione nell'ambito della missione e del programma di spesa con illustrazione delle attività da intraprendere o completare.

Tabella 9 - obiettivi operativi indentificati del Documento Unico di Programmazione

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari	Potenziare il ruolo e le attività della gestione associata dei servizi sociali	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2024	Elaborazione del testo convenzionale e dei relativi regolamenti. Avvio dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento. Continuità dei tavoli permanenti e di co-progettazione con soggetti del Terzo settore. Definizione delle Linee operative per il funzionamento delle Unità di valutazione multidisciplinari.
			2025	Attivazione operativa delle nuove funzioni e degli indirizzi della nuova Convenzione. Primo Report annuale dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento.
			2026	Consolidamento delle nuove funzioni ed indirizzi. Secondo Report annuale dell'Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento
	Interventi e contributi del Servizio Sociale dei Comuni nell'Ambito area inclusione	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	Co-progettazione con il Terzo settore per la definizione del servizio dell'Emporio solidale e della filiera dei Servizi per l'inclusione di persone in situazioni di marginalità. Avvio sperimentazione dei Tirocini Inclusivi e raccordo con Centro per l'Impiego, Centro di Orientamento Regionale e Enti di Formazione per la costituzione di Equipe Occupabilità
			2025	Avvio dell'esperienza dell'Emporio Solidale Consolidamento della filiera di attività nell'area dell'inclusione
	Contributi dei Servizi Sociale del Comune – area famiglia e genitorialità	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.05 Interventi per le famiglie	2024	Costituzione di un gruppo di lavoro, anche con il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati, per la valutazione di fattibilità di interventi volti a favorire l'integrazione tra servizi ed iniziative spontanee della comunità e cronoprogramma delle attività e dei interventi, con particolare attenzione ai bisogni primari attraverso il coinvolgimento e il sostegno delle attività e del ruolo del Banco Alimentare
			2025	Attuazione del cronoprogramma degli interventi
			2026	Attuazione del cronoprogramma degli interventi
	Interventi e contributi a Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito – area Anziani	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.03 Interventi per anziani	2024	Revisione del vigente regolamento del Servizio di Assistenza domiciliare, sviluppo ed introduzione di nuove modalità di supporto alla domiciliarità. Definire appropriati percorsi di accesso ai servizi per gli anziani in stretto raccordo con l'Azienda Sanitaria, rafforzando la comunicazione al cittadino.
			2025	Costituzione di un Punto Unico di Accesso (PUA) Socio Sanitario
			2026	Consolidamento delle attività
	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune – area anziani	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.03 Interventi per anziani	2024	Valutazione di fattibilità di accordi con l'Università di Udine per l'attivazione di tirocini curriculari per studenti di facoltà di scienze sociali, educazione professionale ecc., aventi ad oggetto il supporto alla realizzazione del Servizio di Prossimità
			2025	Attivazione di 2 tirocini curriculari
			2026	Implementazione tirocini
	Rafforzare gli Ambulatori di quartiere	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e	2024	Costituzione di un tavolo di lavoro tra l'Azienda Sanitaria, l'Ambito socioassistenziale e il Comune con l'obiettivo di: attivare sinergicamente azioni condivise finalizzate all'insediamento in varie zone della città dell'Infermiere di Comunità; predisporre uno

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
		sociali		studio di fattibilità per individuare risorse pubbliche e private per attivare azioni di supporto e sostegno all'attività dell'Infermiere di comunità
			2025	Costituzione di una rete territoriale finalizzata alla presa in carico congiunta dei soggetti in condizione di fragilità socio sanitaria
			2026	Partecipazione e collaborazione attiva alla rete territoriale e ai servizi attivati
	Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile	Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 6.02 Giovani	2024	Proseguire le attività di esternalizzazione e gestione dei servizi quali: nuovo appalto per il Punto Incontro Giovani con previsione di durata pluriennale; verifica andamento appalto Informagiovani per eventuale rinnovo; individuazione del soggetto gestore del servizio Officine Giovani e avvio di una nuova progettualità eventualmente avvalendosi della coprogettazione; monitoraggio della convenzione del progetto Punto Luce Udine. Collaborazione con i soggetti istituzionali e del privato sociale che in regione gestiscono realtà / progetti giovanili paragonabili ai servizi udinesi, anche nell'ambito di progetti a finanziamento europeo. Affidamento di uno studio per la mappatura del territorio udinese per l'individuazione dei bisogni e delle risorse, finalizzato a trovare la risposta più adeguata ed efficace al gap di partecipazione che caratterizza la partecipazione giovanile. Coinvolgimento di realtà associative giovanili o di scuole o altri soggetti per progettare un'iniziativa in occasione delle elezioni europee 2024 ovvero del 9 maggio.
			2025	Esternalizzazione dei servizi: gestione appalto per il Punto Incontro Giovani; verifica andamento appalto Informagiovani per eventuale riproposizione della nuova gara d'appalto, valutando altresì la possibile variazione della sede; gestione del servizio Officine Giovani e monitoraggio del suo andamento; valutazione del progetto Punto Luce Udine per eventuale nuovo protocollo d'intesa con Associazione Save the Children. Collaborazione con i soggetti istituzionali e del privato sociale che in regione gestiscono realtà / progetti giovanili paragonabili ai servizi udinesi, anche nell'ambito di progetti a finanziamento europeo. Sulla base dello studio sulla povertà educativa a Udine, progettazione delle iniziative correlate. Coinvolgimento di realtà associative giovanili, o di scuole o di altri soggetti per progettare un'iniziativa anche a carattere interregionale o transfrontaliero in occasione del 9 maggio.
			2026	Esternalizzazione dei servizi: gestione appalto per il Punto Incontro Giovani; eventuale gestione appalto Informagiovani; gestione del servizio Officine Giovani e valutazione per una nuova progettazione; eventuale gestione della convenzione per il Punto Luce. Collaborazione con i soggetti istituzionali e del privato sociale che in regione gestiscono realtà / progetti giovanili paragonabili ai servizi udinesi, anche nell'ambito di progetti a finanziamento europeo. Sulla base dello studio sulla povertà educativa a Udine, progettazione delle iniziative correlate. Coinvolgimento di realtà associative giovanili, o

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
	Interventi del SSC area disabili	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.02 Interventi per la disabilità		di scuole o di altri soggetti per progettare un'iniziativa anche a carattere interregionale o transfrontaliero in occasione del 9 maggio.
			2024	Implementazione e consolidamento della progettualità sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio e lieve) di età tra i 18 e 30 che hanno compiuto il percorso scolastico - formativo, attraverso la realizzazione di supporti guidati per l'acquisizione di nuove / maggiori competenze di autonomia personale e sociale, secondo un modello di gestione delle attività che sia integrato, modulare e multidisciplinare, e che consenta di investire costantemente nelle potenzialità e nelle possibilità di ciascuno
			2025	Sviluppo di percorsi innovativi di intervento precoce di bambini con diagnosi di disturbo dello spettro autistico e/o in attesa di certificazione attraverso l'attivazione di una serie di interventi abilitativi di stimolazione socio educativa e di supporto delle loro famiglie
	Interventi e contributi del SSC dell'Ambito area casa	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.06 Interventi per il diritto alla casa	2026	Consolidamento dei servizi attivati, anche in ottemperanza ai regolamenti attuativi correlati alla L.R. 16/22
			2024	Avvio di un tavolo per la concertazione di nuove modalità di gestione del rapporto con ATER (assegnazione alloggi, monitoraggio patrimonio, progettualità sociali, gestione sfratti, ecc.). Servizio di accompagnamento all'abitare (nuovo affidamento)
			2025	Supporto all'organo politico per la costituzione di un Tavolo permanente sulla casa composto da soggetti istituzionali, privati e del privato sociale
	Città sane	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	2026	Realizzazione delle iniziative programmate nell'ambito del Tavolo permanente sulla casa
			2024	Promuovere interventi di prevenzione e promozione della salute fisica, mentale e sociale sui target individuati come prioritari dall'Amministrazione (invecchiamento attivo, corretta alimentazione, attività fisica, inclusione sociale, contrasto alla solitudine, disagio giovanile, ecc.), sempre in linea con le indicazioni dall'OMS e attraverso la collaborazione interistituzionale (ASUFC, Università, Istituti scolastici, Regione) e il coinvolgimento del partenariato delle associazioni e organizzazioni del territorio promuovendo un'ampia partecipazione alle attività di co-progettazione e coordinamento delle progettualità.
			2025	Verrà data continuità agli interventi realizzati nell'anno precedente
			2026	Verrà data continuità agli interventi realizzati nell'anno precedente
Per una mobilità sostenibile	Manutenzione infrastrutture stradali	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	2024	Monitoraggio e report dello stato di degrado / manutenzione di strade / marciapiedi / piste ciclabili all'interno del territorio comunale. Interventi viari e manutentivi secondo le risorse di Bilancio. Gestione del piano neve 2023 / 2026
			2025	Monitoraggio e report dello stato di degrado / manutenzione di strade / marciapiedi / piste ciclabili all'interno del territorio comunale. Interventi viari e manutentivi secondo le risorse di Bilancio.

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
	Monitoraggio dei ponti esistenti	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali		Gestione del piano neve 2023 / 2026
			2026	Monitoraggio e report dello stato di degrado / manutenzione di strade / marciapiedi / piste ciclabili all'interno del territorio comunale. Interventi viari e manutentivi secondo le risorse di Bilancio. Indizione della gara europea a procedura aperta per l'appalto avente ad oggetto il servizio di sgombero della neve e spargimento del materiale antigelo lungo le strade comunali - stagione invernale triennio 2026 - 2029
			2024	Conclusione del censimento livello 0 rappresentato dal censimento delle opere esistenti, attività da completarsi entro il 31/12/2024
			2025	Prosecuzione delle attività connesse al censimento dei ponti
	Riorganizzazione della viabilità cittadina in tutte le sue componenti di traffico, in un'ottica di messa in sicurezza e sostenibilità	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	2026	Conclusione del censimento livello 2 che comprende l'analisi dei rischi rilevanti, associati ad esempio alle condizioni delle strutture, a eventi sismici, a frane e rischio idraulico da completarsi entro il 30/06/2026
			2024	Programmazione, progettazione e esecuzione, secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio
			2025	Programmazione, progettazione e esecuzione, secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio
	Accessibilità universale	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.02 Interventi per la disabilità	2026	Programmazione, progettazione e esecuzione, secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio
			2024	Avvio della seconda fase di analisi e mappatura sugli edifici comunali e sulle attività commerciali del centro cittadino delle barriere architettoniche presenti, valutando sia le barriere di tipo fisico sia quelle impattanti sulla disabilità sensoriale e cognitiva, in specifici ambiti spaziali
			2025	Adozione e approvazione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento con gli utenti e gli uffici comunali
			2026	Avvio della terza fase di analisi degli interventi effettuati con redazione di documenti di buone pratiche da attuare negli interventi edilizi
Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli	Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2024	Avvio del nuovo servizio socio pedagogico integrativo a favore dei minori. Sviluppo di attività e di progettualità innovative integrate con l'area cultura, istruzione e sport al fine di favorire il contrasto delle povertà educative. Elaborazione di progetti di carattere sociale in materia di sostegno alla genitorialità complessa e fragile come previsto dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia.
			2025	Consolidamento delle attività previste nell'annualità precedente
			2026	Continuità delle attività previste nell'annualità precedente, analisi degli outcomes per valutazione nuove progettualità
	Sostegno ai genitori attraverso i servizi di	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2024	Avvio del nuovo servizio di centri ricreativi estivi per i bambini dai 3 ai 6 anni, dai 6 agli 11

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
	Asili nido e CRE	Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		anni e dagli 11 ai 14 anni che garantisca ai minori la socializzazione, il gioco e la libera espressione nonché alle famiglie il sostegno per il periodo estivo. Avvio delle nuove convenzioni tra Comune e gestori privati per posti nido. Avvio del percorso per l'analisi della gestione dei nidi comunali anche con eventuale prolungamento dell'orario di servizio. Avvio della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria.
			2025	Gestione del nuovo servizio in appalto dei centri ricreativi estivi 3-6 anni, 6-11 anni e 11-14 anni. Gestione delle nuove convenzioni tra Comune e gestori privati. Gestione nuovo nido e scuola dell'infanzia realizzati in via Adige. Prosecuzione della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria.
Valorizzazione del gruppo comunale di Protezione Civile	Aggiornamento Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile	Missione 11 Soccorso civile Programma 11.01 Sistema di Protezione Civile	2024	Analisi dello stato di fatto e aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile volto a promuovere la sicurezza nell'ambito emergenziale. Nell'ambito del volontariato si continuerà nell'operazione di monitoraggio degli interventi previsti dal Piano dei finanziamenti relativo alle dotazioni ed alle attrezzature del sistema integrato di Protezione Civile, affinché siano rispettate le tempistiche previste per il potenziamento del sistema stesso.
			2025	Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile all'interno dell'Ente e delle associazioni di volontariato. Promozione di tavoli di coordinamento e operativi volti a costituire una fattiva operabilità del Centro Operativo Comunale. Nell'ambito del volontariato si continuerà nell'operazione di monitoraggio degli interventi previsti dal Piano dei Finanziamenti relativo alle dotazioni ed alle attrezzature del sistema integrato di Protezione Civile, affinché siano rispettate tutte le tempistiche previste per il potenziamento del sistema stesso.
			2026	Promozione della conoscenza del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile con la cittadinanza al fine di promuovere l'adozione di comportamenti consapevoli e misure di autoprotezione da parte dei cittadini. Promozione di tavoli coordinamento e operativi volti a costituire una fattiva operatività della COC. Nell'ambito del volontariato si continuerà nell'operazione di monitoraggio degli interventi previsti dal Piano dei finanziamenti relativo alle dotazioni ed alle attrezzature del sistema integrato di Protezione Civile, affinché siano rispettate le tempistiche previste per il potenziamento del sistema stesso.
	Realizzazione della nuova sede della Protezione Civile	Missione 11 Soccorso civile Programma 11.01 Sistema di Protezione Civile	2024	Aggiornamento della progettazione della nuova sede della Protezione Civile
Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Aggiornamento del PAESC e delle certificazioni ambientali, progetti europei in ambito	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero	2024	Saranno monitorate le azioni attivate e da attivare del PAESC (Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima) nel corso del 2024. Saranno mantenute le certificazioni ambientali

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
	energetico e ambientale	ambientale		ISO14001 ed EMAS, oltre alla certificazione energetica ISO50001 del Comune, gestendo le verifiche ispettive annuali. Saranno ultimati gli interventi del progetto CLIMA su finanziamento del MITE. Si valuterà la possibile candidatura al European Green Leaf Award.
			2025	PAESC: monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso del 2025 e dei risultati ottenuti. Mantenimento delle certificazioni ambientali ISO14001 ed EMAS, oltre alla certificazione energetica ISO50001 del Comune, gestendo le verifiche ispettive annuali.
			2026	PAESC: monitoraggio delle azioni attivate e da attivare nel corso del 2026 e dei risultati ottenuti. Mantenimento delle certificazioni ambientali ISO14001 ed EMAS, oltre alla certificazione energetica ISO50001 del Comune, gestendo le verifiche ispettive annuali.
	Promuovere il risparmio energetico	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 9.08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	2024	Project financing per i servizi energetici: - controllo e coordinamento della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto della concessione pluriennale; - sviluppo e controllo della attività dirette e correlate alla realizzazione di adeguamento ed efficientamento energetico; - monitoraggio della realizzazione del piano degli investimenti. Teleriscaldamento: nel caso in cui venissero individuati soggetti interessati, si avvierà una interlocuzione tesa alla presentazione di una proposta di realizzazione dell'ipotesi individuata dal TRL Udine sud e all'eventuale definizione dell'accordo di collaborazione e dei suoi contenuti, che andranno a disciplinare il servizio all'utenza, oltre all'uso del territorio per la posa dell'intera rete di distribuzione. Comunità energetiche: - monitoraggio delle iniziative pubbliche e private sul territorio comunale; - attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni / seminari sull'attivazione di comunità energetiche e dell'autoconsumo collettivo; - predisposizione di una proposta di attivazione di una comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori / utenti.
			2025	Project financing per i servizi energetici: - controllo e coordinamento della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto della concessione pluriennale; - sviluppo e controllo della attività dirette e correlate alla realizzazione di adeguamento ed efficientamento energetico; - monitoraggio della realizzazione del piano degli investimenti. Teleriscaldamento: avvio delle attività condivise con i soggetti privati per la programmazione della rete del Teleriscaldamento Udine Sud. Comunità energetiche: - monitoraggio e avvio di attività ed iniziative sul territorio comunale; - attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni / seminari

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				sull'attivazione di comunità energetiche e dell'autoconsumo collettivo.
			2026	Project financing per i servizi energetici: - controllo e coordinamento della gestione dei servizi energetici degli impianti e delle infrastrutture facenti parte dell'oggetto della concessione pluriennale; - sviluppo e controllo della attività dirette e correlate alla realizzazione di adeguamento ed efficientamento energetico; - monitoraggio della realizzazione del piano degli investimenti. Teleriscaldamento: avvio delle attività condivise con i soggetti privati per la programmazione della rete del Teleriscaldamento Udine Sud. Comunità energetiche: - monitoraggio e avvio di attività ed iniziative sul territorio comunale; - attività di sensibilizzazione partecipando oppure organizzando convegni / seminari sull'attivazione di comunità energetiche e dell'autoconsumo collettivo.
	Promuovere la riduzione dei consumi energetici e il miglioramento delle condizioni di fruizione negli interventi di edilizia sulle scuole primarie e secondarie di I° grado	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2024	Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale delle scuole primarie e secondarie di primo grado attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, avviate nel corso del 2023. Per la scuola primaria di via Dante proseguirà la redazione del progetto di ristrutturazione che usufruirà del finanziamento fondo concertazione Regione Friuli / Comuni anno 2021-2023 e per il quale, in esito all'aumento dei prezzi registratosi nel corso degli ultimi anni, si è provveduto a richiedere al fondo concertazione Regione FVG / Comuni le risorse necessarie.
			2025	Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale delle scuole primarie e secondarie di primo grado attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, accedendo alle opportunità finanziarie messe a disposizione di contributi nazionali e regionali. Proseguirà l'iter di realizzazione dei progetti avviati. Per le scuole primarie "Ada Negli" e "Giuseppe Mazzini" si prevede di avviare il progetto per i lavori di adeguamento sismico, impiantistico e di efficientamento energetico. Per la scuola primaria "Silvio Pellico" si prevede di avviare il progetto per l'ottenimento del CPI
			2026	Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale delle scuole primarie e secondarie di primo grado attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, accedendo alle opportunità finanziarie messe a disposizione di contributi nazionali e regionali. Proseguirà l'iter di realizzazione dei progetti avviati. Per le scuole primarie "Ada Negli" e "Giuseppe Mazzini" si prevede di dar corso all'affidamento dei lavori di adeguamento sismico, impiantistico e di efficientamento energetico.
	Promuovere la riduzione dei consumi energetici ed il miglioramento delle	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 4.01 Istruzione prescolastica	2024	Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento delle scuole dell'infanzia attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico,

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività
	condizioni di fruizione negli interventi sulle scuole dell'infanzia		avviate nel corso del 2023
			2024 Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale delle scuole dell'infanzia attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, accedendo alle opportunità finanziarie messe a disposizione da contributi nazionali e regionali. Nel contempo sarà avviata la progettualità relativa alla "Ristrutturazione della Scuola dell'Infanzia Pecile" per la quale l'amministrazione beneficia già di specifico contributo regionale. Il presupposto per l'avvio della progettualità è programmare lo spostamento temporaneo della scuola per la realizzazione dei lavori.
			2026 Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale delle scuole dell'infanzia attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, accedendo alle opportunità finanziarie messe a disposizione di contributi nazionali e regionali. Nel contempo sarà avviata la progettualità relativa alla "Ristrutturazione della Scuola dell'Infanzia Pecile" per la quale l'amministrazione beneficia già di specifico contributo regionale.
	Interventi di edilizia sugli Asili Nido Comunali	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2024 Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli asili nido comunali attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, avviate nel corso del 2023.
			2025 Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli asili nido comunali attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, accedendo alle opportunità finanziarie messe a disposizione di contributi nazionali e regionali in coerenza con gli interventi previsti dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche.
			2026 Prosecuzione del programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli asili nido comunali attraverso attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, accedendo alle opportunità finanziarie messe a disposizione di contributi nazionali e regionali in coerenza con gli interventi previsti dal Piano Triennale delle Opere Pubbliche.
	Boschi urbani	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2024 Realizzazione degli interventi in coerenza con la programmazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
			2025 Realizzazione degli interventi in coerenza con la programmazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
			2026 Realizzazione degli interventi in coerenza con la programmazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche
	Orti urbani, Contratti di fiume, Progetti europei in ambito ambientale	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2024 Coordinamento delle attività previste nel Piano di Azione del contratto di Fiume Roiello di Pradamano. Adesione al gruppo di lavoro per la partenza del Contratto di Fiume Cormor. Ricerca ed adesione ai bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti.

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				Coordinamento dell'esecuzione di eventuali progetti aggiudicati.
			2025	Ricerca ed adesione ai bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti. Coordinamento dell'esecuzione di eventuali progetti aggiudicati. Gestione dei contratti di Fiume Roiello di Pradamano e Cormor.
			2026	Ricerca ed adesione ai bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti. Coordinamento dell'esecuzione di eventuali progetti aggiudicati Gestione dei contratti di Fiume Roiello di Pradamano e Cormor.
	Cimiteri ed illuminazione votiva	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2024	Completamento dei lavori di realizzazione dei colombari del cimitero di Paderno. Inizio programma di manutenzione straordinaria del cimitero monumentale. Per garantire la sicurezza dei luoghi: monitoraggio e manutenzione vecchi colombari nei 4 cimiteri cittadini; si continuerà nel monitoraggio delle tombe private per verificare lo stato delle stesse e attivare le azioni finalizzate alla sicurezza dei manufatti. Affidamento concessione servizio di illuminazione votiva attraverso Project Financing, previa riqualificazione funzionale ed energetica degli impianti.
			2025	Attuazione programma di manutenzione straordinaria del cimitero monumentale. Per garantire la sicurezza dei luoghi: monitoraggio e manutenzione vecchi colombari nei 4 cimiteri cittadini; si continuerà nel monitoraggio delle tombe private per verificare lo stato delle stesse e attivare le azioni finalizzate alla sicurezza dei manufatti.
			2026	Attuazione programma di manutenzione straordinaria del cimitero monumentale. Per garantire la sicurezza dei luoghi: monitoraggio e manutenzione vecchi colombari nei 4 cimiteri cittadini; si continuerà nel monitoraggio delle tombe private per verificare lo stato delle stesse e attivare le azioni finalizzate alla sicurezza dei manufatti.
	Tutela e benessere animale	Missione 13 Tutela della salute Programma 13.07 Ulteriori spese in materia sanitaria	2024	Progettazione di un gattile come struttura gestita da un soggetto terzo che avrà il compito di ospitare le situazioni problematiche di gatti randagi e monitorare le altre oasi feline. Completamento e attivazione dell'oasi felina chiusa.
			2025	Realizzazione del gattile. Attivazione di un corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia.
			2026	Attivazione del gattile. Attivazione di un corso per l'educazione e la gestione dei cani da compagnia.
	Gestione ecosostenibile del verde pubblico e ampliamento del verde urbano	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero	2024	Continuerà la valorizzazione del Parco del Cormor con la realizzazione di un'area di sosta volta a garantire l'accesso al parco nel rispetto delle caratteristiche ambientali e paesaggistiche. Verrà avviata la progettazione per la

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
		ambientale		manutenzione e messa in sicurezza del muro del Giardino Ricasoli. Si completeranno le attività di miglioramento intraprese all'interno del parco Moretti. Continuerà l'attività di piantumazione di nuove alberature nei parchi e nelle vie cittadine, volta ad aumentare in maniera consistente il numero di alberi presenti in città. La cura del verde sarà attuata con il programma di potature, sfalci e realizzazione di nuove aiuole. L'attività di sostituzione dei giochi nelle aree verdi, finalizzata principalmente a garantire una maggior sicurezza e una maggior qualità, ove possibile, realizzerà delle aree gioco inclusive.
			2025	Verranno individuati dei progetti di recupero di aree dismesse e valorizzazione di aree verdi esistenti. Con progetti da inserire nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Continuerà l'attività di piantumazione di nuove alberature nei parchi e nelle vie cittadine, volta ad aumentare in maniera consistente il numero di alberi presenti in città. La cura del verde sarà attuata con il programma di potature, sfalci e realizzazione di nuove aiuole. L'attività di sostituzione dei giochi nelle aree verdi, finalizzata principalmente a garantire una maggior sicurezza e una maggior qualità, ove possibile, realizzerà delle aree gioco inclusive.
			2026	Verranno individuati dei progetti di recupero di aree dismesse e valorizzazione di aree verdi esistenti. Con progetti da inserire nel Piano Triennale delle Opere Pubbliche. Continuerà l'attività di piantumazione di nuove alberature nei parchi e nelle vie cittadine, volta ad aumentare in maniera consistente il numero di alberi presenti in città. La cura del verde sarà attuata con il programma di potature, sfalci e realizzazione di nuove aiuole. L'attività di sostituzione dei giochi nelle aree verdi, finalizzata principalmente a garantire una maggior sicurezza e una maggior qualità, ove possibile, realizzerà delle aree gioco inclusive.
	Decarbonizzazione e mobilità sostenibile	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	2024	Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei Regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento. Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area Pedonale. Monitoraggio delle modifiche apportate al sistema della sosta ed attuazione di eventuali implementazioni e migliorie. Monitoraggio degli stalli dedicati alle donne in stato di gravidanza e di genitori con prole di età non superiore a due anni (Stalli Rosa) e di quelli per persone con disabilità, ed eventualmente ampliandone il numero. Realizzazione di nuove colonnine per la ricarica elettrica delle auto private nell'ambito del servizio di concessione. Avvio del nuovo sistema di Bikesharing Attività di impulso verso la Regione per la revisione eventuale del TPL
			2025	Monitoraggio degli effetti derivati dai nuovi strumenti di pianificazione della mobilità e del

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				traffico, ed eventuale inserimento di correttivi. Monitoraggio degli effetti derivati dai regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento, ed eventuale inserimento di correttivi. Monitoraggio del nuovo sistema di bike sharing ed eventuale inserimento di correttivi. Monitoraggio degli stalli dedicati alle donne in stato di gravidanza e di genitori con prole di età non superiore a due anni (Stalli Rosa) e di quelli per persone con disabilità, ed eventualmente ampliandone il numero. Attività di impulso verso la Regione per la revisione eventuale del TPL.
			2026	Monitoraggio degli effetti derivati dai nuovi strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, ed eventuale inserimento di correttivi. Monitoraggio degli effetti derivati dai regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento, ed eventuale inserimento di correttivi. Monitoraggio del nuovo sistema di bike sharing ed eventuale inserimento di correttivi. Monitoraggio degli stalli dedicati alle donne in stato di gravidanza e di genitori con prole di età non superiore a due anni (Stalli Rosa) e di quelli per persone con disabilità, ed eventualmente ampliandone il numero. Città km 30/h Attività di impulso verso la Regione per la revisione eventuale del TPL.
Revisione del modello di raccolta dei rifiuti	Revisione del sistema raccolta rifiuti e maggiore attenzione alla pulizia delle strade	Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 9.03 Rifiuti	2024	Prosecuzione dello studio per la revisione del sistema di raccolta e attivazione di tavoli tecnici con gli stakeholders coinvolti per l'attuazione dello studio. Sperimentazione del sistema in alcune zone della città. Monitoraggio dei centri di raccolta ed eventuale loro adeguamento. Valutazione di un eventuale nuovo centro di raccolta. Verrà costituito un gruppo di lavoro trasversale allo scopo di definire, in sinergia con il soggetto gestore NET spa, tempistiche e modalità di introduzione del sistema tariffario puntuale e definito il cronoprogramma di attivazione.
			2025	Prosecuzione della revisione del sistema di raccolta ed eventuale avvio dei lavori per l'adeguamento dei centri di raccolta. Attuazione del cronoprogramma di attivazione della tariffa puntuale.
			2026	Monitoraggio del sistema di raccolta e eventuale realizzazione di un nuovo centro di raccolta. Attuazione del cronoprogramma di attivazione della tariffa puntuale.
Rigenerazione e riqualificazione urbana	Riqualificare la città attraverso la pianificazione territoriale	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma 0.01 Urbanistica ed assetto del territorio	2024	Conformazione del PRGC al PPR (Piano Paesaggistico Regionale). Analisi del contesto e delle problematiche territoriali.
			2025	Conformazione del PRGC al PPR (Piano Paesaggistico Regionale). Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale.
			2026	Analisi dell'esistente e proposta di scenari di sviluppo urbano e territoriale
	Piano del verde	Missione 9 Sviluppo	2024	Affidamento del servizio di progettazione del

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
		sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 9.02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		piano. Creazione della "Consulta del verde" atta a raccogliere le necessità da parte delle associazioni a rendere partecipativo il percorso di realizzazione del piano. Condivisione degli obiettivi di piano con gli altri Servizi del Comune.
			2025	Presentazione e condivisione tra uffici al fine di rendere gli strumenti di pianificazione omogenei tra di essi. Processo partecipato con la cittadinanza. Modifiche al piano proposto in base alle due fasi precedenti.
			2026	Approvazione del piano.
	Migliorare la qualità e sostenibilità dell'abitare	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.06 Ufficio tecnico	2024	Definizione di un prontuario di buone pratiche, pubblicazione e partecipazione. Monitoraggio e modifica dei regolamenti comunali.
			2025	Monitoraggio e modifica dei regolamenti comunali.
			2026	Monitoraggio e modifica dei regolamenti comunali.
	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2024	Esecuzione dell'attività di manutenzione straordinaria sul patrimonio immobiliare in coerenza con il programma triennale dei lavori pubblici.
			2025	Esecuzione dell'attività di manutenzione straordinaria sul patrimonio immobiliare in coerenza con il programma triennale dei lavori pubblici.
			2026	Esecuzione dell'attività di manutenzione straordinaria sul patrimonio immobiliare in coerenza con il programma triennale dei lavori pubblici.
	Gestione e valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2024	Aggiornamento del piano delle alienazioni, indicando gli immobili da cedere e prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni. Rivisitazione delle valutazioni strategiche connesse all'attività svolta negli anni precedenti per completare il programma di trasferimento delle sedi comunali che sono in locazione passiva. Progetto PUVaT: Completamento dell'attività di monitoraggio degli interventi già attuati e svolti nell'anno precedente, con riferimento particolare al recupero dell'ex Caserma Cavarzerani, destinata ad ospitare le strutture della Polizia di Stato e dell'Agenzia delle Entrate (archivio) e dell'ex scuola Stringher destinata a sede della Procura. Inoltre, prosecuzione dell'attività di verifica di ulteriori immobili pubblici, individuati dal Tavolo Tecnico Operativo (TTO) negli anni precedenti, suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.
			2025	Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni Fase attuativa conseguente alle valutazioni fatte negli anni che precedono relativamente alle sedi comunali. Progetto PUVaT: completamento dell'attività di verifica di ulteriori immobili pubblici individuati dal TTO negli anni precedenti suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
	Nuovo tempio crematorio	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2026	Prosecuzione dell'attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni/Alienazioni Fase attuativa conseguente alle valutazioni fatte negli anni che precedono relativamente alle sedi comunali. Progetto PUVaT: completamento dell'attività di verifica di ulteriori immobili pubblici individuati dal TTO negli anni precedenti suscettibili di valorizzazione, razionalizzazione e trasformazione.
			2024	Avvio della realizzazione del nuovo tempio crematorio.
			2025	Avvio del servizio di cremazione presso il nuovo tempio crematorio e dismissione del crematorio di San Vito.
			2026	L'attività del tempio crematorio andrà a regime.
	Onoranze funebri	Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 14.04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	2024	L'attività dell'anno sarà volta al completamento della informatizzazione dei procedimenti e al collegamento dello stesso con il sito web del comune, al fine di permettere all'utenza un accesso più immediato alle varie procedure (onoranze funebri, luci votive, concessioni, consultazioni...) Si continuerà nel riordino delle concessioni cimiteriali.
			2025	Oltre all'attività ordinaria si continuerà nel riordino delle concessioni cimiteriali.
			2026	Oltre all'attività ordinaria si continuerà nel riordino delle concessioni cimiteriali.
	Riqualificare la città attraverso interventi di valorizzazione del centro storico	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 10.05 Viabilità ed infrastrutture stradali	2024	Studi e sperimentazioni ed eventuali progetti ed interventi secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.
			2025	Studi e sperimentazioni ed eventuali progetti ed interventi secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.
			2026	Studi e sperimentazioni ed eventuali progetti ed interventi secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio.
Sport per il benessere e l'inclusione sociale	Dotare la città di un'impiantistica sportiva qualificata ed accessibile	Missione 6 Politiche giovanili, sport tempo libero 6.01 Sport e tempo libero	2024	Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi con la conclusione dell'impianto di padel e di altre attività di manutenzione straordinaria, anche di tipo impiantistico, avviate nel corso del 2023. Avvio della progettazione della Palestra di Rocca e riqualificazione degli impianti di calcio del Federale, di via Valente e Bepi Rigo di Via Basiliano. Censimento delle aree sportive all'aperto e pianificazione della loro riqualificazione o valorizzazione delle stesse.
			2025	Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi accedendo anche a finanziamenti con contributi regionali e nazionali. Verranno attuate, oltre alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, varie attività legate a: adeguamento impianti per l'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo, efficientamento energetico degli impianti esistenti, piccoli interventi per l'accessibilità degli atleti e dei visitatori degli impianti.

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				Relativamente alle aree sportive all'aperto si procederà con gli interventi individuati nella precedente attività di pianificazione.
			2026	Continuerà il programma di adeguamento e miglioramento funzionale degli impianti sportivi accedendo anche a finanziamenti con contributi regionali e nazionali. Verranno attuate, oltre alle manutenzioni ordinarie e straordinarie, varie attività legate a: adeguamento impianti per l'ottenimento dell'agibilità di pubblico spettacolo, efficientamento energetico degli impianti esistenti, piccoli interventi per l'accessibilità degli atleti e dei visitatori degli impianti. Relativamente alle aree sportive all'aperto si procederà con gli interventi individuati nella precedente attività di pianificazione.
	Promuovere lo sport inclusivo in modalità partecipata	Missione 6 Politiche giovanili, sport tempo libero 6.01 Sport e tempo libero	2024	Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive ed elaborazione di un Piano Strategico per lo Sport che preveda: a) l'ampliamento del numero delle strutture b) la ristrutturazione ed ammodernamento delle stesse c) l'efficientamento energetico d) l'analisi critica delle modalità di intervento del Comune nel settore per verificare se ci sono spazi di miglioramento/innovazione; e) la revisione delle forme di sostegno economico alle famiglie al fine di incrementare l'intensità di aiuto e ridurre gli oneri amministrativi.
			2025	Attuazione delle linee definite prioritarie dal Piano Strategico dello Sport.
			2026	Attuazione delle linee definite prioritarie dal Piano Strategico dello Sport.
Sviluppo del tessuto economico	Marketing territoriale	Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2024	Non presente
			2025	Non presente
			2026	Non presente
	Promozione dell'economia attraverso la leva tributaria	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2024	Verranno introdotte misure agevolative di riduzione del canone di occupazione suolo pubblico volte ad incentivare le attività nei quartieri periferici. Al fine di migliorare il decoro urbano e incentivare il settore commerciale di vicinato, artigianale e di servizio, verranno previste misure agevolative di riduzione del canone sulla pubblicità volte a contrastare il degrado urbano per la valorizzazione e l'illuminazione delle vetrine dei locali sfitti ("Adotta una vetrina"). In tema di TARI verrà data attuazione alle disposizioni regolamentari volte ad introdurre agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell'indicatore ISEE.
			2025	Verrà data continuità agli interventi avviati.
			2026	Verrà data continuità agli interventi avviati.
Potenziamento di scuole, cultura e turismo	Potenziare i servizi ausiliari all'istruzione	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 4.06	2024	Avvio di un percorso di interazione positiva, attraverso la condivisione con le istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione, l'azienda sanitaria, i servizi sociali, finalizzato alla stesura e formalizzazione del Patto stesso avente come obiettivo un miglior coordinamento

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività
			tra i vari servizi in materia di politiche educative, giovanili, sociali e sociosanitarie, per una gestione condivisa ed una programmazione congiunta degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti. Avvio di tavoli di lavoro con l'Ente di Decentramento Regionale di Udine e le istituzioni scolastiche per l'ottimizzazione degli spazi scolastici anche alla luce dell'analisi dei flussi delle iscrizioni e dell'andamento demografico. Servizio di ristorazione scolastica con anche avvio di percorsi di educazione alimentare. Servizio di doposcuola e servizio di pre-postaccoglienza. Sulla base dell'andamento della sperimentazione del servizio di postaccoglienza alla scuola dell'infanzia "Marco Volpe" da avviarsi nell'anno scolastico 2023-24, si valuterà l'ipotesi di estendere il servizio in altre scuole dell'infanzia cittadine eventualmente con il coinvolgimento dell'associazionismo delle famiglie. Indagine tra le famiglie dei minori iscritti ai servizi per una eventuale rivisitazione degli orari del doposcuola. Progettualità educative nell'ambito del Consiglio Comunale dei Ragazzi. Avvio della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria.
			2025 Programmazione degli interventi e delle azioni conseguenti agli obiettivi condivisi nel patto educativo, anche attraverso processi di co-progettazione. Attuazione del programma per l'ottimizzazione degli spazi scolastici sulla base delle risultanze dei tavoli di lavoro attivati con le parti interessate. Servizio di ristorazione scolastica con anche avvio di percorsi di educazione alimentare. Eventuale ampliamento del servizio di postaccoglienza nelle scuole dell'infanzia cittadine qualora la sperimentazione abbia esito positivo. Servizio di doposcuola e servizi di pre-postaccoglienza, che saranno organizzati anche tenendo conto dell'esito dell'indagine dell'anno precedente. Avvio delle procedure finalizzate all'esternalizzazione dei servizi di doposcuola e pre-post accoglienza. Progettualità educative nell'ambito del Consiglio Comunale dei Ragazzi. Prosecuzione della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria.
			2026 Programmazione degli interventi e delle azioni conseguenti agli obiettivi condivisi nel patto educativo, anche attraverso processi di co-progettazione. Attuazione del programma per l'ottimizzazione degli spazi scolastici sulla base delle risultanze dei tavoli di lavoro attivati con le parti interessate. Servizio di ristorazione scolastica con anche avvio di percorsi di educazione alimentare.

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				Eventuale ampliamento del servizio di postaccoglienza nelle scuole dell'infanzia cittadine qualora la sperimentazione abbia esito positivo. Servizio di doposcuola e servizi di pre-postaccoglienza. Progettualità educative nell'ambito del Consiglio Comunale dei Ragazzi. Prosecuzione della revisione delle tariffe dei servizi in un'ottica di sempre maggiore equità tariffaria.
	Fornire sostegno a tutti i soggetti impegnati nell'erogazione di servizi a favore delle scuole dell'infanzia	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 4.01 Istruzione prescolastica	2024	Erogazione di contributi per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e per la copertura delle spese ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996 relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi. Indizione di una procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini. Contributo alle scuole paritarie di cui alla Convenzione con la FISM.
			2025	Erogazione di un contributo per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e per la copertura delle spese relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996. Indizione di una procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini. Nuova convenzione con la FISM finalizzata al sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie federate con l'Associazione.
			2026	Erogazione di un contributo per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e per la copertura delle spese relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996. Indizione di una procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini. Contributo alle scuole paritarie.
	Fornire sostegno a tutti i soggetti impegnati nell'erogazione di servizi a favore delle scuole primarie e secondarie di primo grado	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2024	Erogazione di contributi per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e per la copertura delle spese ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996 relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi. Erogazione di cedole librarie e buoni scuola (questi ultimi con le risorse finanziarie del lascito Fior Benvenuto Elia) e buoni libro. Indizione di una di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educando Statale "Collegio Uccellis", il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) e le scuole

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività
			paritarie di Udine.
			2025 Erogazione di contributi per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e per la copertura delle spese ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996 relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi. Erogazione di cedole librerie e buoni scuola (questi ultimi con le risorse finanziarie del lascito Fior Benvenuto Elia) e buoni libro. Indizione di una di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educando Statale "Collegio Uccellis", il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) e le scuole paritarie di Udine.
			2026 Erogazione di contributi per la copertura parziale della spesa relativa al materiale per la pulizia dei locali scolastici e per la copertura delle spese ai sensi della Legge n. 23 dell'11/01/1996 relative al materiale di consumo per il funzionamento degli uffici amministrativi. Erogazione di cedole librerie e buoni scuola (questi ultimi con le risorse finanziarie del lascito Fior Benvenuto Elia) e buoni libro. Indizione di una di procedura selettiva finalizzata alla concessione di contributi "ad hoc" per la realizzazione di specifiche iniziative in ambito educativo da realizzarsi presso gli istituti comprensivi cittadini, l'Educando Statale "Collegio Uccellis", il Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti (CPIA) e le scuole paritarie di Udine.
	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare di interesse storico	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 5.01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	2024 Continuerà il programma di conservazione del patrimonio edilizio di interesse storico attraverso attività di manutenzione straordinaria e di miglioramento dell'accessibilità avviate nel corso del 2023.
			2025 Continuerà il programma di conservazione del patrimonio edilizio di interesse storico attraverso attività di manutenzione straordinaria ed in coerenza al Piano Triennale delle Opere Pubbliche.
			2026 Prosecuzione del programma di conservazione del patrimonio edilizio di interesse storico attraverso attività di manutenzione straordinaria ed in coerenza al Piano Triennale delle Opere Pubbliche.
	Interventi di edilizia sul patrimonio immobiliare con finalità culturale	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 5.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2024 Esecuzione dell'attività di manutenzione straordinaria degli immobili in coerenza con il programma triennale dei lavori pubblici. Esecuzione dell'attività propedeutica all'inserimento nella programmazione triennale per gli investimenti previsti nell'ambito della programmazione PRFESR 21 - 27.
			2025 Prosecuzione degli interventi in conformità alla programmazione del piano triennale delle opere pubbliche.
			2026 Prosecuzione degli interventi in conformità alla programmazione del piano triennale delle opere pubbliche.
	Promozione dell'offerta turistica in	Missione 7 Turismo Programma 7.01 Sviluppo	2024 Miglioramento delle modalità di promozione dell'offerta turistica, anche supportando gli

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
	città	e valorizzazione del turismo		operatori locali nella diffusione dell'offerta ricettiva. Creazione di un portale integrato dedicato alla valorizzazione e alla promozione di tutte le iniziative, attività e luoghi di interesse cittadini. Promozione sui canali web specializzati delle ciclovie che attraversano Udine, favorendo soste di più notti in città da parte dei ciclisti che le percorrono.
			2025	Non indicata
			2026	Non indicata
	Garantire un'offerta culturale costante ed accessibile	Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 5.02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2024	L'Amministrazione si impegnerà in una serie di iniziative, finalizzate alla valorizzazione e riconoscimento della Città di Udine in contesti sovra regionali. Il patrimonio delle collezioni dei Civici Musei sarà ampliato e valorizzato, anche con progetti espositivi di ampio respiro. In particolare, si procederà alla progettazione del rinnovamento percorso espositivo permanente del Museo del Risorgimento al piano terra del Castello. Attenzione sarà anche dedicata alla Biblioteca Civica Joppi, con l'avvio del nuovo allestimento della sede di Palazzo Bartolini nella prospettiva di un'accessibilità e inclusività per tutti. Proseguiranno le manifestazioni consolidate come la Notte dei lettori e la Giornata mondiale del Gioco. Sarà inoltre ulteriormente promosso il "Patto della lettura" con coinvolgimento di nuove e/o ulteriori realtà culturali del territorio. Per il Museo Friulano di Storia Naturale l'Amministrazione realizzerà il progetto esecutivo dell'allestimento del primo percorso museale che illustrerà i diversi habitat presenti in Regione, completerà la progettazione ed in parte la realizzazione degli apparati didattici del Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale, ampliandone l'accesso al pubblico. Sarà garantita continuità alle rassegne istituzionali che sono ormai parte della vita culturale della città, come la Giornata della memoria, Giorno del Ricordo, Darwin Day, Udinestate. Saranno assicurati i contributi per le attività correlate alla Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe, di cui il Comune è socio fondatore, al Nuovo Teatro Giovanni da Udine, al CSS Teatro Stabile d'Innovazione del Friuli Venezia Giulia, al Palio Studentesco, al Centro Arti Visive, all'associazione culturale AreArea, al Teatro Stabile Furlan, quali enti che rappresentano un unicum nel loro ambito di produzione artistica, ai festival Far East Film Festival, Vicino Lontano, Mimesis Ass. Territori delle idee, al Premio Friuli Storia Ass. Friuli Storia, a Udin & Jazz Ass. Euritmica, a SUNS Europe Coop. Informazione Friulana, a Terminal Festival Ass. Circo all'Incirca, a Udine Design Week Associazione di Promozione Sociale Museo del Design FVG per la loro capacità di attrarre realtà artistiche ovvero proporre Udine in contesti nazionali e/o internazionali.
			2025	L'Amministrazione proseguirà nelle iniziative, finalizzate alla valorizzazione e riconoscimento della Città di Udine in contesti sovra regionali. Nello specifico si realizzerà il nuovo

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività
			allestimento del percorso espositivo del Museo del Risorgimento. L'Amministrazione darà avvio alla predisposizione di un progetto culturale condiviso relativo alla valorizzazione dell'ex Cinema Odeon. Saranno programmati una serie progetti ed iniziative collegate a Gorizia-Nova Gorica Capitale europea della cultura 2025, anche la Notte dei lettori 2025 sarà organizzata in collegamento a questo importante evento. Verrà inoltre riproposta la Giornata Mondiale del Gioco. La Biblioteca Civica Joppi vedrà l'avvio del restyling strutturale e il progetto di nuovo allestimento della Sala Corgnali della Biblioteca Civica Joppi, mentre il Museo Friulano di Storia Naturale procederà alla realizzazione dell'allestimento del primo percorso museale dedicato agli Habitat della regione. L'Archivio friulano dei giochi sarà valorizzato e beneficerà di una nuova sede. Molti saranno i progetti espositivi e didattici che saranno organizzati nelle diverse sedi museali, differenziati per target differenti di pubblico (età, lingua, background culturale). Sarà garantita la continuità alle rassegne istituzionali come la Giornata della memoria, Giorno del Ricordo e Udinestate. Saranno assicurati i contributi per le attività correlate alla Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe, di cui il Comune è socio fondatore, al Nuovo Teatro Giovanni da Udine, al CSS Teatro Stabile d'Innovazione del Friuli Venezia Giulia, al Palio Studentesco, al Centro Arti Visive, all'associazione culturale AreArea, al Teatro Stabile Furlan, quali enti che rappresentano un unicum nel loro ambito di produzione artistica, ai festival Far East Film Festival, Vicino Lontano, Mimesis Ass. Territori delle idee, al Premio Friuli Storia Ass. Friuli Storia, a Udine & Jazz Ass. Euritmica, a SUNS Europe Coop. Informazione Friulana, a Terminal Festival Ass. Circo all'Incirca, a Udine Design Week Associazione di Promozione Sociale Museo del Design FVG per la loro capacità di attrarre realtà artistiche ovvero proporre Udine in contesti nazionali e/o internazionali.
			2026 L'Amministrazione proseguirà nelle iniziative, finalizzate alla valorizzazione e riconoscimento della Città di Udine in contesti sovra regionali. Nel 2026 ricorre il 50esimo anniversario del terremoto in Friuli e a questa ricorrenza l'Amministrazione dedicherà progetti culturali ad hoc anche inserendo la tematica in progetti già esistenti come La Notte dei Lettori. Verrà inoltre riproposta la Giornata Mondiale del Gioco. L'Amministrazione proseguirà inoltre nel progetto culturale condiviso relativo alla valorizzazione dell'ex Cinema Odeon. Il Museo Friulano di Storia Naturale inizierà la progettazione del secondo percorso museale che avrà un'impostazione diacronica e tratterà l'evoluzione della vita dall'origine della Terra ad

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				oggi e dell'importante ruolo dell'Uomo nella Natura. La Biblioteca vedrà l'analisi e il riassetto del Sistema bibliotecario urbano. Si darà continuità alle rassegne istituzionali, come la Giornata della memoria, Giorno del Ricordo e Udinestate. Saranno assicurati i contributi per le attività correlate alla Civica Accademia d'Arte Drammatica Nico Pepe, di cui il Comune è socio fondatore, al Nuovo Teatro Giovanni da Udine, al CSS Teatro Stabile d'Innovazione del Friuli Venezia Giulia, al Palio Studentesco, al Centro Arti Visive, all'associazione culturale AreArea, al Teatro Stabil Furlan, quali enti che rappresentano un unicum nel loro ambito di produzione artistica, ai festival Far East Film Festival, Vicino Lontano, Mimesis Ass. Territori delle idee, al Premio Friuli Storia Ass. Friuli Storia, a Udin & Jazz Ass. Euritmica, SUNS Europe Coop. Informazione Friulana, a Terminal Festival Ass. Circo all'Incirca, a Udine Design Week Associazione di Promozione Sociale Museo del Design FVG per la loro capacità di attrarre realtà artistiche ovvero proporre Udine in contesti nazionali e/o internazionali.
			2024	Erogazione di borse di studio con parte delle rendite del Legato "di Toppo Wassermann", a favore di studenti che frequentano il primo anno di corso presso l'Università degli Studi di Udine o il primo anno di corso post-diploma presso Istituto Tecnico Superiore di Udine. Stipula di accordo convenzionale con l'Università degli Studi di Udine per l'erogazione di borse di studio, con parte delle rendite del Legato "Fior Benvenuto Elia, a studenti universitari che frequentano corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione.
			2025	Erogazione di borse di studio con parte delle rendite del Legato "di Toppo Wassermann", a favore di studenti che frequentano il primo anno di corso presso l'Università degli Studi di Udine o il primo anno di corso post-diploma presso Istituto Tecnico Superiore di Udine. Erogazione di borse di studio, con parte delle rendite del Legato "Fior Benvenuto Elia, a studenti universitari che frequentano corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione.
			2026	Erogazione di borse di studio con parte delle rendite del Legato "di Toppo Wassermann", a favore di studenti che frequentano il primo anno di corso presso l'Università degli Studi di Udine o il primo anno di corso post-diploma presso Istituto Tecnico Superiore di Udine. Erogazione di borse di studio, con parte delle rendite del Legato "Fior Benvenuto Elia, a studenti universitari che frequentano corsi di dottorato di ricerca o scuole di specializzazione.
Per una smart city	Digitalizzazione e snellimento dei processi	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi	2024	Formazione informatica di base, sulla sicurezza informatica e sulla gestione dei dati personali. Revisione della Intranet comunale. Riorganizzazione dei canali di comunicazione verso l'esterno (sito web istituzionale secondo progetto PNRR 1.4.1, in particolare dovranno essere garantite le prescrizioni di legge (CAD e Linee Guida AGID), le indicazioni e la

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività
			normativa europee nonché gli indirizzi scaturenti dal Piano Triennale per l'informatica PA, nella realizzazione del sito istituzionale si dovrà tener conto dell'esigenza di sostituire la modulistica pdf con moduli/form online per la presentazione di istanze ovvero con pdf editabili; nonché garantire l'interazione con le piattaforme e i siti tematici dell'ente in termini di interoperabilità; canali social; open data, in relazione a questi ultimi va ripensato il sito http://opendata.comune.udine.it/ al fine di strutturare i dati aperti anche in ottica di rendicontazione sociale attraverso rappresentazioni grafiche dei risultati raggiunti dall'amministrazione). Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete. Revisione dei programmi applicativi utilizzati dai vari servizi in un'ottica di ottimizzazione delle risorse e dell'interoperabilità dei dati. Realizzazione di incontri formativi/ informativi su tutto il territorio comunale volti a garantire ai cittadini l'effettivo diritto all'uso delle nuove tecnologie e dei servizi della PA (Sicurezza informatica, identità digitale, Domicilio digitale, promozione dell'uso dei canali telematici per l'accesso ai servizi comunali e regionali). In questa azione potranno essere coinvolti enti e associazioni del territorio ed il personale comunale attraverso il Regolamento dei formatori interni Avvio della digitalizzazione degli archivi storici di tipo cartaceo del Servizio Edilizia Privata.
			2025 Completamento della digitalizzazione degli archivi storici di tipo cartaceo del Servizio Edilizia Privata. Supporto metodologico e tecnico nell'organizzazione di azioni di revisione dei principali processi organizzativi dell'Ente (es. acquisizione risorse umane, acquisti di beni e servizi, formazione continua dei dipendenti). Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete. Realizzare una piattaforma comunale e-learning per il cittadino mettendo a disposizione l'esperienza degli incontri formativi/informativi svolti sul territorio comunale. Realizzazione di incontri condivisi con altri comuni per la rendicontazione delle esperienze condivise.
			2026 Analisi delle aree maggiormente impattate dalla gestione documentale cartacea e programmazione degli interventi in chiave digitalizzazione. Adeguamento tecnologico delle postazioni di lavoro obsolete.
	Snellimento dei processi interni (Prevenzione corruzione e trasparenza, Pianificazione e controllo strategico e di gestione, Gare e contratti, Servizi generali e ausiliari)	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.11 Altri servizi generali	2024 Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale). Revisione di obiettivi strategici e di performance e dei relativi indicatori in un'ottica di valore pubblico. Completamento dell'informatizzazione dell'intero ciclo di gestione della performance. Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e progettazione di

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement. Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un'ottica di accountability. Ampliamento dell'accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset. Adeguamento dei processi interni alla nuova normativa sugli appalti.
			2025	Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale). Revisione di obiettivi strategici e di performance e dei relativi indicatori in un'ottica di valore pubblico. Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e avvio di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement. Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un'ottica di accountability. Ampliamento dell'accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset.
			2026	Miglioramento continuo e integrazione degli strumenti e dei processi di programmazione e controllo (ciclo della performance, programmazione in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, sistema integrato dei controlli interni, modello organizzativo privacy comunale). Revisione di obiettivi strategici e di performance e dei relativi indicatori in un'ottica di valore pubblico. Prosecuzione delle rilevazioni di citizen satisfaction dei servizi e di percorsi di partecipazione attiva al miglioramento della qualità dei servizi, in un'ottica di stakeholder engagement. Rafforzamento della comunicazione interna/esterna anche in un'ottica di accountability. Ampliamento dell'accessibilità e della libera fruizione dei dati da parte dei cittadini, incrementando la digitalizzazione delle banche dati, anche al fine della generazione automatica di dataset.
	Sviluppare le competenze del capitale umano	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.10 Risorse umane	2024	Analizzare i carichi di lavoro e la distribuzione delle funzioni al fine di elaborare possibili efficientamenti organizzativi e innovare i processi. Mettere a sistema una rete interna di collaborazione, per la condivisione e l'interscambio di best practices, al fine di veicolare innovazione strategico - organizzativa e, attraverso un processo di auto-

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				contaminazione, sviluppare la creazione e lo scambio di conoscenze e competenze da un settore all'altro dell'amministrazione. Consolidare i sistemi di formazione permanente e attivare corsi di formazione di complessità media (primo livello) e di alta formazione (secondo livello). Rivedere i regolamenti interni in materia di organizzazione e personale adeguandoli alle modifiche normative e di contesto.
			2025	Identificare e attuare strategie di sviluppo delle potenzialità interne all'amministrazione anche attraverso la revisione della disciplina sul ricorso alle competenze esterne. Migliorare gli investimenti in formazione del personale per elevare le competenze tecniche, gestionali e relazionali, soprattutto per chi ricopre incarichi di responsabilità anche attraverso l'elaborazione di piani di sviluppo differenziati per tipologie di ruolo.
			2026	Realizzare career e open day sia presso gli istituti superiori e l'Università degli Studi di Udine per promuovere il lavoro nel Comune di Udine. Attivare progetti di formazione e lavoro, contratti di apprendistato professionalizzante e di alta formazione e ricerca per coinvolgere in percorsi di formazione e lavoro giovani già in possesso di diploma secondario superiore, e studenti iscritti a percorsi terziari accademici, dalla laurea fino master e dottorato di ricerca.
	Snellimento dei processi interni del Servizio Finanziario	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2024	Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili. Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma, in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Garantire gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite, tramite le piattaforme di e-procurement.
			2025	Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili. Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma e in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. con il coinvolgimento di tutti i servizi comunali. Garantire gli approvvigionamenti previsti secondo le competenze attribuite tramite, le

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività
			piattaforme di e-procurement.
			2026 Predisporre, in un'ottica di snellimento dei processi, i documenti fondamentali e le relative variazioni, con l'obiettivo di rendere operativi i Servizi nei tempi più brevi possibili. Supporto ai servizi tecnici per la gestione contabile delle opere, dei finanziamenti e della modifica di cronoprogramma e in particolare, per l'attuazione delle opere legate ai finanziamenti PNNR, anche per il rispetto degli adempimenti contabili e di tracciamento previsti. Coordinamento delle attività di liquidazione dei diversi servizi per garantire il rispetto dei tempi medi di pagamento. Attuare gli adempimenti previsti dalla normativa in merito al nuovo sistema ACCRUAL della P.A. con il coinvolgimento di tutti i servizi comunali.
	Rendere i servizi demografici più fruibili da parte dei cittadini	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2024 Adesione tra i Comuni Sperimentatori al progetto ANSC che permette la completa digitalizzazione degli atti di stato civile e l'aggiornamento automatico di un gran numero di eventi. Applicazione del PDND - Piattaforma Digitale Nazionale Dati per l'inserimento dei dati elettorali all'interno della banca dati ANPR. Prosecuzione della digitalizzazione dei vecchi atti anagrafici e Stato Civile. Digitalizzazione delle liste elettorali secondo le modalità concordate con Prefettura e commissioni circondariali. Studio e progetto di spostamento di alcuni seggi elettorali, al fine di ridurre il numero delle scuole sedi di seggio, diminuendo il disagio delle famiglie. Applicazione di un primo spostamento sperimentale per le Elezioni europee di giugno 2024.
			2025 Estensione della tipologia di atti di Stato Civile che vengono redatti informaticamente. Prosecuzione della digitalizzazione dei vecchi atti anagrafici e Stato Civile. Sopralluoghi per ricerca nuove sedi di seggio e proposte di modifica alla commissione circondariale.
			2026 Entrata a regime di ANSC con la formazione in originale digitale di tutti gli atti di Stato Civile. Prosecuzione della digitalizzazione dei vecchi atti anagrafici e Stato Civile. Approvazione delle modifiche dei seggi e conclusione dell'attività.
	Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.11 Altri servizi generali	2024 Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.
			2025 Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.
			2026 Prosecuzione dello sforzo teso ad incrementare la qualità delle attività e dei servizi del Comune.
Un comune innovatore per una città del terziario avanzato	Realizzare un comune innovatore, agenzia di innovazione sociale, ambientale, economica e politica promuovendo il ruolo delle società partecipate	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provvedimento	2024 Avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato. Avvio degli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche. Progressivo avvio dell'esercizio del nuovo impianto di via Gonars. Sviluppo delle attività propedeutiche e funzionali all'auspicata aggregazione tra Net e altre società pubbliche di settore operanti nell'ambito dell'ex Provincia di

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				Udine (vedi A&T2000).
			2025	Procedere e concludere gli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche Sviluppo delle attività propedeutiche e funzionali finalizzate alla creazione di un multiutility regionale nel campo sia della gestione dei rifiuti che del servizio idrico
			2026	Procedere e concludere gli interventi di ristrutturazione, ampliamento e efficientamento delle strutture mercatali e delle relative dotazioni impiantistiche Sviluppo delle attività propedeutiche e funzionali finalizzate alla creazione di un multiutility regionale nel campo sia della gestione dei rifiuti che del servizio idrico
			2024	Inizio attività di riqualificazione
			2025	Proseguo attività di riqualificazione
	Interventi di edilizia sul Mercato Ortofrutticolo	Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2026	Completamento dell'attività di riqualificazione e fruizione dell'opera.
Liberi da e ignoranza pregiudizi	Interventi e contributi dei Servizi sociali del Comune - area inclusione	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	Attivazione rete SAI nell'ambito delle progettualità e dei finanziamenti definiti a livello nazionale e gestione attività.
			2025	Gestione e coordinamento attività progettuali.
			2026	Gestione e coordinamento attività progettuali.
	Promuovere la parità di genere	Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma 15.03 Sostegno all'occupazione	2024	Costituzione gruppo di lavoro e studio di fattibilità per redazione Bilancio di Genere - Organizzazione eventi per: la celebrazione dei 10 anni della Casa delle donne, la giornata contro la omolebbitransfobia, la giornata contro la pena di morte.
			2025	Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2024 - Organizzazione eventi per: la giornata contro la omolebbitransfobia, la giornata contro la pena di morte.
			2026	Predisposizione Bilancio di Genere relativo all'annualità 2025 - Organizzazione eventi per: la giornata contro la omolebbitransfobia, la giornata contro la pena di morte.
	Interventi e contributi del Servizi sociali del Comune - area tutela	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	Promozione, in sinergia con la Commissione Pari Opportunità, di attività finalizzate a diffondere la cultura del rispetto e dalla parità e la creazione di un confronto sociale libero da stereotipi e pregiudizi. Organizzazione, anche nell'ambito del Servizio Zero Tolerance - contro la violenza sulle donne, di almeno 2 eventi pubblici volti a focalizzare l'attenzione sul dramma della violenza contro le donne e il femminicidio. Potenziamento del servizio a favore delle donne vittime di violenza articolando la filiera dell'accoglienza su tre livelli (pronta accoglienza, percorso di uscita dalla violenza in "casa rifugio" e accompagnamento all'autonomia).
			2025	Prosecuzione attività di promozione e sensibilizzazione e gestione progetti e servizi già avviati.

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
			2026	Prosecuzione attività di promozione e sensibilizzazione e gestione progetti e servizi già avviati.
Ampliamento delle relazioni internazionali	Intercettare, gestire e coordinare i finanziamenti UE e i fondi del PNRR	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.06 Ufficio tecnico	2024	Proseguirà l'attività del gruppo di lavoro a suo tempo costituito per l'accesso alle opportunità di finanziamento offerte dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e per il presidio dei progetti già finanziati con i fondi del Piano PNRR, al fine di attuarne il monitoraggio e la rendicontazione anche attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica REGIS messa a disposizione dal Ministero. Proseguirà inoltre il presidio dei progetti eventualmente finanziati con la programmazione 2021-2027 con fondi POR – FESR, ivi compresi eventuali finanziamenti regionali in favore di enti locali per investimenti di iniziativa pubblica sovracomunale afferenti a tematiche di interesse espresse dal partenariato territoriale all'autorità di gestione nel processo di definizione del Programma regionale 2021/2027 cofinanziato dal FESR.
			2025	Proseguirà l'attività di presidio dei progetti già finanziati con i fondi del Piano PNRR, al fine di attuarne il monitoraggio e la rendicontazione anche attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica REGIS messa a disposizione dal Ministero. Proseguirà inoltre il presidio dei progetti eventualmente finanziati con la programmazione 2021-2027 con fondi POR – FESR, ivi compresi eventuali finanziamenti regionali in favore di enti locali per investimenti di iniziativa pubblica sovracomunale afferenti a tematiche di interesse espresse dal partenariato territoriale all'autorità di gestione nel processo di definizione del Programma regionale 2021/2027 cofinanziato dal FESR.
			2026	Proseguirà l'attività di presidio dei progetti già finanziati con i fondi del Piano PNRR, al fine di attuarne il monitoraggio e la rendicontazione anche attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica REGIS messa a disposizione dal Ministero. Proseguirà inoltre il presidio dei progetti eventualmente finanziati con la programmazione 2021-2027 con fondi POR – FESR, ivi compresi eventuali finanziamenti regionali in favore di enti locali per investimenti di iniziativa pubblica sovracomunale afferenti a tematiche di interesse espresse dal partenariato territoriale all'autorità di gestione nel processo di definizione del Programma regionale 2021/2027 cofinanziato dal FESR.
	Promuovere l'utilizzo di finanziamenti europei e la partecipazione a reti internazionali	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.11 Altri servizi generali	2024	Ricerca elaborazione di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE.
			2025	Progettazione e coordinamento dell'esecuzione degli interventi risultati aggiudicati.
			2026	Ricerca elaborazione di progetti e presentazione di domanda di finanziamento ai bandi UE.
	PNRR Opera n. 8172 Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo centro per l'impiego	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2024	Completamento della progettazione, avvio della gara per l'affidamento dei lavori e avvio dei lavori.
			2025	Avvio e Completamento dei lavori.
			2026	Messa in esercizio degli uffici.
	PNRR Opera n. 7806 Sistemazione ex	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di	2024	Proseguire i lavori di ristrutturazione del primo lotto secondo cronoprogramma

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
	scuola B. Stringher da adibire a sede della procura I lotto	gestione Programma 1.05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2025	Portare a compimento i lavori ed avviare le fasi di collaudo
			2026	Collaudo dei lavori e consegna della nuova sede della Procura
	PNRR: digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.08 Statistica e sistemi informativi	2024	Asseverazione progetto 1.4.1 Esperienza del Cittadino. Esecuzione progetto 1.3.1 - Adozione Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
			2025	Asseverazione progetto 1.2 - Abilitazione al cloud Asseverazione progetto 1.3.1 - Adozione Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)
	PNRR: Opera n. 8076 Nuova scuola per l'infanzia in via Adige	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 4.01 Istruzione prescolastica	2024	Edificazione della nuova struttura
			2025	Completamento dell'attività edificatoria
			2026	Realizzazione dei collaudi dell'opera e sua completa fruibilità
	PNRR: Opera n. 7880 Interventi di adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2024	L'intervento edilizio realizzato nell'estate autunno 2023 è concluso, attività di collaudo e rendicontazione finanziaria. Fruizione dell'opera.
	PNRR: Opera n. 7814 Nuova palestra della scuola primaria Mazzini	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2024	Prosecuzione del cantiere per la realizzazione della palestra, conclusione dei lavori e collaudo dell'opera. Fruizione dell'opera.
			2024	Prosecuzione del cantiere.
			2025	Prosecuzione del cantiere e conclusione dei lavori.
	PNRR: Opera n. 6917 Ristrutturazione scuola media Fermi	Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 4.02 Altri ordini di istruzione non universitaria	2026	Collaudo dei lavori. Fruizione dell'opera.
			2024	L'intervento edilizio è concluso, attività di collaudo e rendicontazione finanziaria. Fruizione dell'opera.
			2025	
	PNRR: Opere 8161/a/b/c Rafforzamento mobilità ciclistica lotto 1, lotto 2 e lotto 3 8021/a Percorso ciclabile casa lavoro	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	2024	Esecuzione secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio, seguendo le tempistiche dettate dal PNRR.
			2025	Esecuzione secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio, seguendo le tempistiche dettate dal PNRR.
			2026	Esecuzione secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio, seguendo le tempistiche dettate dal PNRR.
	PNRR: Opere 7836/b Costruzione e/o riatto, manutenzione marciapiedi 8175 Eliminazione barriere architettoniche periferie 8260 Eliminazione barriere architettoniche periferie 2024	Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità 10.05 Viabilità e infrastrutture stradali	2024	Esecuzione secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio, seguendo le tempistiche dettate dal PNRR.
			2025	Esecuzione secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio, seguendo le tempistiche dettate dal PNRR.
			2026	Esecuzione secondo il Piano Triennale delle Opere Pubbliche collegato all'approvazione del Bilancio, seguendo le tempistiche dettate dal PNRR.
	PNRR: Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2024	Conclusione della I^ Implementazione - PIPPI BASE Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Interventi di educativa familiare, gruppi genitori

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività
			e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell'Ambito. Avvio II^ Implementazione - PIPPI BASE Target: 10 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Interventi di educativa familiare, gruppi genitori e gruppi bambini, attività di microprogettazione con le famiglie, interventi destinati alle scuole dei bambini coinvolti nel programma e promozione del sostegno familiare nel territorio dell'Ambito.
			2025 Conclusione II^ Implementazione con quanto delineato nel 2024 Avvio III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Costituzione del Lab T. e continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti.
			2026 Conclusione III^ implementazione - PIPPI AVANZATO Target: 20 famiglie individuate con proposta di assessment da parte dell'Equipe di riferimento Costituzione del Lab T. e continuità degli interventi con le famiglie come delineato nelle annualità precedenti.
	PNRR: percorsi di autonomia persone con disabilità PROGETTO DISABILITA'	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.02 Interventi per la disabilità	2024 Realizzazione di un percorso formativo di approfondimento e consolidamento per dotare le équipes delle competenze utili e necessarie, riposizionando risorse e linguaggi, approfondendo il tema della valutazione multi professionale, della progettazione individualizzata. Implementazione nell'équipe multidisciplinare di una figura professionale innovativa (Disability Manager) che arricchisca l'approccio multidisciplinare e interprofessionale e gestisca e coordini le attività di supporto al beneficiario e alla rete. Con riferimento agli immobili individuati per attivare progetti in cui potranno vivere gruppi di persone con disabilità e l'adattamento degli stessi ai bisogni delle persone con disabilità, in modo che gli spazi siano accessibili, organizzati come spazi domestici e siano vissuti come "la propria casa", saranno terminati i lavori dell'alloggio di via Sappada (rif. Opera n. 8179 Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche).
			2025 Sviluppo delle competenze digitali e dei tirocini formativi attraverso il rafforzamento e lo sviluppo di forme di collaborazione tra ATS, ASUFC, Servizi per la disabilità adulta, CPI, COR e le agenzie formative del territorio sull'asse lavoro finalizzato a definire sia i percorsi formativi (con particolare attenzione a quelli connessi alle competenze digitali) che quelli per favorire e implementare i tirocini formativi e l'occupabilità delle persone con disabilità. Consolidamento attività previste negli anni

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				precedenti.
			2026	Consolidamento attività previste negli anni precedenti e rendicontazione come prevista da adempimenti ministeriali.
	PNRR: Autonomia degli anziani non autosufficienti	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.03 Interventi per gli anziani	2024	Completamento della progettazione e avvio dei lavori per la realizzazione di investimenti infrastrutturali di riqualificazione di un immobile dotato di strumentazione tecnologica finalizzata all'autonomia dell'anziano nei suoi ambienti di vita (opera 8173 - Ex CISM di via Urbanis - porzione ovest). Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità. Riqualificazione degli spazi abitativi con la dotazione di strumenti di domotica. Valutazione del modello gestionale.
			2025	Completamento dei lavori di realizzazione di investimenti infrastrutturali di riqualificazione di un immobile dotato di strumentazione tecnologica finalizzata all'autonomia dell'anziano nei suoi ambienti di vita (opera 8173 - Ex CISM di via Urbanis - porzione ovest). Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità. Riqualificazione degli spazi abitativi con la dotazione di strumenti di domotica.
			2026	Avvio a regime dell'attività del progetto di co-housing
	PNRR: Stazioni di posta	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	Sperimentazione della "Stazione di Posta" nella ex palazzina VVFF, attraverso un affidamento diretto in un locale messo a disposizione dal Comune. Completamento progettazione e avvio lavori di ristrutturazione di un fabbricato adiacente alla struttura "sperimentale" (Opera 8163). Valutazione del modello gestionale della struttura.
			2025	Completamento dei lavori infrastrutturali per la riqualificazione dell'immobile ed eventuali procedure di affidamento/co-progettazione per la gestione del servizio.
			2026	Avvio a regime dell'attività del progetto di Stazione di Posta.
	PNRR: Opera 8182/B Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2	Missione 14 Sviluppo economico e competitività Programma 14.02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2024	Inizio attività di riqualificazione.
			2025	Completamento dell'attività di riqualificazione.
			2026	Realizzazione dei collaudi dell'opera e sua completa fruibilità.
	PNRR: Housing First	Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 12.04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2024	Sviluppo di un sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità. Completamento della progettazione e avvio dei lavori infrastrutturali per la riqualificazione di immobili (Opera 8162 - EX CISM di via Urbanis - porzione est).
			2025	Consolidamento del sistema di presa in carico multidisciplinare e di un lavoro di comunità. Completamento dei lavori infrastrutturali per la riqualificazione di immobili (Opera 8162 - EX CISM di via Urbanis - porzione est).
			2026	Avvio dell'attività con ingresso dell'utenza.
	PNRR: Opera n. 8108 Alloggi edilizia	Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia	2024	Proseguiranno i lavori di realizzazione del 1° lotto.

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
	residenziale pubblica San Domenico – lotto 1	abitativa Programma 8.02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare	2025	Proseguiranno i lavori di realizzazione del 1° lotto.
			2026	Verrà completato l'intervento.
Assicurare legalità e sicurezza	Promuovere la prevenzione dell'illegalità	Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 3.01 Polizia locale e amministrativa	2024	Il presidio di polizia locale aperto in borgo Stazione verrà mantenuto e garantito l'impiego di pattuglie appiedate nel quartiere delle magnolie a tutela della sicurezza e incolumità dei cittadini residenti, per prevenire la violazione dei divieti di consumo di bevande alcoliche nei luoghi pubblici ed altre attività illecite che possano dare luogo all'applicazione del daspo urbano. Si manterrà alta l'attenzione in ordine al consumo e spaccio di sostanze stupefacenti con presidi continui presso i plessi scolastici di secondo grado e nei parchi e giardini pubblici. Si provvederà all'intensificazione dei controlli nei quartieri interessati da particolare degrado e disagio sociale, mediante costante verifica dei luoghi soggetti ad abbandoni di rifiuti e monitoraggio, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Particolare rilevanza avranno i controlli su attività economiche, pubblici esercizi e strutture ricettive, congiuntamente alla Guardia di finanza, per verificare la corretta gestione delle singole attività. Si intensificherà l'attività di contrasto all'accattonaggio molesto ed all'attività di parcheggiatore abusivo nelle varie piazze cittadine. Proseguirà l'implementazione del sistema di videosorveglianza nei pressi degli istituti scolastici, dei parchi e nelle aree periferiche della città. Particolare attenzione verrà mantenuta presso i plessi scolastici di primo grado da parte dei Nonni vigili per garantire una costante attenzione nei confronti degli scolari all'entrata e uscita dalle scuole. Per garantire maggior vigilanza dei beni e del patrimonio comunale, attraverso i finanziamenti regionali, si farà ricorso alle guardie particolari giurate che opereranno a supporto della polizia locale nel migliorare gli standard di sicurezza. Nell'ottica della sicurezza partecipata, si procederà a finanziare con i contributi regionali annuali le istanze dei cittadini volte a installare sistemi di sicurezza passiva presso le proprie abitazioni e a favorire, mediante predisposizione di apposito bando, l'istituzione di gruppi volontari di vicinato o di cittadinanza attiva che contribuiscano ad aumentare i livelli di sicurezza nell'ambito dei singoli quartieri. Si procederà inoltre alla definizione dei protocolli con la Prefettura di Udine e all'attività informativa sul territorio. Infine, si porrà in essere un'attività di studio e programmazione per la reintroduzione dei "Vigili di quartiere".
			2025	Prosecuzione delle attività di controllo programmate. Sicurezza partecipata: estensione dei Gruppi di Controllo di Vicinato e miglioramento delle

Titolo obiettivo strategico	Titolo obiettivo operativo	Missione e Programma	Attività	
				procedure e delle dotazioni informatiche.
			2026	Prosecuzione delle attività di controllo programmate. Sicurezza partecipata: estensione dei Gruppi di Controllo di Vicinato, miglioramento delle procedure e delle dotazioni informatiche e attività di monitoraggio.
Promozione della partecipazione	Promuovere la partecipazione diretta dei cittadini	Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1.11 Altri servizi generali	2024	Individuazione definitiva del modello di Quartiere. Definizione dell'Albo delle Associazioni. Approvazione regolamento del modello scelto. Pubblicazione bando di finanziamento dell'attività delle consultazioni con previsione di un "facilitatore di quartiere".
			2025	Applicazione del modello sul territorio.
			2026	Monitoraggio delle attività di Quartiere.

Fonte: D.U.P. 2024-2026

Anche la declinazione operativa degli obiettivi dell'Amministrazione rileva gli stessi limiti sopra evidenziati riguardante gli obiettivi strategici. Infatti, seppur il Comune procede ad una rappresentazione degli obiettivi operativi ricomprendendoli nell'insieme strategico di riferimento, collegandoli opportunamente alla relativa missione e programma di bilancio, la relativa formulazione risulta effettuata in termini puramente descrittivi e spesso generica dell'azione cosicché il relativo indicatore il più delle volte emerge come non quantificabile e, quindi, misurabile. Il Documento Unico di Programmazione dovrebbe fungere da strumento essenziale nell'ambito del controllo strategico quale utile strumento al fine della misurazione e valutazione delle politiche attuate e del loro impatto. Anche il controllo democratico diffuso, attuato per il tramite della trasparenza, dovrebbe consentire al cittadino o al portatore di interesse di cogliere in modo chiaro l'intervento che, nei diversi settori, l'Amministrazione si prefigge di attuare e i risultati ai cui aspira conseguire. In tal senso, pertanto, oltre ad una rappresentazione descrittiva, utile appare l'individuazione di specifici target ed indici di misurazione già nella fase di programmazione dell'Ente, di competenza consiliare residuando, ovviamente, la successiva attività di specificazione e declinazione da parte dell'organo esecutivo nel successivo processo di dettaglio contabile (mediante, soprattutto, per il lato spesa con l'articolazione in macroaggregati e capitoli) e di assegnazione in sede di performance.

4.2 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

Con il Decreto Legge n. 80 del 09 giugno 2021, convertito, con modificazioni, in Legge n. 113 del 06 agosto 2021, al fine dichiarato di assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa, di migliorare i servizi ai cittadini e alle imprese e di procedere alla semplificazione e alla reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso, è stato introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di seguito anche solo PIAO. Tale documento, pertanto, nasce dall'esigenza di semplificare e migliorare la programmazione orientandola verso la creazione di valore pubblico, da misurare in termini di impatti generati dalle politiche sul livello del benessere economico, sociale, ambientale e/o sanitario complessivo di cittadini ed imprese.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, quale strumento avente durata triennale con suo aggiornamento annuale, definisce, in particolare, gli obiettivi programmatici e strategici di performance stabilendo il necessario collegamento dei risultati della performance individuale e organizzativa, le strategie della gestione delle risorse umane e dello sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile. Il PIAO, oltre a definire gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, definisce, altresì, gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione. Inoltre, il Piano individua l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare annualmente, le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità sia fisica che digitale e le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha, pertanto, assorbito nelle sue apposite sezioni:

- 1) il Piano dei fabbisogni di personale, art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del DLgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- 2) il Piano delle azioni concrete, art. 60 bis, comma 2, del DLgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- 3) il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, art. 2, comma 594, lett. a) della Legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- 4) il Piano della performance, art. 10, comma 1, lett. a) e comma 1 ter del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- 5) il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza art. 1, c. 5, lett. a) e 60, lett. a) L. 190 del 06 11 2012;
- 6) il Piano organizzativo del lavoro agile, art. 14, comma 1, della Legge 7 agosto 2015, n. 124;
- 7) il Piano di azioni positive, art. 48, comma 1, del DLgs. 11 aprile 2006, n. 198.

La struttura ed il contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stata poi definita con il Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica n. 132 del 30 giugno 2022.

Nel Comune di Udine l'assegnazione delle risorse finanziarie e degli obiettivi al personale per l'anno 2024 è avvenuta con la Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 19 marzo 2024 *"Approvazione del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 e del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026"* mediante la quale:

- è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, unitamente a quattro allegati costituiti da: All. 1 Sottosezione 2.2. Performance; All. 2 Mappatura dei processi e gestione del rischio; All. 3 Registro degli eventi rischiosi; All. 4 Tabella Sezione Amministrazione Trasparente - Obblighi di pubblicazione;
- è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026.

Con l'introduzione del PIAO non è stato abrogato o modificato l'art. 169 del D. Lgs. n. 267 del 2000 che disciplina il Piano Esecutivo di Gestione pur non venendo ricompreso nel medesimo. L'importanza del Piano Esecutivo di Gestione, di seguito anche solo PEG, pertanto, a seguito dell'introduzione del PIAO, rileva sotto il profilo prettamente contabile della ulteriore articolazione della parte spesa in macroaggregati e capitoli e della parte entrata in categorie e capitoli. Il funzionale collegamento tra le risorse disponibili e gli obiettivi da conseguire, ha condotto il Comune di Udine all'adozione contestuale del PIAO e del PEG con la medesima Delibera di Giunta Comunale.

Il contenuto del PIAO del Comune di Udine risulta, coerentemente alle previsioni del DM n. 132 del 30 giugno 2022, sviluppato nelle seguenti Sezioni:

- a) *Sezione 1. scheda anagrafica dell'amministrazione;*

b) *Sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione* che, a sua volta, risulta ripartita nelle seguenti sottosezioni:

- *Sottosezione Valore Pubblico* la quale, secondo le indicazioni dell'Ente, contiene l'analisi del contesto, alcuni indicatori di impatto (*outcome*) orientati alla creazione di valore pubblico e gli interventi che sono declinati in obiettivi di performance nella relativa successiva sottosezione;

- *Sottosezione Performance* la quale, secondo le indicazioni dell'Ente, nel sostituire il Piano della Performance, riporta gli obiettivi gestionali declinati dalla pianificazione strategica incorporata nel Documento Unico di Programmazione. Il dettaglio degli obiettivi gestionali, con fasi, indicatori e tempistiche di realizzazione, è inserito in un apposito allegato al PIAO denominato "*Allegato 1 – Sottosezione 2.2 Performance*";

- *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza* la quale, secondo le indicazioni dell'Ente, contiene il modello organizzativo e l'indicazione dei soggetti coinvolti nel processo, le azioni e le risultanze del processo anticorruzione 2023, gli obiettivi di miglioramento correlati, le Linee guida per l'attuazione delle misure e la loro applicazione. Nella parte dedicata alla trasparenza e l'integrità sono riportati i soggetti coinvolti, le informazioni oggetto di pubblicazione, la disciplina sul monitoraggio degli adempimenti agli obblighi di pubblicazione e l'individuazione delle azioni di prevenzione delle anomalie ed inadempienze.

In relazione al processo di analisi e gestione del rischio risultano allegati al PIAO l' "*Allegato 2 – Mappatura dei processi e gestione del rischio*, l' "*Allegato 3 – Registro degli eventi rischiosi*" e l' "*Allegato 4 – Tabella Sezione Amministrazione Trasparente – Obblighi di pubblicazione*".

c) *Sezione 3. organizzazione e capitale umano* la quale riporta la struttura organizzativa, l'organizzazione del lavoro agile, il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano della formazione ed il Piano delle azioni positive;

d) *Sezione 4. Monitoraggio* la quale riporta gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle varie sezioni.

Successivamente, con delibera di Giunta Comunale n. 336 del 02 luglio 2024 sono stati approvati: l'allegato A) contenente le modifiche al "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)2024-2026*", di cui alle sottosezioni "*Performance*" e "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*", conseguenti alla Riorganizzazione della macrostruttura comunale con decorrenza 01 luglio

2024, e l'allegato B) contenente l'assegnazione delle Risorse finanziarie del PEG 2024/2026 conseguente alla riorganizzazione della macrostruttura comunale con decorrenza 01 luglio 2024.

Successivamente, con delibera di Giunta Comunale n. 474 del 08 ottobre 2024 sono stati approvati: l'allegato A), contenente lo Stato d'avanzamento al 31 luglio 2024 degli obiettivi del Piano della Performance 2024/2026, e l'allegato B) contenente le modifiche al "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)2024-2026*".

Infine, con delibera di Giunta Comunale n. 492 del 15 ottobre 2024 è stato approvato l'allegato A) contenente un'integrazione al "*Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)2024-2026*".

L'adozione del PIAO è corredata da una dettagliata e puntale "*Relazione di verifica*" a firma dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune con la quale lo stesso "*si esprime positivamente sull'impianto metodologico e sugli obiettivi organizzativi ed individuali definiti nell'ambito del PIAO 2024*". Nell'ambito di tale relazione l'OIV provvede a dare atto, in particolare, che nel PIAO:

a) sono previsti obiettivi strategici, obiettivi di struttura e obiettivi individuali che realizzano la correlazione tra gli obiettivi di performance e le misure di Prevenzione della corruzione e trasparenza;

b) "*il Valore Pubblico è misurato attraverso obiettivi strategici e opportuni indicatori di impatto collegati agli obiettivi strategici del DUP. [...] L'amministrazione ha identificato, inoltre, i risultati che ritiene qualificanti per la performance di Ente, gli obiettivi organizzativi e gli obiettivi individuali del Segretario Generale e dei dirigenti. Gli obiettivi sono correlati agli obiettivi strategici e operativi del DUP; tale correlazione è visibile nel documento attraverso un codice numerico che individua lo strategico e l'operativo di riferimento. Sono presenti due obiettivi volti a misurare la Performance di Ente: Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'ente e Valutazione performance da parte stakeholder esterni. Per ciascuna unità direzionale di primo livello (complessivamente 17) sono stati identificati gli obiettivi organizzativi. Per ciascun obiettivo organizzativo sono stati individuati gli indicatori di performance con target e tempistica. Per gli obiettivi che lo richiedono il target viene dettagliato con un cronoprogramma che deve ritenersi parte integrante della misurazione e della valutazione. È previsto un obiettivo di struttura denominato "Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi" volto a incentivare l'azione gestionale delle direzioni per raggiungere i risultati, ad esempio in materia di pari opportunità, formazione,*

digitalizzazione ecc. Sono stati identificati obiettivi individuali comuni per tutte le direzioni con incarico di titolarità (uno in materia di trasparenza e anticorruzione e uno in materia di gestione del lavoro a distanza). Non sono presenti obiettivi individuali per gli incarichi ad interim”;

c) vi è un miglioramento nella definizione degli obiettivi “con la presenza di indicatori di risultato quantitativi anche se permangono ancora indicatori di tipo binario”;

d) non risultano presenti obiettivi individuali in applicazione dell’art. 4-bis, comma 2, del D. L. 13/2023;

e) seppur per ciascun obiettivo organizzativo ed individuale viene riportato il riferimento alla relativa missione e programma, non risulta specificata l’entità delle risorse finanziarie connesse a ciascun obiettivo;

f) con riferimento alla citizen satisfaction “le segnalazioni dei cittadini / utenti dei servizi all’OIV vengono raccolte attraverso la casella di posta elettronica dedicata, condivisa tra l’OIV e Segretario Generale. L’OIV tiene conto delle segnalazioni pervenute nella valutazione della performance dell’Ente, delle strutture organizzative e nella proposta di valutazione dei dirigenti”.

A fronte delle osservazioni effettuate dall’Organismo Indipendente di Valutazione, il Comune con la Delibera di Giunta Comunale n. n. 336 del 02 luglio 2024, sopra richiamata, ha provveduto a dare attuazione all’art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13 del 2023⁶ statuendo che:

“- entro il 31 gennaio il Servizio Finanziario rendiconta gli IRP dell’anno di pertinenza di ogni dirigente mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64:

- entro il 31 marzo l’organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile verifica il raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento sulla base della rendicontazione degli IRP effettuata dal Servizio Finanziario;

⁶ La disposizione prevede che “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64”.

- la retribuzione di risultato verrà suddivisa in 2 parti: la prima parte (30% del premio potenziale del dirigente) sarà calcolata ed erogata se l'obiettivo è conseguito; la seconda parte (70% del premio potenziale del dirigente) sarà commisurata alla valutazione della performance individuale del dirigente come previsto dal Sistema di valutazione (SMIVAP)".

L'accezione di "valore pubblico" è stata introdotta con la disciplina del PIAO e rappresenta, in estrema sintesi, il miglioramento del benessere collettivo creato da una Amministrazione, sia esso economico, sociale, culturale, ambientale o sanitario. La rilevanza all'effetto dell'azione pubblica e, pertanto dell'impatto della medesima sull'ambiente ed il contesto di riferimento, ponendo il "valore pubblico" quale specifica intitolazione di una Sezione del PIAO, rimarca la necessità di attenzione in capo all'Ente rispetto alla valutazione dell'operato mediante indicatori di *outcome* non limitati ad una visione di breve periodo.

Il Comune di Udine nell'ambito del PIAO ha indicato di introdurre la misurazione degli impatti di medio-lungo termine delle proprie politiche identificando appositi indicatori di *outcome* "orientati alla creazione di valore pubblico, in grado di restituire in termini di incisività su diversi profili di stakeholder delle strategie e politiche attuale". Tali indicatori vengono riportati nella tabella che segue:

Tabella 10 - Indicatori di impatto e target per gli obiettivi strategici

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Indicatore di impatto	Dimensione e descrizione dell'indicatore	Fonte di rilevazione	Dato iniziale	Target
24.01.01	Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari	Numero di anziani ultrasessantacinquenni soli intercettati	Dimensione assistenziale L'indicatore di output intende monitorare l'intercettazione degli anziani soli al fine di attivare interventi volti alla prevenzione di situazioni di decadimento e fragilità (il dato target è di natura incrementale)	Ufficio demografico del Comune e Distretto Sanitario	0	2023: 10 2024: 20 2025: 30
24.01.02	Per una mobilità sostenibile	Criticità eliminate grazie alla rilevazione effettuata nel Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche	Dimensione sociale Numero di criticità eliminate (dato annuale)	Web Gis Peba	0	2023: >= 20 2024: >= 30 2025: >= 30
24.01.03	Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli	Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (inclusi nidi accreditati)	Dimensione sociale Percentuale sul sociale	ISTAT	49%	2023: >= 49% 2024: >= 49% 2025: >= 49%
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione del consumo di suolo	Dimensione ambientale Percentuale incremento annuo consumo di suolo in ha	ISPRA	0,2	2023: <= 0,2 2024: <= 0,2 2025: <= 0,2

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Indicatore di impatto	Dimensione e descrizione dell'indicatore	Fonte di rilevazione	Dato iniziale	Target
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione emissioni gas climalteranti	Dimensione ambientale Dato su emissioni di gas climalteranti evitate tCO2/anno	Dichiarazione ambientale	481.901,00	2023: 433.193,50 2024: 423.452,00 2025: <= 423.452,00
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Risparmio energetico da produzione di energia rinnovabile	Dimensione ambientale Dato di produzione energetica annuale da fonti rinnovabili (espresso in MWh)	Dichiarazione ambientale	402	2023: 194 2024: 234 2025: >= 234
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione consumi energetici per il trasporto privato e commerciale	Dimensione ambientale Consumi energetici per il trasporto privato e commerciale / tutti i consumi energetici cittadini	PAESC 2021	42%	2023: <= 42% 2024: <= 42% 2025: <= 42%
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione PM 10 e PM 15	Dimensione ambientale Media annuale PM10	ARPA FVG / Agenzia Europea per l'Ambiente	22	2023: <= 22 2024: <= 22 2025: <= 22
24.01.07	Revisione del modello di raccolta dei rifiuti	Aumento raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Dimensione ambientale Percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani raccolti	Sito ISPRA	68,44	2023: >= 70% 2024: >= 70% 2025: >= 70%
24.01.07	Revisione del modello di raccolta dei rifiuti	Riduzione della produzione di rifiuti	Dimensione ambientale Riduzione delle tonnellate conferite	Sito ISPRA	51.133,05	2023: <= 51.133,51 2024: <= 51.133,51 2025: <= 51.133,51
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	BES - Disponibilità di verde urbano	Dimensione ambientale Mq per abitante	ISTAT	22,1	2023: >= 22,1 2024: >= 22,1 2025: >= 22,1
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	SDG -62 - Incidenza delle aree di verde urbano sulla superficie urbanizzata delle città	Dimensione ambientale Mq per 100 mq di superficie urbanizzata	ISTAT	0,94	2023: >= 0,94 2024: >= 0,94 2025: >= 0,94
24.01.09	Sport per il benessere e l'inclusione sociale	Numero ASD / SSD nel Comune di Udine riconosciute da Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva	Dimensione sociale Numero totale ASD / SSD	Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri	201	2023: >= 201 2024: >= 201 2025: >= 201
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	Unità locali delle imprese attive	Dimensione economica Unità locali delle imprese attive nel territorio comunale	Ufficio Statistica del Comune	10.695	2023: >= 10.695 2024: >= 10.695 2025: >= 10.965
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	Rapporto accertamenti tributari su previsioni	Dimensione economica Percentuale di accertamento contabile su previsione di bilancio	Interna	105%	2023: 100% 2024: 100% 2025: 100%

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Indicatore di impatto	Dimensione e descrizione dell'indicatore	Fonte di rilevazione	Dato iniziale	Target
24.02.01	Potenziamento di scuole, cultura e turismo	Tasso soddisfazione domanda potenziale servizio doposcuola presso le primarie	Dimensione sociale Numero di iscritti al servizio doposcuola breve e completo presso le scuole primarie / Numero di iscritti scuole primarie con servizio di doposcuola	Referto del controllo di gestione	31%	2023: >= 40% 2024: >= 40% 2025: >= 40%
24.03.01	Per una smart city	Sviluppo dei servizi online	Dimensione sociale Sviluppo dei servizi online	-	-	2023: >= 10 2024: >= 10 2025: >= 10
24.03.01	Per una smart city	Riduzione tempi atti Stato Civile	Dimensione sociale Percentuale di atti formati all'estero relativi ai minori e trascritti entro i 180 gg	Registro atti di stato civile	<= 20%	2023: >= 20% 2024: >= 40% 2025: >= 70%
24.03.01	Per una smart city	Tempi medi di pagamento	Dimensione economica L'indicatore relativo ai tempi medi di pagamento concernenti l'acquisto di beni, servizi o forniture è determinato secondo modalità di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 e successiva circolare n. 22 del 22 luglio 2015.	Sito istituzionale del Comune	-9,77	2023: <= 0 2024: <= 0 2025: <= 0
24.04.01	Liberi da ignoranza e pregiudizi	Recupero dell'autonomia personale e sociale delle donne all'esito del percorso di uscita dalla violenza	Dimensione sociale Percentuale delle donne accolte in casa rifugio nell'ambito del Progetto Zero Tollerance che al termine del periodo di accoglienza vengono dimesse recuperando la propria autonomia	Interna	42%	2023: <= 42% 2024: <= 42% 2025: <= 42%
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2 Autonomia degli anziani non autosufficienti: numero di anziani a cui è stato attivato un dispositivo di domotica leggera	Dimensione assistenziale L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero degli anziani ai quali sono state fornite assistenza e strumenti di domotica (il dato target è incrementale)	Regis: indicatori di output	5	2023: 30 2024: 70 2025: 90
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2 Percorsi di autonomia delle persone con disabilità: numero di persone con disabilità per le quali il progetto di autonomia è stato accettato	Dimensione sociale L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle persone individuate e all'attuazione del progetto (il dato target è incrementale)	Regis: indicatori di output	2	2023: 4 2024: 6 2025: 8

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Indicatore di impatto	Dimensione e descrizione dell'indicatore	Fonte di rilevazione	Dato iniziale	Target
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2 Sostegno alle capacità genitoriali: numero di famiglie il cui pre-assessment è stato accettato	Dimensione sociale L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle famiglie individuate e all'attuazione del progetto (il dato target è incrementale)	Regis: indicatori di output	10	2023: 20 2024: 30 2025: 30
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2 Stazione di posta: numero di stazioni di posta costruite	Dimensione sociale L'indicatore di output intende monitorare la creazione di una Stazione di Posta	Regis: indicatori di output	0	2023: 0 2024: 0 2025: 1
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Controlli ambientali	Dimensione Ambientale Prevenzione violazioni ambientali	Comando Polizia Locale	27	2023: >10% 2024: >10% 2025: >10%
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Controlli in materia commerciale	Dimensione economica Controlli in materia commerciale	Comando Polizia Locale	61	2023: >5% 2024: >5% 2025: >5%
24.04.03	Assicurare legalità e sicurezza	Incidenti stradali	Dimensione sociale Calo percentuale incidenti stradali con lesioni a persone su rete stradale di competenza con coinvolgimento di almeno un veicolo	Comando Polizia Locale	633	2023: -5% 2024: -5% 2025: -5%

Fonte: PIAO 2024-2026

Giova evidenziare che la rilevata assenza di formulazione di indicatori di impatto delle politiche nell'ambito del Documento Unico di Programmazione viene colmata all'interno del PIAO. Al riguardo è da evidenziare, tuttavia come diverso è il piano di programmazione del Documento Unico di Programmazione rispetto al PIAO, così come l'Organo che l'approva. La programmazione strategica dovrebbe pertanto trovare la propria compiuta formulazione all'interno del Documento Unico di Programmazione anche per il tramite dei relativi indicatori e target così consentendo un più ampio controllo democratico in seno al Consiglio Comunale espressivo di tutte le rappresentanze elettive.

La rilevazione degli impatti delle politiche, mediante appositi indicatori, dovrebbe porsi un'ottica mediamente di lungo periodo in quanto l'azione dell'Amministrazione, oltre ad interagire ed interferire anche modificando il contesto ed i bisogni, necessita di un adeguato tempo al fine di essere valutata connaturato alla natura dell'*outcome* che non è sovrapponibile all'*output*. Il Comune di Udine nella definizione degli indicatori e dei target sopra indicata ha riferito la propria visuale di indagine al solo anno in corso e all'anno successivo utilizzando spesso indicatori di *output* come se il relativo dato fosse espressivo dell'impatto della politica. Al riguardo, giova comunque rilevare come la definizione di indicatori di impatto è

generalmente una sfida complessa per le Amministrazioni nel contesto della valutazione di politiche, progetti sociali, ambientali, assistenziali o economici, dato che le difficoltà principali risiedono nella, già evidenziate, natura a lungo termine dell'impatto e anche nella difficoltà di isolare l'effetto specifico dell'azione rispetto a fattori esterni, oltre che nella necessità di tradurre cambiamenti qualitativi in dati quantitativi.

5 ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI UDINE

L'analisi della *"Sottosezione 3.1 Struttura organizzativa"* della *"Sezione 3. Organizzazione e capitale umano"* del PIAO, unitamente a quanto riportato anche nell'ambito del Documento Unico di Programmazione, ha consentito di evidenziare che l'organico del Comune al 31/12/2023, in riferimento al quale l'Ente ha rappresentato un trend decrescente a causa delle cessazioni che superano numericamente le immissioni nonostante le plurime procedure concorsuali e assunzionali avviate, è pari a 742 unità a tempo indeterminato (959 nel 2009 e 2010) e 25 a tempo determinato. Di questi, le figure dirigenziali risultano essere 11 a tempo indeterminato e 3 a tempo determinato. Le Posizioni Organizzative risultano essere 23 tutte riferite a personale a tempo indeterminato.

Con riguardo all'anno 2024, nella sezione *"Amministrazione trasparente"* del sito internet dell'Ente, risultato essere stati pubblicati plurimi organigrammi:

- il primo con decorrenza indicata dal 01/01/2024 (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 571 del 2023 *"Riorganizzazione della macrostruttura con decorrenza 01/01/2024"*, e fatto proprio nel PIAO approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 19 marzo 2024);
- il secondo con decorrenza dal 05/02/2024;
- il terzo con decorrenza dal 01/03/2024;
- il quarto con decorrenza dal 01/05/2024 (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 173 del 2024 *"Modifica macrostruttura comunale con decorrenza 01/05/2024 e approvazione funzionigramma"*);
- il quinto con decorrenza dal 01/06/2025;
- il sesto con decorrenza dal 01/07/2024 (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 324 del 2024 *"Riorganizzazione della macrostruttura comunale con decorrenza 01/07/2024"*, e fatto proprio nella modifica del PIAO approvata con Delibera della Giunta Comunale n. 336 del 2 luglio 2024). A seguito di tale riorganizzazione, in particolare, emerge la soppressione all'interno del Dipartimento Tecnico della specifica ripartizione relativa al Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica.

Il Comune non superando i 100.000 abitanti risulta privo della figura del Direttore Generale. La struttura organizzativa del Comune di Udine così come illustrata all'interno del PIAO (approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 19 marzo 2024) si configura come costituita da 1 Dipartimento e da 18 Servizi, come illustrati nella seguente Tabella:

Tabella 11 – – Struttura organizzativa del Comune di Udine

Tipo Servizio	Totale	Nome Servizio
Servizi Autonomi	2	Servizio Polizia Locale
		Servizio Advocatura
Servizi di Staff	4	Servizio Sistemi informativi e telematici
		Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
		Servizio Finanziario
		Servizio Transizione digitale (1)
Servizi di line	10	Servizio Demografico e servizi sportivi
		Servizio Tributi e Patrimonio
		Servizio Cultura e Istruzione
		Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi (2)
		Servizio Opere Pubbliche (2)
		Servizio Amministrativo Appalti (2)
		Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale (2)
		Servizio Viabilità (2)
		Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica (2)
Servizio alle dipendenze del SG	1	Servizio Segreteria Generale
Gestione Ambito	1	Servizio Sociale dei Comuni del Friuli Centrale
Totale	18	

(1) Servizio non ancora attivato alla data di approvazione del PIAO 2024-2026.

(2) Servizi facenti parte del Dipartimento Tecnico

Fonte: Elaborazione della Sezione su dati del PIAO 2024-2026, approvato con delibera della Giunta comunale 117/2024

Il personale con qualifica dirigenziale e le Posizioni Organizzative (come da articolazione desunta dal PIAO 2024-2026) risultano assegnati alla titolarità delle strutture, come dettagliato nella sottostante Tabella:

Tabella 12 – Strutture cui sono assegnati dirigenti/posizioni organizzative

Struttura	Dirigenti	Unità organizzative	PO
Dipartimento Tecnico	Renato Pesamosca		
Servizio Segreteria Generale	Francesca Finco	UO Contratti URP	X
		UO Controllo di gestione controlli interni e anticorruzione	X
Servizio Advocatura	Giangiaco­mo Martinuzzi		
Servizio Sistemi informativi e telematici	Antonio Scaramuzzi	UO Digitalizzazione	
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	<i>ad interim</i> Francesca Finco	UO Gestione risorse umane	X
Servizio Finanziario	Marina Del Giudice	UO Gestione bilancio	X
		UO Economato e acquisti	X
Servizio Transizione digitale (1)	<i>da istituire</i>		
Servizio Demografico e servizi sportivi	Rodolfo Londero	UO Progetti europei	
		UO Servizi demografici e statistica	X
Servizio Tributi e Patrimonio	Enrica Di Benedetto	UO Patrimonio	
		UO Tributi	
Servizio Cultura e Istruzione	Antonio Impagnatiello	UO Biblioteche	X
		UO Museo Friulano Storia Naturale	X
		UO Civici Musei	X
		UO Servizi Educativi	X
		UO Servizi per l'Istruzione	
Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	Anna Spangher	UO Cimiteri e onoranze funebri	X
		UO Verde pubblico	
Servizio Opere Pubbliche	<i>ad interim</i> Renato Pesamosca	UO Prevenzione e protezione	X
		UO Opere strategiche edilizia pubblica	
Servizio Amministrativo Appalti	Silvia Sclafani		
Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	Raffaele Di Lena	UO Attività Produttive SUAP	X
		UO Turismo e grandi eventi	X
		UO Pianificazione territoriale	X
		UO Edilizia privata SUE	X
Servizio Viabilità	Francesca Savoia	UO Mobilità	X
		UO Manutenzioni	X
Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica (2)	Cristina Croppo	UO Transizione Energetica	X
Servizio Polizia Locale	Eros Del Longo	UO Attività Esterne	X
Servizio Servizi Sociali	<i>ad interim</i> Nicoletta Stradi	UO Progetti area sociale	X
		UO Sportello sociale al cittadino	
Servizio Sociale dei Comuni del Friuli Centrale	Nicoletta Stradi	UO Sociale Inclusione Anziani	X
		UO Amministrativa del SSC	
		UO Sociali minori e famiglia	X

Struttura	Dirigenti	Unità organizzative	PO
Totale	18 (3)		23

(1) Servizi non ancora costituito alla data di approvazione del PIAO 2024-2026 ed attivato a decorrere dal 15.10.2024 con assegnazione al dott. Diego Martini;

(2) Servizio soppresso con delibera di Giunta Comunale n. 324/2024;

(3) compresi 3 incarichi *ad interim*.

Fonte: Elaborazione della Sezione su dati del PIAO 2024-2026, approvato con delibera della Giunta comunale 117/2024

Nel corso del 2024, l'Amministrazione ha dato corso alla soppressione del "Servizio sostenibilità ambientale e transizione energetica" come da Delibera di Giunta Comunale n. 324 del 25 giugno 2024 "Riorganizzazione della macrostruttura comunale con decorrenza 01.07.2024". Con la Delibera di Giunta Comunale n. 492 del 15 ottobre 2024 "Nomina Responsabile della Transizione digitale e Responsabile del procedimento di conservazione documentale e contestuale variazione del PIAO 2024-2026 Sezione 2 – Sottosezione 2", l'Ente ha provveduto alla nomina del Responsabile per la transizione digitale e del procedimento di conservazione documentale e, contestualmente, alla relativa definizione ad assegnazione degli obiettivi con modifica della sezione performance del PIAO.

6 SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Nell'ambito del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia, ai sensi della L.R. 9 dicembre 2016, n. 18 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale), le Amministrazioni adottano sistemi di valutazione della prestazione del personale dirigenziale e non dirigenziale nel quale la valutazione della prestazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative attiene alla prestazione organizzativa relativa alla struttura diretta e, in misura più contenuta, alla prestazione individuale sia con riferimento ad obiettivi specifici, sia con riguardo ai comportamenti organizzativi. Per la valutazione del restante personale, la Legge Regionale, richiama l'utilizzo dell'accertamento della prestazione organizzativa relativa alla struttura di appartenenza e dei comportamenti organizzativi, con la facoltà per il sistema di misurazione e valutazione di inserire meccanismi di valutazione collegati a specifici obiettivi.

Ai sensi dell'art. 38 della L.R. n. 18 del 2016, le Amministrazioni del Comparto Unico, al fine di valutare la prestazione organizzativa ed individuale, adottano un sistema di misurazione e valutazione nel quale sono individuate le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione, l'integrazione con i sistemi di controllo interno esistenti, oltre che con i documenti della programmazione finanziaria e di bilancio. Il sistema di misurazione e valutazione, che deve essere flessibile, trasparente, chiaro, oltre che garantire omogeneità ed uniformità della valutazione, è funzionale ad ancorare la retribuzione di risultato ad elementi oggettivi ed assicurare la coerenza tra gli obiettivi e le politiche pubbliche desunte dalla programmazione.

Anche ai sensi del D. Lgs. n. 150 del 2009 le Amministrazioni adottano ed aggiornano annualmente, previo il parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione, il sistema di misurazione e valutazione della performance. Inoltre, la valutazione della prestazione, oltre ad essere funzionale all'erogazione della retribuzione di risultato, ai sensi dell'art. 3, comma 5-bis, del D. Lgs. 150 del 2009, costituisce nel caso in cui risulti negativa, fonte di accertamento della responsabilità dirigenziale e dell'irrogazione del licenziamento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater, comma 1, lett. f-quinques), del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Dall'estrazione documentale operata nella sezione *"Amministrazione trasparente"* del sito internet del Comune di Udine è stato possibile evincere che il Sistema di valutazione e misurazione della performance in vigore presso l'Ente sino al 31/12/2018 era costituito da plurime metodologie riferite al personale Dirigente, al personale Titolare di Posizione Organizzativa e al restante del personale, approvate con diversi atti:

- a) per il personale Dirigente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 17 marzo 2009;
- b) per il personale Titolare di Posizione Organizzativa con Deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 27 aprile 2004;
- c) per il restante personale (non Dirigente e privo di incarico di Titolare di Posizione Organizzativa) con Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 18 marzo 2014.

Successivamente:

- a) Il Sistema di valutazione e misurazione in vigore presso l'Ente per l'anno 2019 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 16 ottobre 2018;
- b) il Sistema di valutazione e misurazione in vigore presso l'Ente per l'anno 2020 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 18 febbraio 2020;
- c) il Sistema di valutazione e misurazione in vigore presso l'Ente per l'anno 2021 e per l'anno 2022 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 09 marzo 2021;
- d) il Sistema di valutazione e misurazione in vigore presso l'Ente per l'anno 2023 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 14 marzo 2023;
- e) il Sistema di valutazione e misurazione in vigore presso l'Ente per l'anno 2024 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 19 marzo 2024.

Dal quadro sopra riportato emerge come il Comune di Udine, in attuazione delle previsioni del D. Lgs. n. 150 del 2009 provveda all'aggiornamento annuale del Sistema di misurazione e valutazione della performance. Nell'ambito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 19 marzo 2024 viene dato atto che la proposta di modifica riferita all'anno 2024 è stata debitamente trasmessa alle organizzazioni sindacali e sulla medesima l'Organismo Indipendente di Valutazione ha espresso il proprio parere preventivo e vincolante in modo favorevole in data 18 marzo 2024.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore per l'anno 2024 presso il Comune di Udine risulta strutturato in modo da rendere possibile la valutazione della performance organizzativa, sia dell'Ente nel suo complesso che delle relative articolazioni o

strutture, e della performance dei singoli dipendenti (segretario generale, dirigenti, titolari di posizione organizzativa e personale privo di incarichi di responsabilità). Il processo del ciclo della performance risulta adeguatamente integrato all'interno del sistema di programmazione prevedendo che l'Ufficio preposto al Controllo di gestione monitori e rendiconti alla Giunta comunale e all'Organismo Indipendente di Valutazione la gestione per stati di avanzamento degli obiettivi mediante appositi report intermedi e finali. Infatti, viene previsto un report da rendersi entro settembre in modo che sia rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi in corso d'anno prendendo a riferimento il termine del 31/07, in occasione della rilevazione dello stato di attuazione dei programmi, e un report finale da elaborarsi entro il mese di marzo dell'anno successivo di rendicontazione della performance di ogni struttura organizzativa individuata.

La valutazione risulta organizzata mediante la previsione che i dirigenti provvedono alla valutazione dei dipendenti assegnati alla propria struttura, mentre l'OIV raccoglie tutti gli elementi necessari per formulare una proposta di valutazione della performance individuale dei dirigenti e degli obiettivi del Segretario Generale e per valutare la performance organizzativa. La Giunta Comunale, sulla base dell'apposita proposta formulata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, provvede ad approvare la valutazione dei dirigenti e la Relazione sulla prestazione che viene validata dall'OIV. La valutazione del Segretario Generale è rimessa al Sindaco sulla base della proposta presentata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Il Sistema di misurazione e valutazione, in modo coerente rispetto alla normativa primaria, definisce gli obiettivi come: *“a) rilevanti e pertinenti alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) tali da determinare un miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi in rapporto alle risorse assegnate; c) riferibili ad un arco temporale determinato; d) specifici e misurabili annualmente attraverso indicatori di risultato; e) coerenti con tutti gli atti di pianificazione”*.

Il Sistema prevede che, con riguardo alla valutazione degli obiettivi individuali per il Segretario Generale e per i dirigenti, l'obiettivo singolo non si intende raggiunto nel caso che la percentuale di realizzazione dell'indicatore sia inferiore al 50% e, per il complesso dei soggetti valutati, che la valutazione deve essere ritenuta negativa quando la valutazione complessiva esprima il raggiungimento di un punteggio inferiore al 50% del punteggio

massimo raggiungibile. Per la dirigenza e le posizioni organizzative la premialità effettiva è proporzionale alla valutazione individuale conseguita e calcolata in termini percentuali sulla premialità massima conseguibile, mentre per il personale privo di incarichi di responsabilità vengono individuati quattro livelli di premialità: a) da 90% a 100%; b) da 70% a meno di 90%; c) dal 50% a meno di 70%; d) da 0 a meno di 50%.

Giova evidenziare come il Sistema di misurazione e valutazione in uso all'Amministrazione preveda l'introduzione graduale della partecipazione dei portatori di interesse alla valutazione attraverso: 1) gli esiti della *citizen satisfaction*; 2) le segnalazioni dei cittadini / utenti dei servizi all'OIV; 3) gli esiti delle valutazioni degli stakeholder chiamati a partecipare, già nella fase programmatica, a progetti di miglioramento di specifici servizi. Al riguardo la disciplina di dettaglio del Sistema prevede che *“gli esiti della citizen satisfaction vengono utilizzati, attraverso l'inserimento nel Piano della Performance, di un obiettivo di Ente con un indicatore di sintesi che misura la qualità percepita dagli stakeholder”* e che *“le segnalazioni dei cittadini / utenti dei servizi all'OIV vengono raccolte attraverso la casella di posta elettronica dedicata, condivisa tra OIV e Segretario Generale. L'OIV tiene conto delle segnalazioni pervenute nella valutazione della performance dell'Ente, delle strutture organizzative e nella proposta di valutazione dei dirigenti”*.

Il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione indica adeguatamente in una apposita sezione definita “Disciplina di dettaglio” la pesatura delle singole componenti o voci relative alle schede di valutazione del personale dell'Ente:

Tabella 13 – Valutazione del Segretario Generale che esercita funzioni dirigenziali

Fattori di valutazione	Peso	Peso del singolo fattore in relazione alla tipologia	Punteggi
Obiettivi di Ente	15%	Equipesati	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Obiettivi delle strutture di diretta responsabilità	40%	Il peso della performance organizzativa è equidistribuito tra le strutture rette. Per ogni struttura organizzativa, il peso di ogni obiettivo è correlato al suo indice di rilevanza	Peso X media ponderata (con gli indici di strategicità) delle % di valutazione dei singoli obiettivi delle strutture di diretta responsabilità
Obiettivi delle strutture rette ad interim		Equipesati Al di sotto della percentuale del 50% il singolo obiettivo si intende non raggiunto	Peso X media ponderata (con gli indici di strategicità) delle % di valutazione dei singoli obiettivi delle strutture rette ad interim
Obiettivi individuali (compresi quelli connessi alle funzioni sue proprie)	15%	Equipesati Al di sotto della percentuale del 50% il singolo obiettivo individuale si intende non raggiunto	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Competenze dimostrate e	30%	I pesi delle diverse voci sono riportati	Media pesata delle valutazioni ottenute

Fattori di valutazione	Peso	Peso del singolo fattore in relazione alla tipologia	Punteggi
comportamenti organizzativi		nella tabella "Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi del Segretario Generali nell'ipotesi in cui eserciti funzioni dirigenziali"	su ogni voce.

Fonte: Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore presso il Comune di Udine per l'anno 2024

Tabella 14 – Valutazione del Segretario Generale privo di funzioni dirigenziali

Fattori di valutazione	Peso	Peso del singolo fattore in relazione alla tipologia	Punteggi
Obiettivi di Ente	15%	Equipesati	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Obiettivi individuali	45%	Equipesati Al di sotto della percentuale del 50% il singolo obiettivo individuale si intende non raggiunto	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	40%	I pesi delle diverse voci sono riportati nella tabella "Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi del Segretario Generali nell'ipotesi in cui non eserciti funzioni dirigenziali"	Media pesata delle valutazioni ottenute su ogni voce.

Fonte: Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore presso il Comune di Udine per l'anno 2024

Tabella 15 – Valutazione dei Dirigenti di Dipartimento

Fattori di valutazione	Peso	Peso del singolo fattore in relazione alla tipologia	Punteggi
Obiettivi di Ente	5%	Equipesati	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Obiettivi di struttura del Dipartimento	50%	Il peso della performance organizzativa è equidistribuito tra la performance del dipartimento e l'eventuale primo Servizio retto ad interim Per ogni struttura organizzativa, il peso di un obiettivo è correlato al suo indice di rilevanza	Peso X media ponderata (con gli indici di strategicità) delle % di valutazione dei singoli obiettivi del Dipartimento
Obiettivi di struttura del primo Servizio eventualmente retto ad interim			Peso X media ponderata (con gli indici di strategicità) delle % di valutazione dei singoli obiettivi del primo servizio eventualmente retto ad interim
Obiettivi individuali	15%	Equipesati Al di sotto della percentuale del 50% il singolo obiettivo individuale si intende non raggiunto	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	30%	I pesi delle diverse voci sono riportati nella tabella "Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi dei Dirigenti"	Media pesata delle valutazioni ottenute su ogni voce. Nel formulare la propria proposta di valutazione l'OIV non agisce da valutatore diretto, ma da coordinatore del processo valutativo, basandosi sui punteggi assegnati ad ogni voce dai soggetti individuati nella tabella punteggi sulle "Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi dei Dirigenti"
Per i servizi ulteriori al primo retti ad interim:			
Obiettivi di Ente	9%=5/55	Equipesati	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Obiettivi di struttura del Servizio retto ad interim	91%=50/55	Il peso di ogni obiettivo è correlato al suo indice di rilevanza	Peso X media ponderata (con gli indici di strategicità) delle % di valutazione dei singoli obiettivi della struttura retta ad interim

Fonte: Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore presso il Comune di Udine per l'anno 2024

Tabella 16 – Valutazione dei Dirigenti di Servizio

Fattori di valutazione	Peso	Peso del singolo fattore in relazione alla tipologia	Punteggi
Obiettivi di Ente	5%	Equipesati	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Obiettivi delle strutture di diretta responsabilità	50%	Il peso di ogni obiettivo è correlato al suo indice di rilevanza	Peso X media ponderata (con gli indici di strategicità) delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Obiettivi individuali	15%	Equipesati Al di sotto della percentuale del 50% il singolo obiettivo individuale si intende non raggiunto	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	30%	I pesi delle diverse voci sono riportati nella tabella “Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi dei Dirigenti”	Media pesata delle valutazioni ottenute su ogni voce. Nel formulare la propria proposta di valutazione l'OIV non agisce da valutatore diretto, ma da coordinatore del processo valutativo, basandosi sui punteggi assegnati ad ogni voce dai soggetti individuati nella tabella punteggi sulle “Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi dei Dirigenti”
Per le strutture rette ad interim:			
Obiettivi di Ente	9%=5/55	Equipesati	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Obiettivi della struttura retta ad interim	91%=50/55	Il peso di ogni obiettivo è correlato al suo indice di rilevanza	Peso X media ponderata (con gli indici di strategicità) delle % di valutazione dei singoli obiettivi della struttura retta ad interim

Fonte: Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore presso il Comune di Udine per l'anno 2024

Tabella 17 – Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa

Fattori di valutazione	Peso	Peso del singolo fattore in relazione alla tipologia	Punteggi
Obiettivi di Ente	5%	Equipesati	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Obiettivi atti a misurare il contributo apportato alla performance organizzativa della struttura di appartenenza	50%	Peso % assegnato dal Dirigente ai singoli obiettivi	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Obiettivi individuali PO	5%	Equipesati	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	40%	I pesi delle diverse voci sono riportati nella tabella “Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi del personale titolare di posizione organizzativa”	Media pesata delle valutazioni ottenute su ogni voce.

Fonte: Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore presso il Comune di Udine per l'anno 2024

Tabella 18 – Valutazione personale di categoria PLA, PLB, PLC, C e D non titolare di P.O.

Fattori di valutazione	Peso cat. D - PLB - PLC	Peso cat. C- PLA	Peso del singolo fattore in relazione alla tipologia	Punteggi
Obiettivi individuali	55%	50%	Peso % assegnato dal Dirigente ai singoli obiettivi	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	45%	50%	I pesi delle diverse voci sono riportati nella tabella "Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi del personale di categoria PLA, PLB, PLC, C, e D non titolare di posizione organizzativa"	Media pesata delle valutazioni ottenute su ogni voce. Nel valutare il dirigente si avvale dei giudizi espressi dagli eventuali Titolari di Posizione Organizzativa preposti al valutato

Fonte: Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore presso il Comune di Udine per l'anno 2024

Tabella 19 – Valutazione personale di categoria A e B

Fattori di valutazione	Peso cat. B	Peso cat. A	Peso del singolo fattore in relazione alla tipologia	Punteggi
Obiettivi individuali	45%	40%	Peso % assegnato dal Dirigente ai singoli obiettivi	Peso X media aritmetica delle % di valutazione dei singoli obiettivi
Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi	55%	60%	I pesi delle diverse voci sono riportati nella tabella "Competenze dimostrate e comportamenti organizzativi del personale di categoria A e B"	Media pesata delle valutazioni ottenute su ogni voce. Nel valutare il dirigente si avvale dei giudizi espressi dagli eventuali Titolari di Posizione Organizzativa preposti al valutato

Fonte: Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in vigore presso il Comune di Udine per l'anno 2024

I fattori individuati per la valutazione del personale, con riferimento alle posizioni costituite dal Segretario Generale, dai Dirigenti e dai Titolari di Posizione Organizzativa risultano opportunamente strutturati mediante la considerazione degli obiettivi di Ente, di struttura ed individuali. Anche la componente delle competenze e dei comportamenti risulta adeguatamente proporzionata per i ruoli assegnatari di funzioni di responsabilità con una crescente incidenza al calare della stessa.

La graduale apertura ai portatori di interesse avviata dall'Amministrazione, inoltre, può costituire, con l'adeguata oggettiva ponderazione delle segnalazioni che possono pervenire all'Ente, un coerente strumento di analisi anche ai fini dell'impatto dell'azione pubblica e, quindi, garantire dei dati funzionali, nel collegamento ed interazione tra le diverse forme di controllo, utili al monitoraggio nel controllo strategico.

7 STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER L'ANNO 2024

L'analisi della struttura organizzativa del Comune di Udine sopra indicata ha consentito di appurare che l'Amministrazione risulta dotata sia di Dirigenti che di Posizioni Organizzative. La successiva analisi si pone l'obiettivo di individuare i presupposti della retribuzione variabile delle diverse categorie del personale ed il processo che ha condotto alla loro quantificazione.

7.1 PESATURA DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DEFINIZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI

La disciplina del CCRL dei Dirigenti del Comparto Unico⁷, prevede che la struttura della retribuzione di tutti i dirigenti del comparto sia composta, oltre che dallo stipendio tabellare e dalla retribuzione individuale di anzianità o maturato economico individuale, anche dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato.

La definizione della singola retribuzione di posizione delle funzioni dirigenziali, nei limiti delle risorse di cui al Fondo previsto dall'art. 47 del CCRL Dirigenti del 29 febbraio 2008 e nell'ambito della forbice prevista dall'art. 52 del CCRL Dirigenti del 22 maggio 2024⁸, è rimessa all'Amministrazione secondo la propria disciplina interna che deve tenere conto dei parametri connessi alla collocazione nella struttura, alla complessità organizzativa e alle responsabilità gestionali interne ed esterne. La retribuzione di posizione, pertanto, quale componente accessoria, ha la finalità di parametrare la retribuzione del Dirigente alla effettiva complessità e rilevanza dell'incarico che gli viene conferito.

⁷ Il riferimento, in particolare, è al Contratto Collettivo di Comparto del personale dirigente triennio normativo ed economico 2016-2018, sottoscritto in data 22 maggio 2024.

⁸ È previsto che la retribuzione di posizione per ciascuna posizione dirigenziale, nei limiti delle disponibilità del relativo Fondo, sia definita per tredici mensilità tra un minimo di € 20.000,00 e un massimo di € 60.000,00 con un minimo di € 25.000,00 nel caso in cui il Dirigente venga assegnato ad un incarico dirigenziale che comporti la direzione di una struttura.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 238 del 2024 l'Amministrazione ha approvato la pesatura e la relativa retribuzione delle posizioni dirigenziali. In relazione alle singole figure dirigenziali, le retribuzioni di posizione variano in un range compreso tra € 28.000,00 ed € 50.000,00, con una media di € 31.416,69. Il processo di pesatura delle posizioni dirigenziali ha coinvolto anche l'Organismo Indipendente di Valutazione attraverso la trasmissione allo stesso della documentazione istruttoria e lo svolgimento di un apposito incontro come attestato dal *"verbale n. 2 del 2 maggio 2024"*. Previamente all'adozione della Delibera di Giunta Comunale di approvazione della pesatura, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha provveduto, in data 03 maggio 2024, alla validazione della relativa proposta.

Il CCRL Dirigenti del 22 maggio 2024 all'art. 53 disciplina la componente della retribuzione di risultato prevedendo che al relativo finanziamento sia destinata una quota, definita dalla singola Amministrazione, non inferiore al 15% del Fondo per il personale Dirigente e che la stessa venga erogata solo a seguito della positiva verifica e certificazione dei risultati della gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi assegnati secondo le modalità del Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Per l'anno 2024, nel Comune di Udine, la costituzione del Fondo della retribuzione di posizione e di risultato del personale Dirigente è avvenuta con determinazione n. 767 del 07 giugno 2024 con la quale le risorse destinate alla retribuzione di posizione sono state determinate in € 625.403,6 e le risorse destinate alla retribuzione di risultato sono state determinate in € 167.561,49, così per un totale del Fondo pari ad € 792.965,11. L'Organo di Revisione Contabile del Comune ha reso il proprio parere favorevole relativamente alla costituzione del Fondo dirigenti in data 14 giugno 2024. La preintesa contrattuale risulta essere stata sottoscritta dalle parti in data 01 luglio 2024 ed il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo in data 18 settembre 2024 dopo l'apposita autorizzazione resa dalla Giunta Comunale con delibera n. 376 del 30 luglio 2024 in conformità al parere positivo reso dall'Organo di Revisione Contabile in data 17 luglio 2024. Il Contratto predetto, in particolare, ha previsto, ai sensi dell'art. 50 del CCRL Dirigenti del 22 maggio 2024, di destinare alla retribuzione di risultato del personale dirigente una quota delle risorse già destinate alla retribuzione di posizione nella misura massima del 24,5%.

7.2 Pesatura della retribuzione di posizione e definizione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative

Il Contratto Collettivo del Comparto Unico del personale non Dirigente della Regione Friuli Venezia Giulia⁹ prevede che le Amministrazioni possano istituire delle Posizioni Organizzative al fine di ricoprire ruoli che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, anche mediante adozioni di atti espressivi di volontà con effetti esterni per:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, anche correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.

Nelle Amministrazioni dotate di Dirigenti, l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa di durata non superiore a cinque anni e rinnovabili compete ai dirigenti previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente. L'atto di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa definisce le finalità, gli obiettivi attribuiti e le attribuzioni espressive di volontà con effetti esterni assegnate in capo alla posizione medesima. Il CCRL di lavoro, inoltre, prevede che gli incarichi di Posizione Organizzativa possano essere motivatamente revocati prima della relativa scadenza a fronte di intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi in relazione alle attività svolte o in caso di grave inosservanza delle disposizioni ricevute.

Al personale titolare di Posizione Organizzativa compete un trattamento economico accessorio, a carico del bilancio dell'Ente, composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato che assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per il lavoro straordinario (per un numero di 120 ore annue) e tutte le indennità correlate ad incarichi o funzioni. L'importo della retribuzione di posizione, che per gli Enti locali è compresa nella forbice tra € 4.150,00 e € 16.000,00, è stabilita per ogni Posizione

⁹ Le relative previsioni giuridiche sono previste al Capo II "Disciplina delle Posizioni Organizzative" del CCRL del 07 dicembre 2006, integrate per la parte economica dal CCRL del 19 luglio 2023.

Organizzativa dall'Amministrazione mediante una apposita graduazione che deve tenere conto:

- a) della complessità: gestionale e funzionale, organizzativa, dei procedimenti e/o progetti gestiti e della tipologia delle cognizioni necessarie per l'assolvimento delle attribuzioni;
- b) dell'aspetto relazione costituito: dalla complessità del sistema relazionale, dall'autonomia strategica e dall'evoluzione del quadro di riferimento;
- c) dalla responsabilità data dalla responsabilità formale, dall'autonomia decisionale e dall'esposizione al giudizio e alla responsabilità nei confronti dell'ambiente esterno e dal quantitativo di risorse gestite.

La retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative, come previsto dall'art. 44, comma 6, del CCRL del 07 dicembre 2006, non può essere superiore al 35%, né essere inferiore al 15% della retribuzione di posizione specificamente attribuita. Tale retribuzione di risultato è strettamente correlata al giudizio positivo conseguente alla misurazione e valutazione della prestazione e non può essere erogata in caso di giudizio negativo.

La disciplina di riferimento delle Posizioni Organizzative all'interno del Comune di Udine risulta esser stata approvata con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 27 aprile 2004. Nell'ambito di tale documento è previsto che:

- le Posizioni Organizzative sono individuate con Deliberazione della Giunta Comunale;
- il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa avviene da parte del personale Dirigente;
- la durata dell'incarico di Posizione Organizzativa ha durata massima non superiore a cinque anni ed è rinnovabile;
- l'attribuzione del peso a ciascuna Posizione Organizzativa, a cui è correlata la parametrizzazione della retribuzione di posizione, viene effettuata dal Comitato di Direzione secondo l'apposita metodologia;
- sulla base del sistema di misurazione e valutazione della prestazione, a fronte di una valutazione positiva, ai titolari di Posizione Organizzativa viene riconosciuta (come previsto dal CCRL) una retribuzione di risultato non superiore al 35% e non inferiore al 15% della retribuzione di Posizione.

In sede istruttoria, l'Amministrazione comunale ha provveduto a fornire la Determinazione n. 1005 del 17 luglio 2024 con la quale, a decorrere dal mese di agosto 2024, l'Ente ha stabilito

le retribuzioni di posizione delle Posizioni Organizzative relative alle Unità Organizzative “Sportello sociale del cittadino”, “Progetti Area Sociale”, “Tributi”, “Patrimonio”, “Opere Strategiche – Edilizia Pubblica”, “Amministrativa del SSC” e “Digitalizzazione”. Per quanto riguarda la retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative la stessa risulta fissata con Delibera di Giunta Comunale n. 167 del 08 aprile 2008 nel valore del 35% della retribuzione di posizione. La tabella che segue illustra la suddivisione delle Posizioni Organizzative nell’anno 2024 con la relativa retribuzione di posizione assegnata e il massimo raggiungibile della retribuzione di risultato.

Tabella 20 – Retribuzione di posizione e di risultato della Posizioni Organizzative anno 2024

Unità Organizzativa	Retribuzione di posizione	Massimo raggiungibile della retribuzione di risultato
Contratti, URP e Accesso Civico	10.350,00	3.662,50
Controllo di Gestione, Controlli interni e Anticorruzione	10.350,00	3.662,50
Servizi Demografici e Statistica	10.350,00	3.662,50
Tributi	8.270,00	2.894,50
Patrimonio	8.271,00	2.894,50
Museo Friulano di Storia Naturale	10.350,00	3.662,50
Coordinamento Scientifico Musei	10.350,00	3.662,50
Coordinamento Biblioteche comunali	8.271,00	2.894,50
Attività educative	10.350,00	3.662,50
Gestione Bilancio	10.350,00	3.662,50
Economato e Acquisti	10.350,00	3.662,50
Gestione Urbanistica	10.350,00	3.662,50
Attività Produttive e Sportello Unico	10.350,00	3.662,50
Edilizia Privata	8.271,00	2.894,50
Turismo e grandi eventi	8.271,00	2.894,50
Cimiteri e onoranze funebri	10.350,00	3.662,50
Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	8.271,00	2.894,50
Prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro	8.271,00	2.894,50
Opere strategiche – edilizia pubblica	10.350,00	3.662,50
Energia	8.271,00	2.894,50
Mobilità	10.350,00	3.662,50
Manutenzioni	8.271,00	2.894,50
Gestione risorse umane	10.350,00	3.662,50
Attività esterne	8.271,00	2.894,50
Digitalizzazione	8.271,00	2.894,50
Sportello sociale del cittadino	8.271,00	2.894,50
Progetti area sociale	8.271,00	2.894,50
Sociale Minori e Famiglia – Disabilità	10.350,00	3.662,50
Sociale Inclusione – Anziani	10.350,00	3.662,50
Amministrativo del Servizio Sociale dei Comuni	8.271,00	2.894,50

Fonte: Determinazione del Comune di Udine n. 962 del 08 luglio 2025

7.3 Componente variabile della retribuzione del personale non dirigente o titolare di posizione organizzativa

Nel Comune di Udine, le risorse relative alla componente variabile della retribuzione, compresa la quota incentivante, per il personale non dirigenziale hanno visto la costituzione del Fondo per la contrattazione collettiva decentrata integrativa, secondo le previsioni del CCRL del 19 luglio 2023, con Determinazione n. cron. 287 del 01 marzo 2024. Le risorse stabili stanziare risultavano essere pari ad € 1.245.776,35, le risorse variabili pari a € 710.652,00, per un totale complessivo del Fondo di € 1.956.428,35. Le risorse destinate al finanziamento delle voci stipendiali di cui al comma 10, dell'art. 45, del CCRL 19 luglio 2023¹⁰, con finanziamento a bilancio dell'Ente, risultavano pari ad € 848.000,00. L'Organo di Revisione Contabile ha rilasciato il proprio parere favorevole sulla costituzione del Fondo in data 08 marzo 2024.

La preintesa contrattuale risulta essere stata sottoscritta dalla Delegazione trattante di parte pubblica e dalle Organizzazioni sindacali in data 13 dicembre 2024 e, dopo apposita autorizzazione resa dalla Giunta Comunale con Delibera n. 633 del 20 dicembre 2024 e positivo parere reso dall'Organo di Revisione Contabile in data 18 dicembre 2024, il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo risulta esser stato sottoscritto in data 23 dicembre 2023.

¹⁰ Il quale prevede che gli oneri delle voci stipendiali accessorie diverse da quelle finalizzate alle progressioni orizzontali e all'incentivazione della produttività, compreso il lavoro straordinario, continuino ad essere imputati non a Fondo, ma a carico del bilancio degli Enti nel rispetto dei vincoli normativi relativi alla sostenibilità della spesa del personale nel tempo vigente.

8 PIANO DELLE PERFORMANCE

La Sottosezione 2.2 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in aderenza al Sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Udine, individua gli obiettivi gestionali del ciclo della performance dell'Ente, articolandosi secondo le seguenti classificazioni:

- obiettivi di Ente, assegnati a tutti i dirigenti e al Segretario Generale; in tal caso misurati a livello complessivo di Ente, si pongono lo scopo di misurare l'efficacia, l'efficienza, la qualità delle politiche pubbliche, anche con riferimento alle valutazioni espresse dagli utenti dei servizi;
- obiettivi di struttura, assegnati a ciascun dirigente e al Segretario Generale in riferimento alle funzioni di competenza relative alla struttura organizzativa vigente;
- obiettivi individuali, assegnati a ciascun dirigente e al Segretario Generale in riferimento a specifici obiettivi assegnati individualmente.

Allegato al Piano Integrato delle Attività e Organizzazione vi è, inoltre, un "allegato 1" nel quale il Comune si propone, in relazione agli obiettivi assegnati, di dettagliarne le fasi, gli indicatori e le tempistiche di realizzazione.

Come già indicato, la sezione della performance del PIAO 2024-2026 ha subito delle modifiche nel corso del 2024 e, precisamente, con la delibera di Giunta Comunale n. 336 del 02 luglio e con la delibera di Giunta Comunale n. 492 del 15 ottobre 2024. Tali modifiche hanno rimodulato alcuni obiettivi prendendo atto in corso d'anno anche delle variazioni organizzative dell'Ente e del turnover del personale Dirigente. Da rilevare che, al primo impatto, emerge una difficoltà di lettura e comprensione da parte del lettore correlata alla necessaria integrazione dell'iniziale assegnazione degli obiettivi nel PIAO, data anche dalla duplicità della Sezione contenuta all'interno del documento e del relativo allegato di dettaglio che consta di oltre 500 pagine, con le modifiche intercorse in corso d'anno, che hanno inciso sull'allegato di dettaglio emendandolo. Al riguardo, la pur plausibile scelta operata dall'Ente di procedere ad un approccio descrittivo all'interno del PIAO e al dettaglio mediante allegato, tradisce comunque l'intellegibilità esterna della programmazione

privilegiando una comprensibilità interna ed intrinseca al processo di valutazione del personale.

Lo scopo che la presente analisi si pone è quello di indagare, in un'ottica macro e di insieme, la metodologia di misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi, quindi la loro formulazione, la tipologia di indicatore utilizzato ed il target preventivato.

Gli obiettivi di Ente risultano essere:

- la *"Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita"* la cui fase attuativa è riferita all'anno 2024 e prevede un target numerico del grado di soddisfazione espresso da un indicatore percentuale. L'analisi dell'Amministrazione, pertanto, si pone di rilevare la qualità percepita;
- il *"Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente"* la cui fase attuativa è l'esercizio 2024 e prevede un target numerico da rilevarsi mediante un indicatore percentuale dato dalla *"media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative in cui si articola l'Ente"*. Con tale obiettivo, in considerazione della rilevanza data dal Sistema di misurazione e valutazione della performance agli obiettivi di Ente ai soggetti apicali, emerge come l'Amministrazione voglia rendere partecipi tutti i soggetti che hanno responsabilità gestionale dell'andamento complessivo in un'ottica di coesione e condivisione.

Ad ogni Dirigente, così come al Segretario Generale, oltre agli obiettivi di struttura, sono stati assegnati i seguenti due obiettivi individuali:

- la *"Efficace gestione del lavoro a distanza"* consistente nel *"creare il contesto e la base organizzativa necessari ad una efficace introduzione del lavoro a distanza in regime ordinario"*. L'obiettivo risulta articolato in due fasi da svilupparsi nel corso del 2024: la prima relativa alla *"mappatura delle attività eseguibili a distanza del servizio di competenza"* con fine al 29/02/2024, target ed indicatore dati dal rispetto di tale data; la seconda relativa alla *"individuazione di un progetto da realizzare attraverso il lavoro agile"* con fine al 31/12/2024, target ed indicatore dati dal rispetto di tale data;
- Il *"Sistema di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza"* consistente nell'*"attuazione del sistema organizzativo di prevenzione della corruzione e di gestione della trasparenza, anche attraverso la partecipazione e il supporto al RPCT e la collaborazione al relativo ufficio di supporto"*. L'obiettivo risulta articolato in due fasi da svilupparsi nel corso del 2024: la prima relativa alla *"elaborazione di un report contenente specifici dati di monitoraggio del sistema, delle*

misure generali e delle misure specifiche di prevenzione della corruzione della corruzione attuale, nonché dei dati dei tempi procedurali sulla base dello schema tipo fornito dall'Ufficio di supporto al RPCT" con termine 31/07/2024, target ed indicatore dati dal rispetto di tale data; la seconda relativa alla predisposizione della "relazione annuale sullo stato di attuazione del Piano prevenzione della corruzione e della trasparenza", con termine 31/11/2024 target ed indicatore dati dal rispetto di tale data.

In relazione agli obiettivi individuali emerge in modo opportuno il collegamento tra l'indirizzo all'azione e la prevenzione della corruzione. Risulta però da rilevare che tali obiettivi esprimono attività senza qualificarla nelle sue caratteristiche qualitative di risultato; ciò emerge anche dal tipo di indicatore numerico di efficacia ancorato alla mera scadenza dell'adempimento. La caratteristica della rilevanza, che gli obiettivi devono avere per essere tali, si pone come criterio di orientamento al fine della loro definizione, così da evitare appiattimenti formali all'adempimento e incentivare azioni di condivisione al miglioramento.

Tabella 21 – Obiettivi di struttura

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica	Croppo Cristina	Contratti di fiume	L'obiettivo si articola in plurime fasi durante il 2024 e gli indicatori e target ad essi correlati sono di quantità rispetto ad attività (es. numero incontri) oppure binari (on/off) di efficacia.
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si articola in plurime fasi durante il 2024 e gli indicatori e target ad essi correlati sono di quantità rispetto ad attività (es. numero certificazioni ambientali, numero trattamenti ad ulticidi), di percentuale rispetto ad attività (es. percentuale risposte nei termini), oppure binari (on/off) di efficacia. Alcuni target risultano correlati anche alla prevenzione della corruzione.
		Piano per le periferie – opere di viabilità collegate ad "Experimental city"	L'obiettivo è costituito da una unica fase nel 2024 con indicatore percentuale costituito dalla media aritmetica data dal 100% dell'avanzamento delle opere entro il 31/12. L'indicatore di efficacia, seppur formulato in modo diverso, ha carattere binario (on/off).
		Teleriscaldamento Udine Sud	L'obiettivo è costituito dalla attivazione entro il 30/06/2024 di un tavolo tecnico per il coinvolgimento e la informazione sullo studio di fattibilità. L'indicatore è dato dal rispetto del termine. L'indicatore di efficacia, seppur formulato in modo diverso, ha carattere binario (on/off).
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si articola in fasi eterogenee durante il 2024. I diversi indicatori e correlati target sono espressivi dell'efficacia e sono formulati in termini di quantità di attività (es. numero incontri, numero adesioni a progetti, numero Istituti Comprensivi coinvolti), oppure hanno natura binaria. Da rilevare che per una fase costituita dalle "prime misure di contenimento consumi energetici Piscina interna Palamostre" l'indicatore risulterebbe formulato in termini di economicità data dalla riduzione percentuale dei consumi. Il target di tale obiettivo, però, viene poi espresso nel termine del 100% e, pertanto, sposta l'obiettivo dall'economicità all'efficacia data da un pur minimo contenimento.
		Experimental City	L'obiettivo, che risulta condiviso tra più Servizi, è costituito da due fasi nel 2024 date da monitoraggi da eseguirsi al 31/01 e al 31/07 il cui indicatore di efficacia risulta essere binario (on/off)

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
		Aggiornamento del PAESC e delle certificazioni ambientali, progetti europei in ambito energetico e ambientale	L'obiettivo ha natura triennale e risulta articolato in plurime fasi anche interne ad ogni annualità. Gli indicatori sono espressi in termini di efficacia sul rispetto della tempistica, la realizzazione di attività specifiche (carattere binario on/off) o quantità di attività (numero verifiche).
		Promuovere il risparmio energetico attraverso il project financing per i servizi energetici	L'obiettivo ha articolazione triennale e si pone, per ogni anno, la predisposizione due report semestrali. L'indicatore, di efficacia, è espresso in termini di quantità.
		Nuovo contratto di gestione degli impianti di illuminazione pubblica e semaforica	L'obiettivo ha articolazione triennale e i relativi indicatori sono espressi in termini di efficacia (2024: bando gara entro 30/06; 2025 affidamento lavori entro 31/03; 2026: realizzazione due report semestrali).
		Comunità energetica o altra forma di aggregazione di produttori / utenti	L'obiettivo ha durata biennale ed è suddiviso in plurime fasi per ogni anno. Gli indicatori e i target correlati sono espressi in termini di efficacia con collegamento dell'attività a determinate tempistiche o mediante espressione di quantità di attività (numero report).
		Revisione del sistema di raccolta dei rifiuti e maggiore attenzione alla pulizia delle strade	L'obiettivo ha articolazione triennale e risulta suddiviso in plurime fasi per ogni annualità. Gli indicatori sono espressi in termini di efficacia ancorando l'attività a una data tempistica o venendo formulati in termini binari (on/off).
Servizio Finanziario	Del Giudice Marina	Studio relativo alla gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi	L'obiettivo ha durata annuale e il target è espresso in termine numerico di realizzazione (1,00) espressivo di efficacia con indicatore binario (on/off).
		Monitoraggio costante risorse finanziarie attribuite ai dirigenti	L'obiettivo ha durata annuale e si sostanzia nella attività di "controllare le poste di bilancio e coinvolgere i responsabili nel controllo delle risorse: n. prospetti con situazioni contabili trasmessi ai dirigenti al fine di ottenere riscontro sull'attendibilità degli stanziamenti proposti". Il target è numerico riferito ai numeri di prospetti con indicatore di efficacia espresso in termini di quantità.
		Affidamento del servizio di tesoreria 2025-2029	L'obiettivo "consiste nel definire la nuova convenzione di tesoreria per il 2025/29 da sottoporre al Consiglio Comunale e l'individuazione di criteri a base di gara idonea per individuare l'assegnatario entro i termini." Il target è dato dal rispetto del termine del 30/06/2024 e l'indicatore di efficacia è di natura binaria (on/off).
		Snellimento dei processi interni del servizio finanziario	L'obiettivo ha articolazione annuale e si suddivide in due fasi identificate entrambe con obiettivi di efficacia espressi da target numerici di risultato ed indicatori binari (on/off)
		Gestione contabile delle opere pubbliche	L'obiettivo annuale è individuato nell'attività di coordinamento del Servizio con target numerico ed indicatore di quantità correlato al numero di riunioni di coordinamento in corso d'anno.
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo ha durata annuale e si suddivide in diciotto fasi connaturate in termini di descrizione di attività e con indicatori prevalentemente binari di efficacia (on/off) o quantitativi (es. numero controlli).
		Nuovo sistema ACCRUAL della P.A.	L'obiettivo viene articolato nel biennio 2024-2025 con descrizione in termini di attuazione degli adempimenti ed indicatore binario (on/off).
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo ha articolazione annuale e suddivisione in cinque fasi. La descrizione delle fasi è espressa in termini di efficacia dell'azione con due indicatori binari di risultato (on/off) e tre di quantità (numero incontri o numero Istituti Comprensivi coinvolti).
Servizio Polizia Locale	Eros Del Longo	Monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area pedonale	L'obiettivo di durata annuale è rappresentato genericamente in termini di attività dal "monitoraggio del nuovo sistema di regolamentazione per l'accesso nelle ZTL e Area pedonale. Monitoraggio con la polizia locale ai varchi". L'indicatore è espresso in termini binari (on/off).
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo ha durata annuale ed articolazione in dodici fasi di cui quattro aventi rilevanza in tema di prevenzione della corruzione. La formulazione dei target e degli indicatori è espressa in termini di efficacia sulla realizzazione dell'attività

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			indicata (indicatori di quantità di accertamenti effettuati o di percentuale su pratiche evase e binari).
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo ha articolazione annuale e suddivisione in cinque fasi. La descrizione delle fasi è espressa in termini di efficacia dell'azione con due indicatori binari di risultato (on/off) e tre di quantità (numero Istituti Comprensivi coinvolti o numero prospetti restituiti entro i termini).
		Ottimizzazione degli strumenti e dei sistemi funzionali al contrasto dell'illegalità	L'obiettivo ha articolazione biennale e suddivisione plurima in fasi. La descrizione risulta formulata quale descrittiva dell'attività e gli indicatori sono espressi in termini binari (on/off) ovvero di quantità; quindi, la rilevazione è espressa in termini di efficacia.
		Sistemazione archivi	L'obiettivo si articola in due annualità. I target sono individuati sulla base dell'attività quale <i>"inserimento dei contrassegni disabili su nuova piattaforma ministeriale (CUDE)"</i> , <i>"sistemazione archivio contrassegni disabili per fascicolo"</i> e <i>"smaltimento e gestione pratiche d'archivio"</i> . Gli indicatori, espressivi di efficacia operativa sono espressi in termini di quantità o in modalità binaria (on/off).
		Politiche di sicurezza e decoro urbano	L'obiettivo si dipana su due annualità e risulta articolati in plurime e diversificate fasi. I target risultato essere strutturati in termini numerici e gli indicatori mediante indicazione quantitativa (numero controlli) o in modalità binaria (on/off).
Servizio Tributi e Patrimonio	Enrica Di Benedetto	Equità fiscale nell'applicazione della TARI	L'obiettivo riguarda l'anno 2024 e risulta suddiviso in tre fasi: <i>"costituzione tavolo di lavoro per dare attuazione all'art. 23 c. 4 lett c) del Regolamento comunale in materia di TARI"</i> , <i>"Approvazione protocollo di collaborazione con le categorie degli amministratori di condominio"</i> e <i>"TARI puntuale"</i> . I target sono espressi in termini di efficacia e i relativi indicatori in termini di quantità (numero incontri) o in modalità binaria (on/off).
		Stima dei valori di mercato delle aree edificabili ai fini Ilia	L'obiettivo riguarda l'anno 2024 e inerisce alla <i>"approvazione dei valori aree entro il termine di approvazione delle aliquote"</i> con scadenza 31/08/2024. L'obiettivo riguarda l'efficacia dell'attività del servizio e l'indicatore è costituito dal numero di giorni per la realizzazione della fase (rispetto del termine assegnato).
		Promozione dell'economica attraverso la leva tributaria	L'obiettivo riguarda l'anno 2024 e risulta articolato in sei fasi articolati descrittivamente in termini di efficacia dell'azione mediante cinque indicatori binari (on/off) ed un indicatore di quantità (numero incontri).
		Palazzo Moretti Piazzale Osoppo: appartamento confiscato alla mafia	L'obiettivo si estende nel 2024 con fine prevista per il 30/04/2024 e riguarda l' <i>"istruttoria di Giunta sulla destinazione dell'appartamento"</i> , pertanto è articolato in termini di efficacia e l'indicatore risulta di tipo binario (on/off).
		Semplificazione a favore dei contribuenti	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante tre fasi: <i>"studio di fattibilità affidamento concessionario privato"</i> , <i>"Integrazione banca dati IMU-TARI analisi"</i> e <i>"Funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione"</i> . Gli obiettivi risultano formula in termini di efficacia sull'attività da effettuare e gli indicatori sono esposti in termini binari (on/off).
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si estende lungo il 2024 ed è strutturato mediante dodici diversificate fasi di cui quattro collegate alla prevenzione della corruzione. La formulazione dei target e degli indicatori è espressa in termini di efficacia sulla realizzazione dell'attività indicata (indicatori di quantità di accertamenti o solleciti effettuati o di percentuale su pratiche evase e binari).
		Verifica dell'interesse culturale su beni ex Provincia di Udine	L'obiettivo si estende lungo l'anno 2024 e riguarda la <i>"prosecuzione della verifica dell'interesse culturale su ulteriori cespiti: n. cespiti."</i> L'obiettivo, pertanto, è espressivo dell'efficacia dell'attività e l'indicatore è formulato in termini di quantità con target atteso di uno (l'indicatore quindi, seppur con diversa apparente formulazione, ha carattere binario).
		Efficientamento gestione immobili	L'obiettivo si articola lungo due annualità. Per l'anno 2024 risulta articolato in sei fase con descrizione connaturata all'efficacia dell'attività: <i>"Aggiornamento del regolamento per la gestione degli immobili, locali commerciali e sedi associative"</i> con indicatore binario (on/off), <i>"Trasferimento delle sedi comunali che"</i>

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			sono in locazione passiva" con indicatore binario (on/off), "Revisione del regolamento delle assegnazioni degli appartamenti in locazione" con indicatore binario (on/off), "Banca dati immobili - gruppi di lavoro" con indicatore di quantità (numero incontri), "Banca dati immobili - schedatura" con indicatore percentuale relativo agli immobili schedati, "Prosecuzione delle attività di vendita indicata dal Piano delle Valorizzazioni / Alienazioni" con indicatore in termini percentuali dell'attività espletata.
		Semplificazione a favore dei contribuenti	L'obiettivo si estende nel 2024 e riguarda il "Consolidamento e monitoraggio prenotazioni on line degli spazi per affissione". L'indicato dell'avvenuta attività è tipo binario (on/off).
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si articola nel 2024 mediante quattro fasi: "Qualificazione del comune quale stazione appaltante", "Analisi tecnico funzionale per ri-costituzione sistema informativo territoriale", "Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui" e "Esperienza del cittadino". Gli obiettivi sono articolazione dell'attività e i relativi indicatori e target espressivi di efficacia sono o di tipo binario (on/off) o di quantità (numero incontri o numero progetti).
Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	Raffaele Di Lena	Promozione dell'offerta turistica in città	L'obiettivo si articola nel 2024 in quattro fasi: "Predisposizione nuovo piano marketing- individuazione agenzia di comunicazione" con termine fissato al 30/06 e target correlato a tale rispetto, "Miglioramento della promozione dell'offerta turistica" con indicatore espresso in termini di quantità sul "n. di post pubblicati e stories", "Nuovo piano marketing" relativo alla presentazione entro il 31/12 di tale piano alla Giunta Comunale e con indicatore binario (on/off), "Promozione ciclovie" con indicatore binario dell'attività (on/off).
		Conformazione PRGC al PPR	L'obiettivo si articola nel 2024 e nel 2025. Per il 2024 risulta strutturato in tre fasi: "analisi del contesto e delle problematiche territoriali" con target e indicatore temporale al 30/06, "Consumo del suolo da impianti fotovoltaici" con target e indicatore temporale al 30/06, e "Incontri" correlato alla "partecipazione al 100% degli incontri organizzati dalla Regione" e connesso indicatore percentuale sul target del 100%.
		Migliorare la qualità dell'abitare attraverso la regolamentazione degli interventi	L'obiettivo si articola lungo il 2024 mediante tre quattro fasi. La descrizione dell'attività attesa per le singole fasi viene quantificata mediante indicatori binari correlati al rispetto del relativo termine.
		Ri-costituzione Sistema Informativo Territoriale	L'obiettivo si articola nel 2024 mediante la "Analisi tecnico funzionale per Ri-costituzione del Sistema Informativo Territoriale" costituita dall' "avvio di un gruppo di lavoro per rendere fruibili e sovrapponibili tutte le informazioni cartografiche digitalizzate disponibili" con target atteso di n. 2 incontri e indicatore correlato di quantità.
		Promuovere l'accessibilità urbana	L'obiettivo si articola lungo l'anno 2024 mediante due fasi costituite dal "monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche" e "Analisi e mappatura delle barriere architettoniche presenti negli edifici pubblici". Gli indicatori sono espressi in termini binari (on/off) sul rispetto del termine.
		Aggiornamento normativo cartografia PRGC	L'obiettivo si estende nel 2024 e riguarda la "Variante aggiornamento cartografia PRGC: presentazione in Giunta" con indicatore di attività binario (on/off)
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo ha articolazione annuale e suddivisione in dieci fasi. La descrizione delle fasi è espressa in termini di efficacia dell'azione con indicatori binari di risultato (on/off) e di quantità (numero incontri o numero progetti).
		Regolamento comunale per l'esercizio degli Autoservizi pubblici non di linea - modifiche	L'obiettivo si estende lungo il 2024 mediante tre fasi: "predisposizione dell'intero articolo 22: presentazione in giunta istruttoria" con termine al 30/04 e indicatore binario circa il rispetto della tempista; "Consultazione con le associazioni di categoria" con termine al 30/06 e indicatore binario circa il rispetto della tempista; "Delibera di Consiglio di approvazione della modifica regolamentare" con termine al 31/12 e indicatore binario (on/off).
		Bando contributi imprese	L'obiettivo si articola lungo il 2024 mediante quattro fasi

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			descrittive dell'attività in termini di efficacia: tre indicatori risultano correlati al rispetto temporale di scadenze intermedie di attività presupposte o propedeutiche e un indicatore relativo alla finale "assegnazione contributo" mediante formulazione binaria (on/off).
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si articola durante l'anno 2024 ed è costituito da sei fasi di cui quattro correlate alla prevenzione della corruzione. Gli obiettivi vengono declinati in termini di efficacia sull'attività espletata relativamente alle singole fasi e gli indicatori sono formulati in termini di quantità (numero istruttorie), percentuale (es. pubblicazioni, numero risposte) e binari (on/off).
		Promuovere l'accessibilità urbana	L'obiettivo si articola nel 2024 mediante due fasi: "Adozione e approvazione seconda fase del PEBA e attività di partecipazione e divulgazione del documento co gli utenti esterni e gli uffici comunali" con termine al 30/06 e indicatore collegato al rispetto del termine; "Monitoraggio interventi per superamento barriere architettoniche" con indicatore binario (on/off).
Segreteria Generale	Segretario Generale Francesca Finco	Efficientamento e riqualificazione delle attività e dei servizi erogati	L'obiettivo si sviluppa lungo l'anno 2024 ed è articolato in tre fasi: "Obiettivi ed indicatori di valore pubblico" correlato alla "revisione degli indicatori di impatto nel PIAO sulla base degli obiettivi strategici della nuova Amministrazione in un'ottica di valore pubblico" con termine al 31/03 ed indicatore correlato al rispetto temporale del termine; "Informatizzazione ciclo performance" con termine al 30/06 e indicatore correlato al rispetto del termine; "Partecipazione attiva degli stakeholder al miglioramento della qualità dei servizi" con indicatore di quantità connesso al numero di rilevazioni della soddisfazione dell'utenza e target numerico di due rilevazioni in corso d'anno.
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 mediante articolazione in diciassette fasi: "stipula di contratti: supporto agli uffici" con indicatore binario (on/off); "Gestione polizze assicurative: tempistiche" con indicatore percentuale e target del 100%; "gestione richieste accesso agli atti: analisi criticità tempi di evasione delle richieste di accesso" con indicatore di quantità riferito a quattro incontri nell'anno; "verifica delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli operatori economici correlati alle gare d'appalto: tempistiche" con indicatore di efficienza correlato alla percentuale di chiusura delle istruttorie entro otto giorni; "Monitoraggio gestione Società Partecipate: valorizzazione società" con indicatore quantitativo correlato alle valutazioni effettuate e target numerico di uno; "FOIA" con indicatore percentuale e target del 100% delle istanze evase; "attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza" con indicatore percentuale e target del 100% relativo alle misure applicate; "Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: verifica atti" con indicatore percentuale e target del numerico di cinque di determinazioni di impegno controllate; "predispensione del Referto del controllo di gestione" con indicatore quantitativo riferito al numero di servizi /attività /interventi analizzati; "Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: pubblicazioni dati e informazioni" con indicatore percentuale riferito al target atteso del 100%; "Monitoraggio spese postali" con target numerico ed indicatore quantitativo riferito al numero di rendiconti predisposti; "Attività amministrativa" con indicatore percentuale relativo ai controlli di regolarità amministrativa; "Assistenza alle Commissioni Consiliari" con indicatore di quantità oraria di assistenza e target di 60 ore; "Numero articoli sui quali vengono apportate modifiche al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance" con indicatore di quantità e target numerico di uno; "Supporto all'Organismo di controllo interno preposto ai controlli successivi di regolarità amministrativa: numero interventi PNRR controllati" con indicatore quantitativo e target atteso di quattro; "Rapporti con gli organi collegiali" ed indicatore quantitativo correlato al tempo medio in giorni di evasione delle richieste dei Consiglieri; "Pianificazione della formazione delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa" con

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			indicatore binario (on/off).
		Riqualificare la gestione dei servizi attraverso il Gruppo Amministrazione Pubblica	L'obiettivo si articola nel 2024 prevedendo l'“avvio del nuovo affidamento del servizio di gestione del mercato: presentare alla Giunta la relazione di cui all'art. 14 del D: Lgs. 201/2022 entro il 15/04”. L'indicatore, di efficacia, ha natura binaria (on/off)
		Manuale di gestione documentale	L'obiettivo si articola nel 2024 prevedendo la formulazione della “proposta alla Giunta del manuale di gestione documentale”. L'indicatore, di efficacia, ha natura binaria (on/off)
		Codice dei contratti pubblici: incentivare uniformità in materia di appalti	L'obiettivo si sviluppa nel biennio 2024 e 2025 mediante il “coordinamento degli incontri del gruppo di lavoro costituito per l'esame delle problematiche inerenti all'applicazione del nuovo Codice dei contratti e redazione da condividere in conferenza dirigenti: numero incontri verbalizzati”. L'indicatore è di quantità (numero incontri) e il target è pari a quattro all'anno.
		Sistema di prevenzione della corruzione e trasparenza	L'obiettivo si sviluppa sull'intero triennio della performance al fine di “continuare nel percorso di aggiornamento del sistema di prevenzione della corruzione sulla base del PNA 2022 a partire dalla reingegnerizzazione dei processi”. Per l'anno 2024 l'obiettivo si articola in cinque fasi: “digitalizzazione” con termine previsto al 30/06 e indicatore dato dal rispetto del termine; “Gestione e trattamento del rischio” con termine previsto al 31/10 e indicatore dato dal rispetto del termine; “Revisione del regolamento comunale sul sistema integrato dei controlli interni” con termine previsto al 31/10 e indicatore binario (on/off); “Comunicazione delle azioni / attività di trasparenza e performance dell'ente” con indicatore binario (on/off); “Formazione anticorruzione” con indicatore binario (on/off); “Monitoraggio e relazione” con indicatore binario (on/off).
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	Francesca Finco (interim)	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si sviluppa nell'anno 2024 articolandosi in tre fasi: “Qualificazione del Comune quale stazione appaltante” con termine previsto al 31/05 ed indicatore binario (on/off); “Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui” con indicatore di quantità correlato ai prospetti di controllo e target numerico; “Esperienza del cittadino” con indicatore binario (on/off).
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si sviluppa lungo il 2024 mediante articolazione in plurime fasi esplicative di efficacia con indicatori percentuali di attività tranne uno binario (on/off)
		Ottimizzazione degli strumenti di organizzazione del personale	L'obiettivo si sviluppa nel corso dell'anno 2024 e del 2025. Nel corso del primo anno si articola mediante cinque fasi: “Questionario benessere organizzativo” con indicatore binario (on/off); “Onboarding per i neoassunti” con indicatore binario (on/off); “Mappatura delle competenze” con indicatore binario (on/off); “Analisi dei carichi di lavoro” con indicatore binario (on/off); “Mettere a sistema una rete interna di collaborazione per la condivisione e l'interscambio di best practices” con indicatore di quantità (numero incontri) e target numerico
		Revisione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 e 2025 e prevede indicatori binari di attività (on/off)
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 mediante quattro fasi: “Qualificazione del Comune quale stazione appaltante” con termine fissato al 31/05 ed indicatore binario (on/off); “Bilancio di genere” con indicatore quantitativo (ancorato al numero di incontri del gruppo di lavoro); “Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e dei residui” con indicatore quantitativo (ancorato al numero di prospetti di controllo); “Esperienza del cittadino” con indicatore binario (onb/off);
Servizio	Antonio Impagnatiello	Efficace gestione del lavoro a distanza	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante due fasi: “Regolamento del lavoro agile” con termine al 30/06 ed indicatore temporale ancorato al rispetto di tale termine per la presentazione della proposta alla Giunta; “Predisposizione del programma di reingegnerizzazione del Servizio” con indicatore binario (on/off).
		Museo Friulano e di Storia Naturale	L'obiettivo si articola lungo il 2024 mediante quattro fasi: “Realizzazione iniziativa Darwin Day” con indicatore binario

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
Cultura ed Istruzione			(on/off); <i>"Realizzazione della mostra sulla biodiversità"</i> con indicatore binario (on/off); <i>"Giardino del Museo Friulano di Storia Naturale"</i> con indicatore quantitativo ancorato al numero di postazioni e target numerico; <i>"Attività didattica e divulgativa"</i> con indicatore quantitativo correlato al numero di questionari somministrati.
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si sviluppa lungo l'anno 2024 mediante una articolazione in otto diversificate fasi. La descrizione delle fasi avviene in termini di efficacia e tre indicatori sono di tipo binario (on/off), mentre gli altri sono quantitativi (numero adesione a progetti, numero incontri, numero prospetti restituiti).
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 con articolazione in undici diversificate fasi di cui quattro correlate alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. <i>"Promozione esposizioni permanenti dei Civici Musei"</i> con indicatore quantitativo correlato al numero di biglietti emessi e target numerico; <i>"Attività amministrativa: controllo di regolarità amministrativa"</i> con indicatore percentuale sul numero di atti sottoposti a controllo; <i>"Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza"</i> con indicatore percentuale sul rapporto tra le misure applicate e quelle da applicare e target pari a zero; <i>"Tabella sezione amministrazione trasparente PTPC: pubblicazione dati ed informazioni"</i> con indicatore percentuale sulle pubblicazioni di competenza; <i>"FOIA"</i> con indicatore percentuale sul rapporto tra le risposte nei termini e le richieste pervenute; <i>"Ristorazione scolastica: sopralluoghi del tecnologo alimentare"</i> con indicatore quantitativo e target numerico di sessanta; <i>"Ristorazione scolastica: monitoraggio eccedenze alimentari"</i> con indicatore quantitativo; <i>"Cultura friulana"</i> con indicatore quantitativa relativo alle attività culturali realizzate; <i>"MFSN - attività di divulgazione per il pubblico: laboratori ed eventi per bambini e ragazzi"</i> con indicatore quantitativo del numero di partecipanti; <i>"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa"</i> con indicatore binario (on/off); <i>"Erogazione contributi alle istituzioni scolastiche e sussidi individuali: sussidi per acquisti di libri"</i> con indicatore quantitativo rispetto alle erogazioni.
		Favorire la socializzazione e ridurre il disagio giovanile	L'obiettivo si articola lungo il biennio 2024 e 2025 e per il 2024 è strutturato in tre fasi descrittive dell'attività con indicatori di efficacia espressi in termini binari (on/off) o di rispetto della tempistica
		Patto per la scuola	L'obiettivo si sviluppa nel biennio 2024 - 2025 mediante plurime fasi. Per il 2024 era previsto: <i>"Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con istituti"</i> con indicatore quantitativo (numero incontri); <i>"Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento Istituti Comprensivi"</i> con indicatore quantitativo (numero Istituti coinvolti)
		Patto per la scuola	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 mediante la realizzazione di un <i>"Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti"</i> con indicatore binario (on/off)
		Tavolo permanente di monitoraggio sull'edilizia scolastica, orientamento e piano di dimensionamento delle scuole pubbliche del primo e del secondo ciclo di istruzione	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 e nel 2025 e prevede plurime fasi espressive nel target di efficacia e con indicatori binari (on/off)
		Formazione 0-6 anni	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 e nel 2025. Per il 2024 sono previste due fasi: <i>"Avvio formazione 0-6 anni"</i> con termine previsto per il 31/05 ed indicatore binario (on/off); <i>"Costituzione del tavolo di coordinamento pedagogico 0-6"</i> con termine 31/05 ed indicatore correlato al rispetto di tale scadenza.
		Civici musei	L'obiettivo si articola nel 2024 e nel 2025. Per il 2024 sono previste tre fasi: <i>"Realizzazione mostre"</i> con indicatore

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			quantitativo correlato al numero di mostre; “Museo del Risorgimento” con indicatore binario (on/off); “Avvio del percorso candidatura UNESCO” con indicatore binario (on/off)
		Biblioteca civica	L’obiettivo si sviluppa nell’arco del 2024 e del 2025. Per il 2024 risulta suddiviso in cinque fasi: “Ludoteca: ampliamento giornate di apertura” con indicatore di quantità correlato all’aumento delle giornate di apertura e target numerico di miglioramento; “Festival La Notte dei lettori” con indicatore quantitativo correlato al numero di Comuni coinvolti; “Digitalizzazione periodici e Archivio antico” con indicatore quantitativo correlato al numero di periodici digitalizzati; “Patto della lettura” con indicatore quantitativo correlato al numero di soggetti coinvolti; “Nuovo allestimento palazzo Bartolini” con indicatore binario (on/off)
		Attività culturali	L’obiettivo si dipana nel 2024 e nel 2026. Per il 2024 risulta articolato in due fasi descrittive di attività e con indicatori correlati al rispetto del termine previsto
		Innalzamento della qualità del servizio di ristorazione scolastica	L’obiettivo si sviluppa nel 2024 e si articola in quattro fasi: “Modifica del regolamento del servizio di ristorazione scolastica” con termine al 31/07 ed indicatore correlato al rispetto della scadenza prevista; “Incentivare corrette abitudini alimentari” con indicatore quantitativo correlato al numero di percorsi educativi attivati; “Miglioramento diretto all’utenza” con indicatore binario (on/off); “Tavolo Educazione Alimentare” con indicatore quantitativo (numero incontri).
		Offerta formativa coordinata e semplificazione adempimenti famiglie	L’obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 e risulta suddiviso in due fasi con specifica scadenza temporale ed indicatore correlato al rispetto del relativo termine
		Innalzamento della qualità del sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia	L’obiettivo si sviluppa nel 2024 e si articola in tre distinte fasi: “Prolungamento orari nidi” con termine al 31/03 ed indicatore binario (on/off); “Promozione dei servizi educativi per la prima infanzia” con indicatore quantitativo correlato al numero di eventi; “Nuova convenzione per posti nido presso gestori privati” con indicatore quantitativo collegato al numero di posti nido e target numerico.
		Servizi pre e post scolastici	L’obiettivo si sviluppa nel biennio 2024- 2025. Per il 2024 si articola in cinque fasi di cui quattro con indicatore binario (on/off) ed una con indicatore correlato al rispetto del termine previsto per la realizzazione dell’attività
		Organizzazione realizzazione dei centri estivi	L’obiettivo si articola nel 2024 mediante due fasi “Appalto Servizio” e “Revisione tariffe” entrambi con indicatore binario (on/off)
Servizio Demografico e Servizi Sportivi	Rodolfo Londero	Miglioramento dell’attività ordinaria	L’obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante la suddivisione in tredici diversificate fasi di cui quattro collegate con le misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. La descrizione delle relative fasi è espressiva di attività i cui indicatori e target ne misurano l’efficacia; tranne un indicatore di natura binaria (on/off), gli altri sono di natura quantitativa (numero concessioni, numero sopralluoghi, numero avvii di procedimento, numero accertamenti) oppure espressi in termini di percentuale (percentuale di pubblicazioni, percentuale di rilevazione, percentuale di risposte nei termini).
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L’obiettivo si sviluppa lungo il 2024 e si articola in nove fasi. La descrizione delle fasi sviluppa l’attività dell’Amministrazione e i risultati attesi sono in termini di efficacia. Gli indicatori delle fasi risultano essere di tipo Binario (on/off), quantitativo (numero prospetti, numero incontri, numero soggetti coinvolti) e percentuale (% riduzione consumi con target 100%)
		Efficientamento gestione impianti sportivi	L’obiettivo si articola nel 2024 mediante due fasi: “Nuova palestra ASU” con termine al 30/09 ed indicatore ancorato al rispetto della scadenza; “Studio ipotesi esternalizzazione piscine” con indicatore binario (on/off)
		Efficientamento dei servizi elettorali	L’obiettivo si sviluppa lungo il 2024 e si articola in quattro diversificate fasi: “Digitalizzazione delle liste elettorali” con indicatore binario (on/off); “Logistica seggi elettorali” con indicatore binario (on/off); “ Elezioni europee 2024” con

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			indicatore binario (on/off); <i>"Sostituzione seggi elettorali scuola Fermi"</i> con indicatore binario (on/off)
		Revisione odomini ANNCSU	L'obiettivo si articola lungo il 2024 e prevede un'unica fase il cui indicatore è espresso in termini binari (on/off)
		Contributi allo sport	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 e precede una articolazione in due fasi: <i>"Emanazione bandi con nuove modalità di erogazione contributi a supporto di progettualità educative delle associazioni sportive"</i> con termine al 30/09 ed indicatore binario (on/off); <i>"Semplificazione bandi concessione contributi continuativi e ad hoc e schemi di concessione"</i> con termine al 31/10 ed indicatore ancorato al rispetto della scadenza.
		Promuovere l'utilizzo di finanziamenti europei e la partecipazione a reti internazionali	L'obiettivo si articola lungo l'anno 2024 in due fasi: <i>"Progetti finanziati da bandi UE in materia di efficientamento energetico, adattamento ai cambiamenti climatici, riciclo rifiuti e riduzione inquinanti"</i> con indicatore di natura quantitativa correlato ai report predisposti in ordine ai bandi aperti; <i>"Progetti strategici rigenerazione urbana da bandi UE"</i> con indicatore di natura quantitativa correlato al numero di progetti individuati.
		Gemellaggi e partenariati internazionali	L'obiettivo si sviluppa lungo l'anno 2024 mediante un'unica fase <i>"Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE"</i> prevedendo l'indicatore quantitativo connesso al numero di adesioni a progetti e target numero di due.
		Piano strategico per lo sport	L'obiettivo si articola lungo il 2024 e il 2025 prevedendo per il primo anno la fase di <i>"Raccolta dei fabbisogni delle associazioni sportive"</i> per il secondo la elaborazione di un <i>"Piano strategico per lo sport"</i> . Entrambi gli obiettivi vengono misurati mediante indicatore binario (on/off).
		Digitalizzazione ed efficientamento dei servizi demografici	L'obiettivo si sviluppa nel corso del biennio 2024 e 2025 mediante plurime fasi. Per il 2024 è previsto il <i>"Progetto ANSC"</i> con indicatore binario (on/off), il <i>"Passaggio ad AscotPa di ulteriori procedimenti"</i> con indicatore quantitativo (numero procedimenti) e <i>"Informatizzazione informazioni e notifiche"</i> con indicatore binario (on/off). Per il 2024 è prevista un'unica fase di <i>"Progetto ANSC"</i> con indicatore binario (on/off).
		Nuovo modello di decentramento comunale	L'obiettivo si articola nel biennio 2024 -2025 mediante plurime fasi. Per il 2024 sono previste: <i>"Regolamento Consiglio di Quartiere Partecipati"</i> con termine al 31/01 e indicatore correlato al rispetto di tale data; <i>"Formazione albo associazioni"</i> con indicatore binario (on/off); <i>"Avvio assemblee di comunità territoriale"</i> con indicatore binario (on/off); <i>"Gara per la selezione facilitatori di quartiere"</i> con indicatore binario (on/off).
Servizio Avvocatura	Giangiacomo Martinuzzi	Valutazione in termini economici proposte di transazione	L'obiettivo di sviluppa lungo il 2024 mediante la fase costituita dalla <i>"Valutazione in termini economici proposte di transazione attraverso report semestrali al Segretario generale"</i> con indicatore quantitativo correlato alla predisposizione dei due report previsti.
		Monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio	L'obiettivo di sviluppa lungo il 2024 mediante la fase costituita dal <i>"monitoraggio contenzioso pendente con riflessi sul bilancio con report quadrimestrali"</i> con indicatore quantitativo correlato alla predisposizione dei tre report previsti.
		Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa	L'obiettivo di sviluppa lungo il 2024 mediante la fase costituita dal <i>"Miglioramento della difesa in giudizio riferita all'azione amministrativa"</i> con indicatore quantitativo correlato alla predisposizione dei tre report previsti.
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si articola lungo l'anno 2024 mediante nove diversificate fasi di cui quattro correlate con il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Le fasi risultano essere: <i>"Gestire contenzioso esistente: cause gestite direttamente"</i> con indicatore percentuale e target del 100%; <i>"Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: Pubblicazione dati e informazioni"</i> con indicatore percentuale e target del 100%; <i>"Gestire contenzioso esistente: cause con esito favorevole"</i> con indicazione percentuale e target del 65%; <i>"Valutazione preventiva controversie instaurande"</i> con indice quantitativo e target numerico di 25; <i>"Patrocinio diretto nuove cause"</i> con indice percentuale e target del 100%; <i>"Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza"</i>

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			con indice percentuale e target del 100%; "FOIA" con indicatore percentuale e target del 100%; "Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa" con indicatore percentuale e target del 100%; "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa" con indicatore binario (on/off).
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si articola nel 2024 mediante la fase di "Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e di spesa con la gestione di competenza e dei residui" con indicatore quantitativo correlato al numero di prospetti predisposti nell'anno e target numerico di tre.
Dipartimento Tecnico	Renato Pesamosca	Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante la fase costituita dal "Garantire l'efficace gestione delle opere pubbliche assegnate ai servizi del dipartimento" con indicatore percentuale correlato alla media aritmetica percentuale dell'avanzamento delle opere e target atteso del 100%.
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si articola nel 2024 mediante due fasi: "Rafforzamento gemellaggi e relazioni internazionali per presentazione progetti UE" con indicatore quantitativo correlato al numero delle adesioni ai progetti e target numerico di due; "Individuazione di progetti strategici di rigenerazione urbana" con indicatore quantitativo ancorato al numero di progettualità individuate.
Servizio Opere Pubbliche	Renato Pesamosca	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante articolazione in dieci diversificate fasi: "Qualificazione del Comune quale stazione appaltante" con indicatore binario (on/off); "Report di monitoraggio interventi PNRR relative ad Opere Pubbliche" con termine al 31/10 e indicatore e target correlati al rispetto della tempistica; "Coordinamento conservazione documentazione interventi PNRR relativi ad opere pubbliche" con indicare quantitativo (numero riunioni) e target numerico di tre; "REGIS: Monitoraggio" con indicatore binario (on/off); "Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e di spesa con la gestione di competenza e dei residui" con indicatore quantitativo (numero prospetti) e target numerico di tre; "Gestione contabile delle opere pubbliche" con indicatore quantitativo (numero riunioni) e target numerico di quattro; "Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi" con indicare quantitativo (numero incontri) e target numerico di cinque; "Nuova programmazione fondi Pr Fers 2021-27: operazione prioritaria progetto ristrutturazione Villa Toppani" con indicatore binario (on/off); "Esperienza del cittadino" con indicatore binario (on/off).
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante sette diversificate fasi di cui quattro correlate alle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Le fasi risultano essere formulate secondo la visione dell'efficacia e in termini descrittivi dell'attività: "Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza" con indicatore percentuale collegato alle misure da applicare e target del 100%; "Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa" con indicatore percentuale e target del 100%; "FOIA" con indicatore percentuale sul rapporto tra risposte nei termini e le richieste pervenute e target del 100%; "Tabella sezione amministrazione trasparente PTPCT: pubblicazione dati e informazioni" con indicatore percentuali sulle pubblicazioni di competenza e target del 100%; "Manutenzione ordinaria Musei, Biblioteche e Monumenti, edifici scolastici, patrimonio destinato a uffici comunali e residenza: gestione liquidazioni" con indicatore percentuale in termini di rapporto tra liquidato ed impegnato e target atteso del 70%; "Dispositivi Protezione Individuale" con indicatore percentuale in termini di rapporto tra impegnato e stanziato e target dell'85%; "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa" con indicatore binario (on/off).
		Riqualificazione patrimonio immobiliare	L'obiettivo si articola nel triennio 2024-2026 prevedendo come fase per ogni anno la "Riqualificazione patrimonio immobiliare

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
		comunale	comunale" con indicare percentuale dato dalla media aritmetica percentuale di avanzamento delle opere e target del 100%.
		Sistemazione ex scuola Stringher da adibire a sede della Procura - I Lotto	L'obiettivo si sviluppa lungo il triennio 2024- 2026 mediante una fase per annualità: "Sistemazione ex scuola B. Stringher da adibire a sede della Procura - I lotto" con indicatore dato dalla media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata sulle fasi dell'opera e target del 100%.
		Realizzazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica San Domenico - Lotto 1	L'obiettivo si sviluppa lungo il triennio 2024-2026 e prevede un'unica fase per ogni annualità il cui indicatore è espresso in termini percentuali (senza ulteriori indicazioni del termine del rapporto) e il target è previsto nel 100%
		Nuove Piattaforme Logistiche MOF	L'obiettivo si sviluppa nel 2025 e nel 2026 mediante una unica fase per annualità con indicatore percentuale dato dalla media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		Ampliamento, ammodernamento ed efficientamento energetico della struttura del mercato ortofrutticolo di Udine - Lotto 2	L'obiettivo si sviluppa lungo il triennio 2024-2026 e quale indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		Ristrutturazione edificio per la realizzazione della nuova sede dell'Organismo pagatore regionale	L'obiettivo si sviluppa lungo il triennio 2024-2026 e quale indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		Ristrutturazione edificio per la realizzazione del nuovo Centro per l'Impiego	L'obiettivo si sviluppa lungo il triennio 2024-2026 e quale indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		Adeguamento alloggio via Sappada n. 9 per superamento ed eliminazione barriere architettoniche e adeguamento alloggio via Asmara	L'obiettivo si sviluppa lungo il 2024 e quale indicatore percentuale indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		PNRR - Riqualficazione e recupero edificio ex CISM porzione ovest da destinare alla struttura per anziani non autosufficienti	L'obiettivo si sviluppa lungo il 2024 e 2025 e quale indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		PNRR - Ristrutturazione edificio ex Palazzina Comando VV. F. per la realizzazione di una stazione di posta	L'obiettivo si sviluppa lungo il triennio 2024-2026 e quale indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		PNRR - Riqualficazione e recupero edificio ex CISM porzione est da destinare all'Housing First	L'obiettivo si sviluppa lungo il 2024 e 2025 e quale indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		Interventi di edilizia scolastica presso le scuole primarie	L'obiettivo di sviluppa nel triennio 2024-2026 con una unica fase per annualità ed indicatore percentuale dato dalla media aritmetica percentuale di avanzamento delle opere
		Nuova scuola per l'infanzia (materna e nido) in via Adige	L'obiettivo si sviluppa lungo il triennio 2024-2026 e quale indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		Interventi adeguamento antisismico scuola elementare D'Orlandi	L'obiettivo si sviluppa lungo il 2024 e quale indicatore indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		Nuova palestra scuola primaria Mazzini	L'obiettivo si sviluppa lungo il 2024 e 2025 e quale indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		Ristrutturazione scuola	L'obiettivo si sviluppa lungo il triennio 2024-2026 e quale

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
		media Fermi	indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
		Creazione di un bosco urbano presso ex Caserma Piave	L'obiettivo si sviluppa lungo il triennio 2024-2026 e quale indicatore percentuale per singola annualità indica la media pesata in termini percentuali rispetto alla tempistica programmata delle fasi dell'opera
Servizio Viabilità	Francesca Savoia	Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante quattordici fasi: "Qualificazione del Comune quale stazione appaltante" con indicare binario (on/off); "Analisi tecnico-funzionale per ri-costituzione sistema informativo territoriale" con indicatore quantitativo (numero incontri) e target numerico; "Ilia: Approvazione dei lavori aree entro termine di approvazione delle aliquote" con termine al 31/08 e indicatore e target correlati al rispetto della scadenza prevista; "Report di monitoraggio interventi PNRR relativi ad opere pubbliche" con termine al 31/10 e indicatore e target correlati al rispetto di tale data; "Contratto di fiume Cormor - Costituzione del gruppo di lavoro" con indicatore quantitativo (numero incontri); "Contratti di fiume del Torre: Costituzione del Gruppo di lavoro" con indicatore quantitativo (numero incontri); "Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e di spesa per la gestione di competenza e dei residui" con indicatore quantitativo correlato al numero di prospetti restituiti; "Gestione contabile delle opere pubbliche" con indicatore di quantità (numero riunioni); "Coordinamento conservazione documenti interventi PNRR relativi ad opere pubbliche" con indicatore quantitativo dato dal numero di riunioni; "REGIS: Monitoraggio" con indicatore binario (on/off); "Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi" con indicatore quantitativo (numero incontri); "Banca dai immobili - gruppi di lavoro" con indicatore quantitativo dato dal numero di incontri; "Esperienza del cittadino" con indicatore binario (on/off).
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si articola lungo il 2024 mediante 13 fasi di cui quattro collegate alle misure della prevenzione della corruzione e della trasparenza. Gli indicatori ed i target risultano formulati secondo una visione utile a rilevare l'efficacia dell'attività mediante criteri percentuali, quantitativi o binari.
		Interventi strutturali di modifica alla viabilità cittadina	L'obiettivo si sviluppa nel triennio 2024-2026 prevedendo quale indicatore la media aritmetica percentuale dello stato di avanzamento delle opere
		Interventi di costruzione e o manutenzione marciapiedi e abbattimento barriere architettoniche in ambito stradale	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 e nel 2025 e prevede quale indicatore la media aritmetica percentuale dello stato di avanzamento delle opere
		Rafforzamento della mobilità ciclistica	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 e nel 2025 e prevede quale indicatore la media aritmetica percentuale dello stato di avanzamento delle opere
		Piano straordinario di interventi di manutenzione	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 e nel 2025 e prevede quale indicatore la media aritmetica percentuale dello stato di avanzamento delle opere
		Monitoraggio dei ponti esistenti	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 e del 2026 e prevede un indicatore binario (on/off)
		Decarbonizzazione e mobilità sostenibile	L'obiettivo si sviluppa nel corso del triennio 2024-2026 e risulta strutturato in plurime e diversificate fasi. Per l'anno 2024: "Revisione degli strumenti di pianificazione della mobilità e del traffico, dei regolamenti connessi agli accessi nelle aree soggette a limitazioni, nonché del sistema dei parcheggi a pagamento" con termine al 31/07 e indicatore correlato al rispetto di tale data; "Nuovo sistema di bikesharing" con termine al 31/08 ed indicatore correlato al rispetto di tale scadenza; "Piano spostamenti casa lavoro" con indicatore binario (on/off)
Servizio Sistemi	Antonio Scaramuzzi	Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si articola lungo l'anno 2024 mediante diversificazione in cinque fasi di cui quattro correlate alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Le fasi

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
Informativi e Telematici			risultano essere: "FOIA" con indicare percentuale correlato alle risposte rese nei termini rispetto al numero delle richieste totali pervenute; "Tabella sezione amministrazione trasparente PTPTC: pubblicazione dati e informazioni" con indicatore percentuale e target del 100%; "Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa" con indicatore percentuale e target del 100%; "Attuazione misure specifiche previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza" con indicare percentuale e target del 100%; "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa" con indicatore binario (on/off).
		Formazione per la digitalizzazione dell'attività degli uffici	L'obiettivo si articola lungo il 2024 mediante diversificate fasi: "Formazione dipendenti su Syllabus (corso area Transizione Digitale" con indicatore binario (on/off); "Formazione dipendenti su Syllabus (Assessment su competenze Digitali)" con indicatore binario (on/off); "Formazione dipendenti su informatica di base" con indicatore binario (on/off); "Formazione specifica dipendenti su rischi e minacce informatiche" con indicatore binario (on/off).
		Sistema di gestione documentale	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante la fase di "Analisi tecnico funzionale per l'implementazione di un sistema di gestione documentale" con termine previsto al 30/09 e indicatore binario (on/off)
		Sviluppo progetti PNRR in ambito digitalizzazione emessi dal dipartimento transizione digitale	Il progetto si articola nel corso del biennio 2024- 2025. Per il 2024 mediante plurime fasi: "Progetto piattaforma PDND" con indicatore binario (on/off); "Esperienza del cittadino" con indicatore binario (on/off); "Piattaforma Notifiche Digitali PND" con indicatore binario (on/off); "Rete dei servizi di facilitazione digitale" con indicatore binario (on/off).
		Area infrastrutture	Il progetto si articola nel corso del 2024 mediante plurime fasi: "Revisione sala macchine CED" con indicatore binario (on/off); "Migrazione telefonia mobile" con indicatore binario (on/off); "Migrazione archivi utente" con indicatore di quantità collegato al numero di terabyte di documenti migrati e target numerico di 10; "Migrazione server in-house datacenter Insiel" con indicatore di quantità collegato al numero server e target numerico di 10
		Open data	Il progetto si articola nel corso del 2024 mediante la fase di "Riorganizzazione contenuti del sito OpenData con infografiche" con scadenza al 30/09 ed indicatore collegato al rispetto del termine
		Digitalizzazione pratiche edilizie	Il progetto si articola nel corso del 2024 mediante la fase di "Avvio di un progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie" misurato con indicatore binario (on/off).
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	Il progetto si articola nel corso del 2024 mediante le seguenti plurime e diversificate fasi: "Qualificazione del Comune quale stazione appaltante" con indicatore binario (on/off); "Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e di spesa con la gestione di competenza e dei residui" con indicatore di quantità collegato al numero di propositi restituiti; "Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi" con indicatore quantitativo collegato al numero di incontri; "Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi" con indicatore quantitativo collegato al numero di incontri.
		Supporto agli altri servizi comunali per la digitalizzazione delle procedure e dei processi nell'ottica di attuazione del modello "Smart City"	L'obiettivo si sviluppa nel biennio 2024 - 2025 mediante plurime e diversificate fasi. Per l'anno 2024 sono previste: "Analisi tecnico-funzionale per R-costituzione sistema informativo Territoriale" con termine al 30/06 e indicatore binario (on/off); "Informatizzazione ciclo performance" con termine al 31/07 ed indicatore collegato al rispetto della scadenza; "Nuovo Sistema di rilevazione Pasti - Attivazione sistema operativo" con scadenza al 10/09 ed indicatore collegato al rispetto del termine; "Funzionalità di prenotazione on-line degli spazi per affissione" con scadenza al 31/01 ed indicatore collegato al rispetto del termine; "Sistema informativo per la gestione Imposta di Soggiorno" con indicatore binario (on/off); "Studio relativo alla gestione informatica delle richieste di acquisto da parte dei diversi servizi" con indicatore binario (on/off); "Partecipazione attiva degli stakeholder al miglioramento della qualità

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			<i>dei servizi</i> ” con indicatore di quantità collegato alla somministrazione di due questionari; <i>“Informatizzazione Informazioni e notifiche”</i> con indicatore binario (on/off).
Servizio Amministrativo o Appalti	Silvia Sclafani	Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si articola lungo il 2024 mediante sei fasi di cui quattro correlate alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza: <i>“Tabella sezione amministrazione trasparente PTCPT: pubblicazione dati ed informazioni”</i> con indicatore percentuale collegato alla percentuale delle pubblicazioni di competenza; <i>“Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza”</i> con indicatore percentuale sul rapporto dato dalle misure applicate rispetto alle misure da applicare; <i>“Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa”</i> con indicatore percentuale dato da atti regolari su quelli controllati; <i>“Controllo di gestione delle opere pubbliche: trasmissione a BIDAP”</i> con indicatore percentuale sugli obblighi di trasmissione; <i>“FOIA”</i> con indicatore percentuale dato dal rapporto percentuale delle risposte nei termini rispetto alle richieste pervenute; <i>“Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa”</i> con indicatore binario (on/off).
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si articola nel corso dell'anno 2024 mediante plurime e diversificate fasi: <i>“Monitoraggio della rendicontazione progetto Experimental city al 31/01”</i> con indicatore binario (on/off); <i>“Realizzazione del nuovo tempio crematorio”</i> con termine al 30/06 ed indicatore correlato al rispetto di tale tempistica; <i>“Miglioramento della rendicontazione progetto Experimental city al 31/07”</i> con indicatore binario (on/off); <i>“Miglioramento qualità del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri comunali”</i> con indicatore binario (on/off); <i>“Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e spesa con la gestione di competenza e residui”</i> con indicatore quantitativo collegato al numero di prospetti restituiti entro i termini; <i>“Gestione contabile delle opere pubbliche”</i> con indicatore quantitativo (numero riunioni); <i>“Esperienza del cittadino”</i> con indicatore binario (on/off).
		Standardizzazione procedure	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante plurime fasi esplicative di attività: <i>“Standardizzazione documenti per gli affidamenti diretti di lavori e per gli incarichi di progettazione”</i> con indicatore quantitativo correlato al numero di documenti standard; <i>“Affidamenti diretti di lavori e incarichi di progettazione – Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa”</i> con indicatore binario (on/off); <i>“Rivedere i fac-simile per i sub-appalti”</i> con indicatore binario (on/off); <i>“Sub-appalti – Trasmissione documenti standard ai Servizi Tecnici con circolare esplicativa”</i> con indicatore binario (on/off).
		Coordinamento monitoraggio e rendicontazione interventi PNRR relativi ad opere pubbliche	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 in termini descrittivi di attività con fasi di efficacia: <i>“Report di monitoraggio”</i> con termine al 31/10 ed indicatore correlato al rispetto della tempistica; <i>“Coordinamento conservazione documentale”</i> con indicatore quantitativo collegato al numero di riunioni periodiche con i RUP; <i>“REGIS monitoraggio”</i> con indicatore binario (on/off).
		Qualificazione del Comune quale stazione appaltante	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante due fasi esplicative di efficacia che prevedono indicatori binari (on/off)
		Nuova programmazione fondi PR FESR 2021-2027	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante due fasi esplicative di efficacia che prevedono indicatori binari (on/off)
Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	Anna Spangher	Piscina interna al Palamostre	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante un obiettivo espresso in termini di economicità correlato al contenimento dei consumi energetici della piscina con indicatore percentuale e target del 5%
		Nuovo tempio crematorio	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 e nel 2026. Per l'anno 2024 con la previsione entro il 30/06 del direttore lavori ed indicatore di efficacia collegato al rispetto del termine
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante plurime e diversificate fasi: <i>“Qualificazione del Comune quale stazione appaltante”</i> con indicatore binario (on/off); <i>“Analisi tecnico funzionale per Ri-costituzione sistema Informativo Territoriale”</i> con indicatore quantitativo collegato al numero di incontri operativi;

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			<i>"Contratto di Fiume del Torre: costituzione del gruppo di lavoro"</i> con indicatore quantitativo (numero incontri); <i>"Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e di spesa con la gestione di competenza e dei residui"</i> con indicatore quantitativo (numero prospetti restituiti); <i>"Contratto di Fiume Cormor - Costituzione del gruppo di lavoro"</i> con indicatore quantitativo (numero incontri); <i>"Gestione contabile delle opere pubbliche"</i> con indicatore quantitativo (numero riunioni del Tavolo di lavoro); <i>"Patto per la gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi"</i> con indicatore quantitativo (numero incontri con Istituti Comprensivi); <i>"Patto per la gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi"</i> con indicatore quantitativo (numero Istituti Comprensivi coinvolti); <i>"Piano Strategico per lo Sport"</i> con indicatore binario (on/off); <i>"Esperienza del cittadino"</i> con indicatore binario (on/off).
		Miglioramento qualità del servizio di luce votiva	L'obiettivo si sviluppa nel 2024 mente la "Gara" per il project financing con indicatore binario (on/off)
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante la previsione di dodici fasi di cui quattro collegate alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Le fasi sono sviluppate in termini descrittivi di efficacia e gli indicatori risultano essere di tipo percentuale (percentuali delle pubblicazioni di competenza, rapporto percentuale tra risposte nei termini rispetto alle richieste pervenute, rapporto percentuale degli interventi rispetto alle disposizioni normative, rapporto percentuale delle misure applicate rispetto alle misure da applicare), quantitativo (numero verifiche) o binario (on/off).
		Aggiornamento Piano Comunale di emergenza per la Protezione Civile	L'obiettivo si sviluppa nel triennio 2024-2024. Per l'anno 2024 la fase risulta costituita dalla <i>"analisi dello stato di fatto e aggiornamento del Piano Comunale di Emergenza per la Protezione Civile volto a promuovere la sicurezza nell'ambito emergenziale: trasmissione proposta alla Giunta"</i> con indicatore binario (on/off).
		Tutela e benessere animale	L'obiettivo si sviluppa nel triennio 2024-2024. Per l'anno 2024 la fase risulta costituita dal <i>"completamento e attivazione dell'oasi felina chiusa"</i> con indicatore binario (on/off).
		Piano del verde	L'obiettivo si sviluppa nel triennio 2024-2024. Per l'anno 2024 le fasi sono costituite dalla <i>"Redazione Piano 0"</i> con termine al 30/06 ed indicatore collegato al rispetto della tempistica; <i>"Fase partecipativa"</i> con indicatore quantitativo collegato al numero di incontri e target numerico di uno.
		Onoranze funebri e servizi cimiteriali	L'obiettivo si sviluppa nel triennio 2024-2024. Per l'anno 2024 la fase risulta costituita dal <i>"Riordino delle concessioni cimiteriali"</i> con indicatore quantitativo di efficienza correlato al numero medio di giorni per la chiusura dei procedimenti ad istanza di parte e target di sessanta giorni.
		Valorizzazione degli impianti sportivi	L'obiettivo si sviluppa nel triennio 2024-2024. Per l'anno 2024 la fase risulta costituita dalla <i>"Realizzazione opere relative agli impianti sportivi"</i> con indicatore percentuale dato dalla media aritmetica percentuale dell'avanzamento delle opere degli impianti sportivi
		Valorizzazione delle aree verdi	L'obiettivo si sviluppa nel biennio 2024 - 2025. Per entrambi le annualità la fase è costituita dalla <i>"Realizzazione opere relative alle aree verdi"</i> con indicatore percentuale dato dalla media aritmetica della percentuale dello stato di avanzamento delle opere.
Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale"	Nicoletta Stradi	Efficientamento del servizio attraverso l'informatizzazione dei procedimenti	L'obiettivo si articola nel corso dell'anno 2024 mediante le seguenti fasi: <i>"Portale informativo per la gestione dei progetti di Accoglienza adulti con problematiche alloggiative"</i> con indicatore percentuale dato alla percentuale delle fatture liquidate tramite il sistema informatico; <i>"Portale informatico per il Tutoraggio economico"</i> con indicatore percentuale dato alla percentuale delle fatture liquidate tramite il sistema informatico; <i>"Gestione Informatico per il Servizio Socio educativo Disagio / tutela e Disabilità - Liquidazione fatture"</i> con indicatore e target percentuale dato dall'integrale liquidazione delle fatture; <i>"Portale informatico per la gestione dei progetti per gli Adulti in Comunità"</i> con indicatore

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			percentuale dato alla percentuale delle fatture liquidate tramite il sistema informatico.
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 in nove diversificate fasi: "Qualificazione del Comune quale stazione appaltante" con indicatore binario (on/off); "Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e di spesa con la gestione di competenza e dei residui" con indicatore quantitativo (numero prospetti restituiti); "Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: incontri con Istituti Comprensivi" con indicatore quantitativo (numero incontri); "Patto per una gestione condivisa degli interventi istituzionali sulla base dei bisogni emergenti: coinvolgimento degli Istituti Comprensivi" con indicatore quantitativo (numero Istituti Comprensivi coinvolti); "Compartecipazione: Attuazione R 16/2022 Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia" con indicatore binario (on/off); "Evento pubblico: Attuazione LR 16/2022 Interventi a favore delle persone con disabilità e riordino dei servizi sociosanitari in materia" con indicatore binario (on/off); "Promuovere la parità di genere" con indicatore quantitativo (numero incontri); "Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità" con indicatore binario (on/off); "Esperienza del cittadino" con indicatore binario (on/off).
		Miglioramento dell'attività ordinaria	L'obiettivo si articola lungo l'anno 2024 mediante cinque fasi di cui quattro collegate alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Le fasi sono sviluppate in un'ottica di efficacia e i relativi indicatori sono di natura percentuale (percentuale misure adottate su misure da applicare, percentuale di pubblicazioni, ecc.) o binaria (on/off)
		Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante lo svolgimento dell'istruttoria per la "Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità" prevedendo un indicatore di risultato binario (on/off)
		Rispondere efficacemente ai bisogni della comunità	L'obiettivo si sviluppa nel triennio 2024-2026 mediante plurime fasi per ogni annualità. Per l'anno 2024 sono previste: "Nuova convenzione di Ambito 2025-2029" con indicatore binario (on/off); "Osservatorio sulle dinamiche sociodemografiche e l'invecchiamento" con indicatore binario (on/off); "Linee operative per il funzionamento delle Unità di valutazione multidisciplinari" con indicatore binario (on/off).
		Area disabilità	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 e del 2025. Per la prima annualità è prevista la "Progettualità sperimentale di sostegno a giovani con disabilità psichica (medio - lieve) di età tra i 18 e 30 che hanno compiuto il percorso scolastico - formativo" con indicatore binario (on/off).
		Area casa	L'obiettivo si sviluppa nel corso del triennio 2024-2026 mediante plurime fasi. Per l'anno 2024 sono previsti: "Tavolo per la concertazione di nuove modalità di gestione del rapporto con Ater" con indicatore binario (on/off); "Servizio di accompagnamento dell'abitare" con indicatore binario (on/off).
		PNRR: sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	L'obiettivo si sviluppa nel corso del triennio 2024- 2026 mediante la sua articolazione in plurime fasi. Per l'anno 2024 è previsto: "I^ Implementazione - PIPPI BASE" con indicatore binario (on/off); "II^ Implementazione PIPPI BASE" con indicatore binario (on/off).
		PNRR: M% C2, investimento 1.2 - Percorsi di autonomia persone con disabilità Progetto Disabilità	L'obiettivo si articola nel corso del 2024 e del 2025. Per l'anno 2024 sono previste le fasi di "Percorso formativo" e il "Disability Manager" entrambe con indicatore binario (on/off)
		PNRR: autonomia degli anziani non autosufficienti	L'obiettivo ha uno sviluppo triennale dal 2024 al 2026 e per il 2024 prevede la fase di "Potenziamento della rete integrata dei servizi alla domiciliarità" con indicatore binario (on/off).
		PNRR: Stazioni di posta	L'obiettivo ha uno sviluppo triennale dal 2024 al 2026 e per il 2024 prevede la fase di "Sperimentazione Stazione di posta" con indicatore binario (on/off).
		PNRR: Housing First	L'obiettivo ha uno sviluppo triennale dal 2024 al 2026 e per il 2024 prevede la fase di "Sviluppo di un sistema di presa in carico

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			multidisciplinare e di un lavoro di comunità” con indicatore binario (on/off).
		Area Minori e famiglia	L’obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante le seguenti fasi: “Centro educativo diurno” con indicatore quantitativo dato dal numero di bambini coinvolti nel servizio e target numero di trenta; “Sviluppo di attività e progettualità innovative integrate con l’area cultura, istruzione e sport” con indicatore binario (on/off); “Sostegno alla genitorialità complessa e fragile come previsto dal Fondo Nazionale Politiche per la Famiglia” con indicatore binario (on/off).
		Area inclusione	L’obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 e del 2025. Per la prima annualità sono previste le seguenti fasi: “Tirocini di orientamento, formazione e inserimento / reinserimento finalizzati all’inclusione sociale, all’autonomia delle persone e alla riabilitazione” con indicatore quantitativo dato dal numero di tirocini e target atteso numerico; “Servizio dell’Emporio solidale” con indicatore binario (on/off); “Filiera dei Servizi per l’inclusione di persone in situazioni di marginalità” con indicatore binario (on/off); “Costituzione Equipe Occupabilità” con indicatore binario (on/off).
		Servizio assistenza domiciliare (SAD) e servizio pasti a domicilio	L’obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 attraverso le seguenti fasi: “Progetto Meglio a casa” con indicatore quantitativo dato dal numero di interventi e target numerico atteso; “Regolamento del Servizio di Assistenza Domiciliare” con indicatore binario (on/off); “Nuove modalità di supporto alla domiciliarità” con indicatore binario (on/off); “Percorsi di accesso ai servizi per gli anziani in raccordo con l’Azienda Sanitaria” con indicatore binario (on/off).
		Area Anziani: costituzione di un punto unico di accesso (PUA) sociosanitario	L’obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante la “Costituzione di un Punto Unico di Accesso sociosanitario” con indicatore binario (on/off).
		Riduzione della durata dei procedimenti	L’obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante la “Acquisizione domande SAD / FAP con firma a domicilio” con indicatore percentuale dato dalla percentuale delle nuove domande raccolte con tale modalità.
Servizio Servizi Sociali	Nicoletta Stradi (interim)	Mettere in atto azioni per colmare le disuguaglianze, prevenire la violenza di genere e per offrire assistenza e tutela alle donne vittime di violenza	L’obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante le seguenti tre fasi: “Servizi per le donne vittime di violenza” con termine al 30/06 e indicatore correlato al rispetto di tale data; “Diffondere la cultura del rispetto” con indicatore binario (on/off); “Eventi pubblici contro la violenza verso le donne” con indicatore quantitativo correlato al numero di eventi e target numerico di due;
		Miglioramento dell’attività ordinaria	L’obiettivo si articola nell’anno 2024 in cinque fasi di cui quattro connesse alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza: “FOIA” con indicatore percentuale derivante dal rapporto percentuale tra le risposte rese nei termini e le richieste pervenute; “Attuazione misure specifiche previste dal Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza” con indicare percentuale derivante dal rapporto percentuale tra le misure applicate rispetto a quelle da applicare; “Tabella sezione amministrazione trasparente PTPC: pubblicazione dati e informazioni” con indicatore percentuale correlato alle pubblicazioni di competenza; “Attività amministrativa: controlli di regolarità amministrativa” con indicatore percentuale relativo agli atti verificati in sede successiva; “Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa” con indicatore binario (on/off).
		Partecipazione alla realizzazione degli obiettivi condivisi	L’obiettivo si articola nel corso del 2024 mediante cinque fasi: “TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell’indicatore ISEE (bando)” con indicatore binario (on/off); “Qualificazione del Comune quale stazione appaltante” con indicatore binario (on/off); “TARI: agevolazioni alle utenze domestiche sulla base dell’indicatore ISEE (istanze)” con indicatore binario (on/off); “Garantire la coerenza delle previsioni di entrata e di spesa con la gestione di competenza e dei residui” con indicatore quantitativo (numero prospetti restituiti); “Esperienza del cittadino” con indicatore binario (on/off).
		Attuazione LR 17/2022	L’obiettivo si sviluppa nel corso dell’anno 2024 attraverso le seguenti fasi: “Definizione modalità di compartecipazione dell’utenza

Struttura organizzativa	Soggetto responsabile	Obiettivi	Osservazioni
			<i>extra delega a supporto delle attività della cabina di regia</i> con indicatore binario (on/off); <i>Realizzazione di un evento pubblico sul tema dei servizi per le persone con disabilità</i> con indicatore binario (on/off).
		Promozione, con il coinvolgimento di soggetti istituzionali e del terzo settore, di progettualità finalizzate alla tutela della salute e al benessere della persona	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 mediante la <i>"Promozione della salute e del benessere"</i> attraverso la <i>"sottoscrizione di accordi di collaborazione per la costituzione di tavoli di lavoro tematici finalizzati allo sviluppo e alla realizzazione di specifiche progettualità incentrate sul benessere psico-fisico"</i> . L'indicatore previsto è di tipo binario (on/off).
		Promuovere, in collaborazione con le strutture di accoglienza, interventi finalizzati all'integrazione dei MSNA	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 con la fase <i>"Minori stranieri non accompagnati"</i> inerente la <i>"organizzazione di uno o più eventi con il coinvolgimento del territorio e delle comunità di accoglienza"</i> . L'indicatore previsto è di tipo quantitativo ancorato al numero di eventi realizzati con target due.
		Integrazione tra servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità	L'obiettivo si sviluppa nell'arco del triennio 2024-2026. Nel 2024 la sua attuazione avviene mediante la fase <i>"Favorire l'integrazione tra i servizi pubblici ed iniziative spontanee della comunità"</i> attraverso il <i>"sostenere con continuità il ruolo e l'attività del banco alimentare"</i> . L'indicatore previsto è di tipo binario (on/off rispetto alla stesura di un accordo/protocollo di collaborazione).
		Interventi a favore degli anziani e di altre fasce vulnerabili della popolazione	L'obiettivo si sviluppa nel triennio 2024-2026 mediante plurime ed articolate fasi. Per il 2024 è previsto: <i>"Presentazione alla Giunta comunale della bozza di Regolamento per l'erogazione di contributi per l'assistenza economica"</i> con termine al 30/06 ed indicatore collegato al rispetto di tale data; <i>"Semplificazione iter procedimentale erogazione contributi per l'assistenza economica"</i> con indicatore binario (on/off); <i>"Nuovo Regolamento per l'acquisto di abbonamenti agevolati autobus"</i> con indicatore binario (on/off); <i>"Armonizzazione interventi a favore delle persone con disabilità"</i> con indicatore binario (on/off); <i>"Attivazione di tirocini curriculari per studenti aventi ad oggetto il supporto alla realizzazione del Servizio di Prossimità"</i> con indicatore binario (on/off).
		Rafforzare gli ambulatori di quartiere	L'obiettivo si sviluppa nel corso del 2024 e del 2025. Per la prima annualità è prevista la <i>"Somministrazione questionario di gradimento"</i> con indicatore binario (on/off) e la <i>"Rilevazione dei bisogni della popolazione over 65 anche in raccordo con il Distretto al fine di determinare misure di rafforzamento degli ambulatori"</i> con indicatore binario (on/off).
		Promuovere la parità di genere	L'obiettivo si sviluppa nel corso del triennio 2024-2026. Per la prima annualità le fasi sono: <i>"Bilancio di genere"</i> con indicatore quantitativo (numero incontri); <i>"Eventi"</i> con indicatore quantitativo collegato al numero di iniziative.

Fonte: dati rielaborati dalla Sezione sulla base del PIAO del Comune di Udine adottato nel 2024

Il Sistema di misurazione e valutazione della prestazione illustrato in precedenza ha posto in evidenza l'elevata rilevanza della componente degli obiettivi di struttura nell'ambito della valutazione complessiva dei Dirigenti, oltre che del Segretario Generale, nel caso in cui questi abbia la responsabilità della gestione di determinati Servizi. L'articolata esposizione ed analisi degli obiettivi di struttura ha permesso di rilevare come l'Amministrazione abbia privilegiato un orientamento teso alla loro definizione come esplicitazione e descrizione dell'attività posta in capo alle diverse articolazioni dell'Ente. Giova evidenziare come gli

obiettivi dovrebbero tendere alla evidenziazione della performance e, pertanto, dei risultati attesi e non alla mera descrizione dell'operato; al riguardo, infatti, mentre l'attività è funzionale alla descrizione delle attività intraprese o da intraprendere, il risultato serve a definire il cambiamento o il valore generato da tali azioni. Indipendentemente dal fatto che non tutti gli obiettivi possano e debbano essere sfidanti, la loro formulazione attraverso una descrizione dell'attività può compromettere l'efficacia organizzativa dello strumento programmatico tramutandolo da ausilio strategico a adempimento burocratico.

Il ciclo della performance rappresenta uno strumento derivato dalla tecnica aziendalistica e, proprio quale strumento, non deve rappresentare uno scopo a sé, ma costituire un utile ausilio all'Amministrazione per la definizione dei fini operativi, dell'allocazione ed assegnazione delle risorse e della verifica ciclica dell'attuazione dell'azione pubblica. A livello metodologico, di declinazione progressiva degli obiettivi operativi (nell'ambito della Sezione Performance del PIAO) da quelli strategici (contenuti nel DUP), l'operato del Comune di Udine risulta adeguato ed integrato e garantisce, grazie alla relativa classificazione numerica, di ricomprendere all'interno di ogni obiettivo strategico una serie di obiettivi operativi. Inoltre, l'Amministrazione, nell'ambito della declinazione progressiva verso il maggior dettaglio, ha strutturato gli obiettivi garantendo il costante loro collegamento alla Missione e al Programma di bilancio su cui sono stanziati le risorse finanziarie funzionali al loro perseguimento. La profusa redazione degli obiettivi in termini di attività, fonte della segnalata complessità e lunghezza del documento, pone l'intrinseca questione della natura degli obiettivi la cui formulazione risulta essere strutturata, per la quasi totalità, in termini di sola efficacia interna. Al riguardo, infatti, il Comune ha sviluppato i singoli obiettivi in diverse e plurime fasi con ampio utilizzo di indicatori binari (on/off) peraltro collegati a fasi operative, di per sé solo considerate, non espressive di valore pubblico. Anche l'analisi degli indicatori quantitativi e percentuali, comunque, tradisce il loro fine, dato che la relativa formulazione risulta spesso, oltre che come già evidenziato descrittiva di mera attività¹¹, puramente alternativa rispetto all'espressione in termini binari. L'elevato sforzo profuso dall'Ente per la programmazione, che si appalesa dalla corposità documentale oltre che dal dettaglio descrittivo, può pertanto essere migliorato mediante un'attenta valutazione degli obiettivi in termini di risultato. Tale approccio, unito anche ad

¹¹ In particolare, il riferimento corre a quegli indicatori collegati al numero di incontri, eventi, report e simili.

una loro riduzione quantitativa, espressiva così dell'attributo della rilevanza, dovrebbe condurre a superare una visione orientata alla sola misurazione della efficacia e condurre anche a sviluppare effettivi target ed indicatori di economicità, efficienza e qualità.

9 ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)

L'art. 42 della L.R. n. 18 del 2016 prevede che la Giunta del Comune provveda a nominare un Organismo Indipendente di Valutazione per un periodo di tre anni, con possibilità di rinnovo per una sola volta. Tale Organismo, in piena autonomia, provvede a:

- monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni elaborando una relazione annuale sul relativo stato;
- validare la relazione sulla prestazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti incentivanti;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi incentivanti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- proporre la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato;
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

Alle funzioni in materia di performance, come anche chiarito dall'ANAC, agli Organismi Indipendenti di Valutazione si affiancano rilevanti compiti nell'ambito del sistema di prevenzione della corruzione. Infatti, l'OIV provvede al riguardo a verificare che la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO sia coerente con gli obiettivi stabiliti nei documenti di programmazione strategica e gestionale e che, nella misurazione e valutazione delle performance o nella sezione dedicata alla performance del PIAO, si tenga conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza. Inoltre, anche in sede consuntiva, l'OIV è chiamato a verificare i contenuti della relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione recente i risultati dell'attività svolta e può chiedere le informazioni e i documenti che ritiene necessari, oltre che effettuare audizioni dei dipendenti. L'operato dell'OIV, pertanto, tende a favorire l'integrazione metodologica tra il ciclo di gestione della performance ed il ciclo di gestione del rischio corruttivo.

In materia di trasparenza, inoltre, l'OIV attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e verifica la coerenza tra gli obiettivi di trasparenza e quelli indicati nel piano della performance e l'adeguatezza dei relativi indicatori.

Per il Comune di Udine, l'Organismo Indipendente di Valutazione in composizione monocratica in carica nel periodo di cui al presente controllo risulta essere il dott. Angelo Maria Savazzi in forza della delibera di Giunta Comunale n. 297 del 25 luglio 2023 che ne ha prorogato il relativo incarico dal 01 novembre 2023 al 31 ottobre 2026. Il compenso annuo riconosciuto dall'Amministrazione all'Organismo Indipendente di Valutazione risulta essere pari ad € 12.000 annui.

La Sezione, grazie alla documentazione reperita sul sito istituzionale del Comune e a quella fornita dal medesimo in sede istruttoria, ha potuto prendere atto che nel corso del 2024 l'Organismo Indipendente di Valutazione, in particolare:

- a) ha provveduto a partecipare alla fase di modifica del Sistema di misurazione e valutazione della performance come da relativo parere reso in data 18 marzo 2024;
- b) ha affiancato l'Amministrazione nel processo di programmazione culminato con l'approvazione del PIAO rilasciando in data 25 aprile 2024 un'apposita relazione sulla verifica sul Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- c) con riguardo agli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza ha provveduto alla relativa verifica e al rilascio della relativa attestazione in data 11 luglio 2024;
- d) ha provveduto a validare della Relazione della performance 2023 in data 25 giugno 2024;
- e) ha provveduto in data 23 dicembre 2024 alla formulazione della propria *"Relazione sul funzionamento del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni anno 2023"* dalla quale emerge anche il proprio coinvolgimento sull'esito dei controlli interni del Comune;
- f) ha partecipato al procedimento di pesatura delle posizioni dirigenziale validandone gli esiti in data 04 maggio 2024.

10 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024

Il D. Lgs. 150 del 2009, all'art. 10, prevede che le Amministrazioni Pubbliche provvedano a redigere e pubblicare, entro 30 giugno sul sito istituzionale, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo e validata dall'OIV. Tale relazione è finalizzata ad evidenziare a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli programmati con rilevazione degli eventuali scostamenti. Anche la L.R. n. 18 del 2016, all'art. 39, ha disciplinato la relazione sulla prestazione prevedendo che *“Al fine di assicurare la qualità, la comprensibilità e l'attendibilità dei documenti di rappresentazione della prestazione e di garantire la massima trasparenza, le amministrazioni adottano, con le modalità e per la durata stabilite nei provvedimenti di organizzazione, avvalendosi del supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione [...] un documento di relazione sulla prestazione che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse, rilevando eventuali scostamenti.”*

Il Comune di Udine ha provveduto alla *“Approvazione della Relazione sulla Performance 2024”* con la Delibera di Giunta Comunale n. 303 del 17 giugno 2025. La predetta relazione risulta essere stata successivamente validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune in data 21 giugno 2025 unitamente alla formulazione di un'apposita *“Relazione finale”*.

La Relazione sulla performance del 2024, dopo aver ricostruito il processo di programmazione dell'Ente (approvazione del DUP 2024-2026, del PIAO 2024-2026 e le successive modifiche in corso di esercizio) ed aver riassunto il Sistema di misurazione e valutazione della performance, contiene una descrizione delle *“fasi, tempi, soggetti e responsabilità”* del ciclo della performance dell'anno, indicando che *“I contenuti del DUP e del Piano della performance sono emersi dalla negoziazione tra Dirigenti, Segretario Generale, Assessori competenti in base al referato e Assessore al Controllo di Gestione. Sulla base degli Obiettivi operativi del DUP, il Segretario Generale, avvalendosi del supporto dell'ufficio Controllo di Gestione, ha coordinato il processo di formazione degli obiettivi del Piano della performance, ha proposto gli indicatori di ciascun obiettivo e la pesatura degli obiettivi di struttura organizzativa.”*

In corso d'anno, il Segretario Generale, con il supporto dell'ufficio Controllo di gestione, ha coordinato i processi di monitoraggio e variazione del Piano della performance; sulla base delle dichiarazioni dei dirigenti e dei documenti/atti disponibili, l'Ufficio Controllo di Gestione ha provveduto a predisporre il report di monitoraggio infra-annuale.

Per consentire l'elaborazione del report di rendicontazione finale della prestazione, i dirigenti sono stati invitati a provvedere al monitoraggio degli obiettivi, evidenziando le fonti, le motivazioni di eventuali scostamenti da quanto programmato e a trasmettere la documentazione di supporto e eventuali ulteriori elementi da sottoporre all'attenzione dell'OIV.

A partire dalle informazioni fornite dai dirigenti, l'Ufficio Controllo di Gestione ha predisposto i report di rendicontazione finale della performance di Ente, della performance di ogni struttura organizzativa e degli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti. Gli esiti della rendicontazione sono stati sottoposti al Segretario Generale che ha apportato il proprio contributo nell'elaborazione della reportistica trasmessa all'OIV.

L'OIV, tenuto conto degli esiti contenuti nella reportistica, dei giudizi sulle competenze e sui comportamenti organizzativi espressi dai soggetti individuati nel sistema e degli elementi forniti dall'Ufficio Controllo di Gestione, ha formulato una proposta di valutazione provvisoria (prima dei colloqui) della performance organizzativa (di Ente e di ogni struttura) e della performance individuale dei dirigenti, trasmessa agli stessi rispettivamente in data 09/05/2025 e 13/05/2025.

Il 15/05/2025 i dirigenti che ne hanno fatto richiesta hanno incontrato l'OIV per discutere la propria proposta provvisoria di valutazione individuale. L'OIV, tenuto conto degli ulteriori elementi emersi in corso di colloquio, il 29/05/2025 ha trasmesso la proposta definitiva di valutazione della performance organizzativa ed individuale. La proposta di valutazione della performance individuale dei dirigenti è stata approvata dalla Giunta Comunale in data 17 giugno 2025.

Riguardo al Segretario Generale, l'OIV ha trasmesso la propria proposta di valutazione degli obiettivi; il Sindaco ha fatto propria tale proposta nella scheda di valutazione della performance individuale del Segretario."

Da rilevare, nell'ambito del processo di monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi, che il Comune con la Delibera di Giunta Comunale n. 474 del 08 ottobre 2025 ha provveduto ad effettuare una verifica, in corso d'anno, dello stato di avanzamento al 31 luglio 2024 degli obiettivi del Piano della Performance 2024/2026 approvandone contestualmente una parziale variazione ed adeguamento.

Nella Relazione sulla prestazione il Comune provvede a rendere una dettagliata descrizione del grado di raggiungimento degli obiettivi, rappresentando gli stessi secondo l'articolazione già indicata in sede di PIAO e prevista anche dal Sistema di misurazione e valutazione della prestazione in uso (obiettivi di Ente, di Struttura e Individuali). Al riguardo, infatti, l'Amministrazione per ogni singolo obiettivo, con articolazione di dettaglio per ogni fase con il quale risulta suddiviso in relazione anche al peso alla stessa attribuito, provvede a illustrare lo stato di avanzamento oggetto del monitoraggio infrannuale e lo stato di realizzazione finale.

Lo stato della performance complessiva del Comune per l'anno 2024 risulta riportato nella tabella di seguito riportata.

Tabella 22 – Sintesi della performance complessiva del Comune di Udine

Tipologia obiettivo	Struttura organizzativa	Media pesata % del grado di raggiungimento
Obiettivi di Ente		91,80%
Obiettivi di Struttura Organizzativa	Dipartimento Tecnico	85,75%
	Servizio Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica	44,15%
	Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	86,93%
	Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	67,03%
	Servizio Opere Pubbliche	78,95%
	Servizio Amministrativo Appalti	82,89%
	Servizio Viabilità	84,54%
	Servizio Sistemi Informativi e Telematici	86,86%
	Segreteria Generale	97,52%
	Avvocatura	44,42%
	Servizio Polizia Locale	97,13%
	Servizio Tributi e Patrimonio	86,85%
	Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	84,25%
	Servizio Finanziario	98,96%
	Servizio Demografico e Servizi Sportivi	75,48%
	Servizio Cultura e Istruzione	97,45%
	Servizio Transizione Digitale	100,00%
	Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale"	97,75%
	Servizio Servizi Sociali	91,39%
Obiettivi individuali	Dirigente del Servizio di Sostenibilità Ambientale e Transizione Energetica	50,00%
	Dirigente del Servizio Finanziario	75,00%
	Dirigente del Servizio Polizia Locale	74,71%
	Dirigente del Servizio Tributi e Patrimonio	75,00%
	Dirigente del Servizio Edilizia Privata e Pianificazione Territoriale	74,49%
	Dirigente della Segreteria Generale e ad interim del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane	71,40%
	Dirigente del Servizio Cultura e Istruzione	75,00%

	Dirigente del Servizio Demografico e Servizi Sportivi	49,56%
	Dirigente dell'Avvocatura	38,10%
	Dirigente del Dipartimento Tecnico e Dirigente ad interim del Servizio Opere Pubbliche	75,00%
	Dirigente del Servizio Viabilità	50,00%
	Dirigente del Servizio Sistemi Informativi e Telematici	49,50%
	Dirigente del Servizio Amministrativo Appalti	75,00%
	Dirigente del Servizio Verde Pubblico e Impianti Sportivi	75,00%
	Dirigente del Servizio Sociale dei Comuni dell'Ambito "Friuli Centrale" e del Servizio Servizi Sociali	49,49%

Fonte: Relazione sulla Performance del Comune di Udine per l'anno 2024

Con riguardo alla performance correlata agli obiettivi di Ente (il cui grado complessivo risulta pari a 91,8%), nella Relazione sulla prestazione viene dato atto che:

- l'obiettivo "Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente" ha avuto un grado di raggiungimento del 83,59%¹²;
- l'obiettivo "Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita" ha avuto un grado di raggiungimento del 100%¹³.

Per il restante degli obiettivi (di struttura e individuali) il Comune provvede a rendere il seguente riepilogo:

Tabella 23 – Grado di raggiungimento degli obiettivi (esclusi obiettivi di Ente)

	Non raggiunti	Parzialmente raggiunti	Raggiunti	Totale
Obiettivi non condivisi	27	37	122	186
di cui individuali	4	14	12	30
Obiettivi condivisi	2	4	12	18
Totale complessivo	29	41	134	204

Fonte: Relazione sulla Performance del Comune di Udine per l'anno 2024

¹² Nella Relazione sulla prestazione è indicato che l'obiettivo "Miglioramento delle performance delle strutture organizzative dell'Ente" è una sintesi del raggiungimento degli obiettivi assegnati a tutti i Servizi del Comune (target: "media aritmetica dei risultati di sintesi della performance delle strutture organizzative=100%");

¹³ Nella Relazione sulla prestazione è indicato che l'obiettivo "Valutazione della performance da parte degli stakeholder esterni mediante la rilevazione della qualità percepita"; l'obiettivo, presente anche nel PIAO 2023, riguarda le analisi di Citizen Satisfaction (rilevazione della qualità percepita da parte dei fruitori dei servizi comunali) e aveva come target "Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati."

In sede di Relazione sulla prestazione 2024 il Comune di Udine provvede anche a rendere conto dell'analisi del livello degli indicatori di impatto di cui ai relativi target per gli obiettivi strategici declinati all'interno del PIAO.

Tabella 24 – Consuntivo 2024 degli indicatori di impatto

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Indicatore di impatto	Dimensione e descrizione dell'indicatore	Target	Consuntivo 2024	Note
24.01.01	Estensione della rete di protezione sociale e integrazione con i servizi sanitari	Numero di anziani ultrasessantacinquenni soli intercettati	Dimensione assistenziale L'indicatore di output intende monitorare l'intercettazione degli anziani soli al fine di attivare interventi volti alla prevenzione di situazioni di decadimento e fragilità (il dato target è di natura incrementale)	2023: 10 2024: 20 2025: 30	26	Il dato non può essere più ottenuto dal Distretto Sanitario attraverso il progetto Prisma 7 in quanto si tratta di un dato non accessibile o fruibile da parte dell'ambito. La fonte di rilevazione pertanto è il gestionale informativo in uso da parte dell'ambito e rileva il numero di anziani intercettati nell'anno per i quali è stato attivato almeno un intervento
24.01.02	Per una mobilità sostenibile	Criticità eliminate grazie alla rilevazione effettuata nel Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche	Dimensione sociale Numero di criticità eliminate (dato annuale)	2023: >= 20 2024: >= 30 2025: >= 30	3	Un'opera relativa agli abbattimenti delle barriere architettoniche è in avvio per il 15/05/2025, non è stata possibile avviarla prima
24.01.03	Promozione di politiche familiari a favore dei genitori e dei figli	Bambini che hanno usufruito dei servizi comunali per l'infanzia (inclusi nidi accreditati)	Dimensione sociale Percentuale sul sociale	2023: >= 49% 2024: >= 49% 2025: >= 49%	57,64	Calcolo: posti disponibili per servizi prima infanzia da SCIA su territorio comunale / minori residenti al 31/12/2024 (dato uffici demografici Comune di Udine)
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione del consumo di suolo	Dimensione ambientale Percentuale incremento annuo consumo di suolo in ha	2023: <= 0,2 2024: <= 0,2 2025: <= 0,2	n.d.	0,1 dato 2023
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione emissione gas climalteranti	Dimensione ambientale Dato su emissioni di gas climalteranti evitate tCO2/anno	2023: 433.193,50 2024: 423.452,00 2025: <= 423.452,0	n.d.	Valore determinabile quantitativamente in base alla redazione bilancio energetico dell'intero territorio, previsto per il 2026, secondo l'iniziativa europea "The Covenant of Mayors on Energy and Climate Change". Limitatamente alle emissioni dell'Amministrazione comunale la riduzione di CO ² nel 2024 è stata pari a -3,1% a causa dell'incremento delle attività e dei servizi erogati.
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Risparmio energetico da produzione energia rinnovabile	Dimensione ambientale Dato di produzione energetica annuale da fonti rinnovabili (espresso in MWh)	2023: 194 2024: 234 2025: >= 234	121	Tale valore è stato stimato sulla base della potenza totale installata di impianti FV nell'Amministrazione comunale (campo Titolo Indicatore corretto a refuso riportato nel PIAO 2024-2026)
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione consumi energetici per il trasporto privato e commerciale	Dimensione ambientale Consumi energetici per il trasporto privato e commerciale / tutti i consumi energetici cittadini	2023: <= 42% 2024: <= 42% 2025: <= 42%	n.d.	Valore determinabile quantitativamente in base alla redazione bilancio energetico dell'intero territorio, previsto per il 2026, secondo l'iniziativa europea "The Covenant of Mayors on Energy and Climate Change". Limitatamente a veicoli dell'Amministrazione comunale la riduzione di consumi energetici nel 2024 è stata pari a -10% a causa dell'incremento delle attività e dei servizi erogati.
24.01.06	Qualità della vita e sostenibilità ambientale	Riduzione PM10 e PM15	Dimensione ambientale Media annuale PM10	2023: <= 22 2024: <= 22 2025: <= 22	19	-
24.01.07	Revisione del modello di raccolta rifiuti	Aumento raccolta differenziata dei rifiuti urbani	Dimensione ambientale Percentuale di rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti urbani raccolti	2023: >= 70% 2024: >= 70% 2025: >= 70%	71,21% (dato provvisorio)	73,32% nel 2023; dato 2024 è fonte NET s.p.a. che è provvisorio rispetto a quello dell'Osservatorio ORSO ARPA FVG
24.01.07	Revisione del modello di raccolta rifiuti	Riduzione della produzione di rifiuti	Dimensione ambientale Riduzione delle tonnellate conferite	2023: <= 51.133,51 2024: <= 51.133,51 2025: <= 51.133,51	52.112 (dato provvisorio)	53.188,881 nel 2023; dato 2024 è fonte NET s.p.a. che è provvisorio rispetto a quello dell'OSSERVATORIO ORSO ARPA FVG
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione urbana	BES – Disponibilità di verde urbano	Dimensione ambientale Mq per abitante	2023: >= 22,1 2024: >= 22,1 2025: >= 22,1	n.d.	22,1 (l'ultimo dato aggiornato da ISTAT è quello 2022). Limitatamente al verde accessibile (che esclude dal calcolo le aree boschive, le aree di forestazione urbana, le aree verdi incolte e altre tipologie di verde urbano, il rapporto provvisorio del 2024 è di 19,9 analogamente al 2022 e al 2023
24.01.08	Rigenerazione e riqualificazione	SDG -62 – Incidenza delle	Dimensione ambientale Mq per 100 mq di superficie	2023: >= 0,94 2024: >= 0,94	n.d.	1,19 (l'ultimo dato aggiornato da ISTAT è quello del 2022 calcolato in rapporto

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Indicatore di impatto	Dimensione e descrizione dell'indicatore	Target	Consuntivo 2024	Note
	urbana	aree di verde urbano sulla superficie urbanizzata delle città	urbanizzata	2025: >= 0,94		alla superficie di centri e nuclei abitati secondo le Basi territoriali del Censimento della popolazione e delle abitazioni 2021 (dati provvisori))
24.01.09	Sport per il benessere e l'inclusione sociale	Numero ASD / SSD nel Comune di Udine riconosciute da Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva	Dimensione sociale Numero totale ASD / SSD	2023: >= 201 2024: >= 201 2025: >= 201	201	-
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	Unità locali delle imprese attive	Dimensione economica Unità locali delle imprese attive nel territorio comunale	2023: >= 10.695 2024: >= 10.695 2025: >= 10.965	10.797	Dato CCIA al 31/01/2024-
24.01.10	Sviluppo del tessuto economico	Rapporto accertamenti tributari su previsioni	Dimensione economica Percentuale di accertamento contabile su previsione di bilancio	2023: 100% 2024: 100% 2025: 100%	106,13%	-
24.02.01	Potenziamento di scuole, cultura e turismo	Tasso soddisfazione domanda potenziale servizio doposcuola presso le primarie	Dimensione sociale Numero di iscritti al servizio doposcuola breve e completo presso le scuole primarie / Numero di iscritti scuole primarie con servizio di doposcuola	2023: >= 40% 2024: >= 40% 2025: >= 40%	48,03% (939/1955)	1955 corrisponde al totale alunni delle scuole primarie senza il tempo pieno (compresa De Amicis)
24.03.01	Per una smart city	Sviluppo dei servizi online	Dimensione sociale Sviluppo dei servizi online	2023: >= 10 2024: >= 10 2025: >= 10	157%	18 servizi online (7 nel 2023) (valore iniziale integrato rispetto a quanto riportato nel PIAO 2024-26)
24.03.01	Per una smart city	Riduzione tempi atti Stato Civile	Dimensione sociale Percentuale di atti formati all'estero relativi ai minori e trascritti entro i 180 gg	2023: >= 20% 2024: >= 40% 2025: >= 70%	10%	Si è entro i termini per le trascrizioni degli atti formati all'estero relativi ai minori in riferimento all'anno 2025
24.03.01	Per una smart city	Tempi medi di pagamento	Dimensione economica L'indicatore relativo ai tempi medi di pagamento concernenti l'acquisto di beni, servizi o forniture è determinato secondo modalità di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 22 settembre 2014 e successiva circolare n. 22 del 22 luglio 2015.	2023: <= 0 2024: <= 0 2025: <= 0	-8,66	(Fonte rettificata rispetto a quanto riportato nel PIAO 2024-2026)
24.04.01	Liberi da ignoranza e pregiudizi	Recupero dell'autonomia personale e sociale delle donne all'esito del percorso di uscita dalla violenza	Dimensione sociale Percentuale delle donne accolte in casa rifugio nell'ambito del Progetto Zero Tollerance che al termine del periodo di accoglienza vengono dimesse recuperando la propria autonomia	2023: <= 42% 2024: <= 42% 2025: <= 42%	48%	-
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2 Autonomia degli anziani non autosufficienti: numero di anziani a cui è stato attivato un dispositivo di domotica leggera	Dimensione assistenziale L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero degli anziani ai quali sono state fornite assistenza e strumenti di domotica (il dato target è incrementale)	2023: 30 2024: 70 2025: 90	0	Sono stati garantiti gli affidamenti. L'attivazione della domotica decorrerà dal 2025. Sono state individuate le persone ma non sono ancora sottoscritti i progetti che prenderanno avvio a partire da giugno 2025 (Valore iniziale corretto rispetto a quanto riportato nel PIAO 2024-2026)
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2 Percorsi di autonomia delle persone con disabilità: numero di persone con disabilità per le quali il progetto di autonomia è stato accettato	Dimensione sociale L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle persone individuate e all'attuazione del progetto (il dato target è incrementale)	2023: 4 2024: 6 2025: 8	4	-
24.04.02	Ampliamento delle relazioni internazionali	PNRR M5C2 Sostegno alle capacità genitoriali: numero di famiglie il cui pre-assessment è stato accettato	Dimensione sociale L'indicatore di output intende monitorare l'avanzamento del target in relazione al numero delle famiglie individuate e all'attuazione del progetto (il dato target è incrementale)	2023: 20 2024: 30 2025: 30	20	-
24.04.02	Ampliamento delle relazioni	PNRR M5C2 Stazione di	Dimensione sociale L'indicatore di output intende	2023: 0 2024: 0	1	In attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione è stata garantita

Codice obiettivo	Titolo obiettivo strategico	Indicatore di impatto	Dimensione e descrizione dell'indicatore	Target	Consuntivo 2024	Note
	internazionali	posta: numero di stazioni di posta costruite	monitorare la creazione di una Stazione di Posta	2025: 1		l'apertura dell'attigua "stazioncina di posta" riconosciuta dal Ministero come soluzione ponte
24.04.03	Assicurare legalità sicurezza	e Controlli ambientali	Dimensione Ambientale Prevenzione violazioni ambientali	2023: >10% 2024: >10% 2025: >10%	112,70%	Dal 2024 pari a 1.125 (Valore iniziale corretto rispetto a quanto riportato nel PAIO 2024-2026)
24.04.03	Assicurare legalità sicurezza	e Controlli in materia commerciale	Dimensione economica Controlli in materia commerciale	2023: >5% 2024: >5% 2025: >5%	-16,80%	Dal 2024 pari a 553 (Valore iniziale corretto rispetto a quanto riportato nel PAIO 2024-2026)
24.04.03	Assicurare legalità sicurezza	e Incidenti stradali	Dimensione sociale Calo percentuale incidenti stradali con lesioni a persone su rete stradale di competenza con coinvolgimento di almeno un veicolo	2023: -5% 2024: -5% 2025: -5%	-13,70%	Numero incidenti con lesioni 2024 rilevati dalla Polizia Locale 252. Con riferimento al totale numero di incidenti rilevati nel 2023 erano 663; nel 2024 invece 683. Questo dato non significa che vi sia stato un aumento in assoluto di sinistrosità ma che la Polizia Locale ha rilevato più sinistri (come richiesto dal Ministero dell'Interno con lo scopo di sgravare le Forze di Polizia dello Stato da questo compito in modo tale che si occupino di altri servizi)

Fonte: Relazione sulla prestazione 2024 del Comune di Udine

Con riguardo all'analisi della qualità percepita dagli utenti, nella Relazione sulla performance, il Comune di Udine provvede a dare conto che *"sin dal 2009, nell'ambito del progetto "Ascolto Attivo", promuove la partecipazione dei cittadini al miglioramento dei servizi attraverso analisi di rilevazione della qualità percepita. Nel 2024, per il quarto anno consecutivo, l'Amministrazione ha incluso la partecipazione di cittadini e utenti finali dei servizi, mediante le risultanze di tali rilevazioni, tra gli ambiti di valutazione della performance organizzativa. La Citizen Satisfaction è infatti un Obiettivo di Ente ("Valutazione performance da parte degli stakeholder esterni") con indicatore "Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati". Come ogni anno, nei primi mesi del 2024 sono stati regolarmente pubblicati sul sito istituzionale (Sezione Ascolto Attivo) i report relativi alle indagini di Citizen Satisfaction dell'anno 2024. Contestualmente, sono state avviate le rilevazioni per il 2024, in stretta collaborazione con gli uffici competenti. Il 2024 ha visto n. 26 rilevazioni di Citizen Satisfaction impiegate ai fini della performance di ente (erano state 28 nel 2021); rispetto all'anno precedente infatti:*

- sono stati elaborati 4 questionari in meno:

o Ludoteca (numero troppo esiguo di risposte);

o Bike sharing (il servizio è in fase di transizione da una modalità di sharing a un'altra);

o Riconoscimento SPID presso Biblioteca (il servizio non è più attivo);

o Piscina scoperta Palamostre di via Ampezzo (numero troppo esiguo delle risposte a causa della diversa modalità di somministrazione; fino a giugno era attivo il servizio di prenotazione facoltativo degli ingressi che permetteva l'invio agli utenti della richiesta ricompilazione del questionario online; da giugno invece il servizio è stato soppresso e gli utenti possono compilare il questionario inquadrando QR code posizionati agli ingressi

della piscina; tale modalità di rilevazione non ha dato risultati e le compilazioni sono passate da 779 a 38, confermando che i questionari vengono compilati quando l'utente viene contattato in modalità one-to-one).

- sono stati elaborati 2 questionari in più:

- o Dialoghi in biblioteca (la modalità di compilazione online ha dato risultati migliori rispetto alla distribuzione di cartacei al termine degli eventi);
- o Eventi estivi del Museo Friulano di Storia Naturale (nuova rilevazione).

Il numero totale di questionari considerati è passato dai 10.790 del 2022 agli 11.008 del 2024. [...] L'obiettivo di ente 2024 "Raggiungere il giudizio positivo, nell'ambito delle rilevazioni di qualità percepita dai portatori di interesse dell'Amministrazione, per almeno l'86% dei questionari compilati" è stato raggiunto in quanto la percentuale media di soddisfazione è stata dell'86,2%".

Tabella 25 – Rilevazione della qualità compiute dal Comune di Udine nel corso del 2024

Servizio	Numero questionari compilati nel 2024	Percentuale di giudizi positivi
Certificati anagrafici, autentiche e legalizzazioni di firme, copie e fotocopie	370	78,4%
Cambi di abitazione (all'interno del Comune) / convivenze di fatto	119	89,9%
Carta di identità	3389	88,3%
Stato civile (pratiche di matrimonio, certificati di nascita, cittadinanza, ecc.)	142	86,6%
Iscrizione all'anagrafe (per chi proviene da altro Comune - italiano o estero)	178	92,1%
Sistema di prenotazione on-line dei servizi demografici	4056	87,0%
CRE - centri ricreativi estivi 3-6 anni Genitori	116	81,0%
CRE - centri ricreativi estivi 3-6 anni Ragazzi	116	81,0%
CRE - centri ricreativi estivi 6-11 anni Genitori	219	92,7%
CRE - centri ricreativi estivi 6-11 anni Ragazzi	219	88,6%
Iscrizione on-line CRE e summer play camp	367	83,7%
Summer play camp - il centro estivo del Giardino del Torso - genitori	32	59,4%
Summer play camp - il centro estivo del Giardino del Torso - ragazzi	156	66,7%
Biblioteca civica	152	93,4%
Dialoghi in biblioteca	46	80,4%
Eventi MFSN in UdineEstate	100	97,0%
Corso di nuoto bambini primavera 2023	46	97,8%
Piscina Palamostre di via Ampezzo - periodo gennaio / giugno 2023	363	82,1%
Piscina di via Pradamano - periodo gennaio / giugno 2023	80	85,0%
eURP	60	70,0%
Nido Sacheburache	22	100,0%
Nido Cocolar	37	100,0%
Nido Fantasia dei Bimbi	28	85,7%
Nido Dire fare e giocare	15	80,0%
Doposcuola a.s. 2022-2023 genitori	290	76,9%
Doposcuola a.s. 2022-2023 ragazzi	290	79,0%

Fonte: Relazione sulla performance del Comune di Udine per l'anno 2024

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune, in sede di validazione della Relazione sulla prestazione dell'esercizio 2024, mediante apposita relazione ha provveduto, in particolare, a:

- sottolineare *“che il Comune di Udine rappresenta un esempio virtuoso, nel panorama delle Amministrazioni pubbliche, circa la tempestività e la correttezza dell'avvio e della conclusione del ciclo della performance”*;
- evidenziare come *“permangono alcune criticità, in ordine alla misurazione degli indicatori di impatto, tuttavia, l'OIV apprezza gli sforzi dell'Ente in tal senso. Si ribadisce, anche in questa sede, di valutare la possibilità di utilizzare indicatori che consentano un confronto con le annualità precedenti e/o enti simili”*;
- segnalare *“un'ottima correlazione con il DUP e con gli altri strumenti di programmazione. L'Amministrazione ha ritenuto di considerare una reciproca integrazione tra i diversi strumenti di programmazione. Si suggerisce di integrare il corredo informativo degli obiettivi di performance inserendo, a consuntivo e in modo sintetico, il livello di utilizzo delle risorse finanziarie disponibili per il perseguimento degli obiettivi. L'integrazione con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio è prescritta da diverse disposizioni del D. Lgs. 150/2009. In alcuni obiettivi l'utilizzo delle risorse finanziarie è insito nei fenomeni misurati e nei relativi target”*.

11 RISORSE VARIABILI EROGATE COLLEGATE ALLA PERFORMANCE

L'utilizzo del Sistema di misurazione e valutazione della performance, in conseguenza degli obiettivi raggiunti durante l'esercizio 2024 così come riassunti in sede di Relazione sulla prestazione approvata dalla Giunta Comunale con Delibera n. 303 del 17 giugno 2025, ha comportato la successiva erogazione delle risorse incentivanti al personale riassunta nella tabella che segue.

Tabella 26 – Ammontare complessivo dei premi del Comune di Udine anno 2024

	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance effettivamente distribuiti
Personale dirigente	€ 167.561,49	€ 112.137,00
Posizione Organizzative	€ 91.844,68	€ 90.250,00
Personale non dirigente e non titolare di Posizione Organizzativa	€ 1.087.433,09	€ 1.068.025,83

Fonte: Prospetto dell'ammontare complessivo dei premi su "Amministrazione trasparente" del Comune di Udine

INDICE

1	SINTESI ED OSSERVAZIONI CONCLUSIVE	1
2	TIPOLOGIA DEL CONTROLLO	6
2.1	Oggetto ed obiettivi dell'indagine.....	6
2.2	Modello del controllo sulla gestione	7
2.3	Svolgimento dell'istruttoria	9
3	ANALISI DEL CONTESTO DEL CONTROLLO	11
3.1	Esiti dei controlli sui controlli interni operati dalla sezione.....	12
4	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE	15
4.1	Documento unico di programmazione e bilancio di previsione 2024-2026	15
4.2	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026	63
5	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI UDINE	73
6	SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE	77
7	STRUTTURA DELLA RETRIBUZIONE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE E CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PER L'ANNO 2024.....	84
7.1	PESATURA DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DEFINIZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEI DIRIGENTI	84
7.2	Pesatura della retribuzione di posizione e definizione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative	86
7.3	Componente variabile della retribuzione del personale non dirigente o titolare di posizione organizzativa	89
8	PIANO DELLE PERFORMANCE	90
9	ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV)	112
10	RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2024	114
11	RISORSE VARIABILI EROGATE COLLEGATE ALLA PERFORMANCE	123

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1	- Previsioni di bilancio Entrate 2024-2026.....	17
Tabella 2	- Previsioni di bilancio Spese per missione 2024-2026	18
Tabella 3	- Evoluzione indebitamento.....	18
Tabella 4	- Evoluzione dell'occupazione presso il Comune	19
Tabella 5	- Servizi erogati dal Comune di Udine	19
Tabella 6	- Organismi gestionali esterni partecipati o controllati dal Comune	28

Tabella 7 – Obiettivi strategici.....	29
Tabella 8 – Indicatori relativi agli obiettivi strategici	30
Tabella 9 – obiettivi operativi indentificati del Documento Unico di Programmazione	31
Tabella 10 – Indicatori di impatto e target per gli obiettivi strategici	68
Tabella 11 – – Struttura organizzativa del Comune di Udine	74
Tabella 12 – Strutture cui sono assegnati dirigenti/ posizioni organizzative	75
Tabella 13 – Valutazione del Segretario Generale che esercita funzioni dirigenziali	80
Tabella 14 – Valutazione del Segretario Generale privo di funzioni dirigenziali	81
Tabella 15 – Valutazione dei Dirigenti di Dipartimento	81
Tabella 16 – Valutazione dei Dirigenti di Servizio.....	82
Tabella 17 – Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa.....	82
Tabella 18 – Valutazione personale di categoria PLA, PLB, PLC, C e D non titolare di P.O....	83
Tabella 19 – Valutazione personale di categoria A e B.....	83
Tabella 20 – Retribuzione di posizione e di risultato della Posizioni Organizzative anno 2024	88
Tabella 21 – Obiettivi di struttura.....	92
Tabella 22 – Sintesi della performance complessiva del Comune di Udine	116
Tabella 23 – Grado di raggiungimento degli obiettivi (esclusi obiettivi di Ente).....	117
Tabella 24 – Consuntivo 2024 degli indicatori di impatto	118
Tabella 25 – Rilevazione della qualità compiute dal Comune di Udine nel corso del 2024 ...	121
Tabella 26 – Ammontare complessivo dei premi del Comune di Udine anno 2024.....	123

